

SECRET

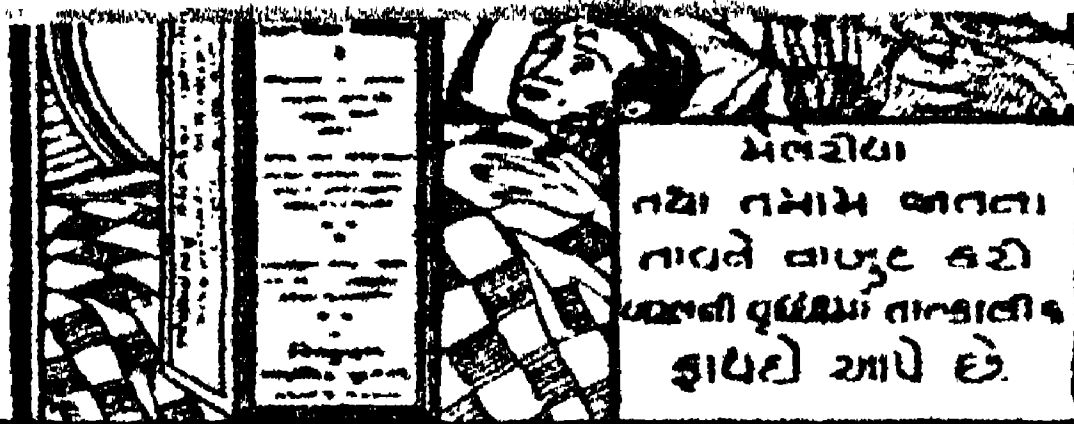
DECLASSIFIED BY: 6032
DATE: 08-27-2009

CAMEL • ROXY & REGAL

ARE MODERN MARKS

FOR

MODERN MEN & WOMEN



ત્રિભુવન આયુર્વેદિક ફાર્મસી
ગાંધીરોડ, અમદાવાદ.

સ્ટોકીસ્ટ:-

હંકરે મણીલાલ ઈશ્વરદાસ
કાઢુપુર, બાંડરીચોળના નાકે,
અ મ દા વા દ.

વધારે માહિતી માટે સંપૂર્ણ
દવાઓનું સૂચિપત્ર મફત મંગાવો.

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ ગ્રંથાલય

(ગુજરાત) સર્વાંગીકૃત વિભાગ

પ્રતિભાગ

૨૨૦૫

પ્રતિભાગ

પ્રથમ

કલા

કવિતા

૨૧૧૩

પ્રતિભાગ

૨૧૪૨.૨.૨૧૪

દાંત કઢાવશો નહિ:-

દેશી વનસ્પતિનું બનાવેલું
સનટોન

દાંત
સાફ કરવા રોજ વાપરો
કારણ કે

- દાંતને સફેદ અને ચકચકીત રાખે છે.
- દુખતા દાંત, દાંતનું દર્દ અને પાથેરીઆ મટાડે છે.
- મોંની ખરાબ વાસને નાબુદ કરે છે.
- ૧૦૦ ટકા સ્વદેશી દાંતમંજન.

ઢરેક
દુકાને
મળે છે.

વાપરી જલ્દી આરામ મેળવો.

ન મળે તો લખો:-

ધી ફાર્માસ્યુટીકલ વર્કસ.

કાલુપુર

....

....

....

....

અમદાવાદ.

જનરલ ઇનફરમેશન ગાઈડ



: સંપાદક અને પ્રકાશક :
ધી સ્ટાન્ડર્ટ ટ્રેડિંગ કંપની
ગાંધીરોડ : : અમદાવાદ.

પ્રસ્તાવના.

‘ જનરલ ઇનફરમેશન ગાઈડ ’ (સામાન્ય માહિતિનું પુસ્તક) એ હાલના પ્રવૃત્તિમય જમાનામાં દરેક મનુષ્યની અનિવાર્ય આવશ્યકતા પૂરી પાડે છે. તાર, ટપાલ, રેલ્વે, ઇન્કમટેક્સ વિ. વ્યવહારોપયોગી દરેક બાબતોનો તેમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે. જેથી સ્વાભાવિક રીતેજ તે તમામ વેપારીઓને, વેપારી અને ધંધાદારી તમામ જનતાને તે ઉપયોગી થશે એવી અમારી આશા છે; અને તોજ અમારી આ મહેનત સફળ થયેલી લેખાશે. આ પુસ્તિકામાં રેલ્વે તથા ઇન્કમટેક્સનો વિભાગ મને સોંપવા ખાતર તથા આ પ્રસ્તાવના લખવાની મને તક આપવા ખાતર ભાઈશ્રી નટવરલાલ લાખીઆનો આભાર માની તથા બીજા દેશો માફક આપણા દેશની વ્યાપારી આલમ પણ આવા પ્રકાશનોનો સંપૂર્ણ લાભ લઈ વ્યાપાર ખીલવી સ્વદેશનું ગૌરવ વધારે એ આશા સાથે વીરમીશ.

તા. ૧૯-૩-૪૦

ખાડીયા ગેટ,

અમદાવાદ.

લી.

વકીલ હર્ષદરાય સાંકળેશ્વર શુક્લ.

અનુક્રમણિકા.

નંબર.	વિષય.	પાનું.
૧.	ટપાલ વિભાગ	૧
૨.	મનીઓર્ડરે	૨૧
૩.	તાર વિભાગ	૨૬
૪.	ઈન્કમટેક્સ તથા સુપરટેક્સ	૪૧
૫.	રેલ્વેને લગતી માહિતી	૬૫

સને ૧૯૪૦

આવૃત્તિ ૧લી

સંવત ૧૯૮૬

કિંમત. ૦-૮-૦

[સર્વ હક પ્રકાશકને સ્વાધીન છે]

: પ્રકાશક :

નટવરલાલ પ્રાણુલાલ લાખીઆ
ધી સ્ટાન્ડર્ડ ટ્રેડિંગ કંપની
ગાંધી રોડ : : અમદાવાદ

: મુદ્રક :

મણીલાલ જગનલાલ શાહ
નવપ્રભાત પ્રિન્ટીંગ પ્રેસ
ધીકાંટા રોડ : : અમદાવાદ

જનરલ ઇન્ફર્મેશન ગાઈડ

ટપાલ વિભાગ.

વિભાગ ૧-હિંદુસ્થાનની અંદરની ટપાલ.

ટપાલનાં પત્તાં (પોસ્ટ કોડી.)

૧. (૧) અગાઉથી ભરવાનો ટપાલનો દર:—

દરેક એકવડાં ટપાલનાં પત્તા ઉપર ૯ પાઈ.
અને રીપ્લાઈ (જેવડાં) ટપાલનાં પત્તા ઉપર...૧૨ આંનો.

(૨) ટપાલનું પત્તું જોઈતી ટીકાટ વગર ટપાલમાં નાંખવામાં આવે, તો તે લેનાર ધણીને પહોંચાડવામાં આવતું નથી, પણ તેનો નાશ કરવામાં આવે છે.

(૩) ખાનગી બનાવટનાં એકવડાં અગર જેવડાં પત્તાં ટપાલનાં પત્તાંની માફક ટપાલમાં મોકલી શકાય છે, તે એવી શરતે કે ટપાલનું લવાજમ પૂરેપૂરું અગાઉથી ભરેલું હોય, અને તેનું કદ ૫ $\frac{૧}{૨}$ ઇંચ x ૪ $\frac{૧}{૨}$ ઇંચથી વધારે અગર ૪ ઇંચ x ૨ $\frac{૭}{૮}$ ઇંચથી ઓછું ન હોય અને હિંદુસ્થાનમાં વાપરવાનાં પત્તાં ટપાલઑફિસ આપે છે, તેનાથી વધુ પાતળાં કે વધુ વળી જાય તેવાં ન હોય.

(૪) દરેક પ્રકારનાં ટપાલનાં પત્રામાં સરનામા તરફની જમણી અરધી બાજુ તે લેનાર ધણીનું સરનામું, ટપાલની ટીકીટ, અથવા ટપાલનું લવાજમ અગાઉથી ભર્યા બદલ વાપરવામાં આવતા સ્ટાંપના મશીનની છાપ મારવા માટે, તથા “ રજીસ્ટર્ડ ” અને “ પહોંચ લેવાની ” એવી ટપાલની સૂચનાઓ માટે ખાસ રાખેલી છે. સરનામાની બાજુના ડાબા હાથ તરફના અરધા ભાગનો ઉપયોગ મોકલનાર સમાચાર લખવા માટે કરી શકે છે.

પરખીડીયાં.

૨. (૧) અગાઉથી ભરવાનો ટપાલનો દર નીચે પ્રમાણે છે:—
વજનમાં એક તોલાથી વધુ ન હોય તો ... ૧ આનો.
વધારાના દરેક તોલા માટે અગર તેના કાર્ડ
પણ ભાગના વજન માટે ૨ આનો.

(૨) પરખીડીયું ટીકીટ લગાડ્યા વગર અથવા ઝોછી ઝીંમતની ટીકીટ લગાડીને ટપાલમાં નાંખ્યું હોય, તો પહોંચાડતી વખતે ખૂટતા હાંસલથી એવડી રકમ લેવાય છે.

બુક પાકીટો તથા નમુનાના પાકીટો.

૩ (૧) બુક અને નમુનાનાં પાકીટો માટે અગાઉથી ભરવાના ટપાલના દર નીચે મુજબ છે:—

પહેલા ૨½ તોલા અગર તેના કાર્ડ પણ
ભાગના વજન માટે ૦-૦-૬ પાઈ.
વધારાના દરેક ૨½ તોલા અગર તેના કાર્ડ પણ
ભાગના વજન માટે ૦-૦-૩ પાઈ.

(૨) બુક પાકીટની અંદર વર્તમાનપત્રો, દરેક જાતની જાહેરાતો, છાપેલું સંગીત, પુસ્તકો, ચિત્રો, નકશા અને ચિત્રકામ મોકલી શકાય. તેની અંદર ધંધા, વેપાર તથા કાયદાના દસ્તાવેજો,

સુંદર સીલાઈ બેસ્ટ કટ મનપસંદ કપડાં
માટે આદર્શ સ્થાન

કાન્ત એન્ડ કો.

ટેલર્સ એન્ડ. આઉટ ફીટર્સ.

ઓશીસ.

લક્ષ્મી વિલાસ હોટલની બાજુમાં,
ખાંયામાં રીચીરોડ-અમદાવાદ.

બાન્ય.

એલીસબ્રીજ પુલ પાસે,
કેલાસ ભુવન-અમદાવાદ.



એક નિષ્ણાંત ટેલર
માસ્તર બનિ માસીક
રૂ. ૧૦૦ થી ૧૫૦
કમાવા છે

તો લખો યા મળો.

પ્રીન્સીપાલ.

કે. એમ. પરમાર
ડી. એમ. ડી. સી. એ. (લંડન)

ખંડેનો માટે જુદીજ સગવડ નવિન પદ્ધતીથી રૂક્ત
ત્રણ માસમાં અમારો સ્વો વીભાગ ફોર્સ પુરો થાય છે.

ધી કાન્ત ટેલરીંગ કટીંગ કોલેજ.

એલીસ બ્રીજ પુલ પાસે, કેલાસ ભુવન,
અમદાવાદ.

જેવા કે ખતો, હિસાબો, મુખત્યારનામાં, વીમાની દરખાસ્તો, વીમાની પોલીસીઓ, છાપખાનામાં છાપવાની હકીકતો તથા જૂની તારીખના કાગળો, જે પહેલાં ટપાલ મારફત ગયેલા હોય અને પહેલાં કરવાનો ઉપયોગ થઈ ગયો હોય, તે પણ મોકલી શકાય. પુસ્તકનાં પાકીટની અંદર, કાગળમાં લખાય છે તેવા સમાચાર અગર અંગત સમાચાર હોય, તેવું લખાણ મોકલી શકાય નહીં, તેમજ પાકીટ ઉપર લખાય નહીં.

(૩) નમુનાના પાકીટની અંદર, કંઈ પણ કીંમતથી વેચાય નહીં તેવા, ખરેખરા વેપારને લગતા નમુના, અથવા માલના નમુના, થુક પાકીટની અંદર મોકલી શકાય તેવી ચીજો સાથે અગર તે સિવાય મોકલી શકાય.

(૪) થુક અગર નમુનાનું પાકીટ, બધી બાજુએથી બંધ કર્યા વગર અથવા બંધ કર્યા વગરના પરખીડીયામાં અથવા બંને બાજુથી ખુલ્લું હોય અને તેમાં શું છે તે તપાસવા માટે, કાર્ડ સીલ તોડ્યા વગર અથવા કાર્ડ કાગળ ફાટ્યા વગર અથવા ચોંટલી ઉપરની બાજુ ચીરાયા સિવાય, સહેલાઈથી કલાડી શકાય તેવાં કવર (ઢાંકણ)ની ટપાલમાં નાંખવાના છે.

(૫) થુક અગર નમુનાનું પાકીટ ટપાલનું લાંસલ ભર્યા વગર ટપાલમાં નાંખવામાં આવે, તો તે ઉપર, પહોંચાડતી વખતે ટપાલનું બેવડું લવાજમ લેવાય છે; તથા એકાદું લવાજમ ભરીને તે ટપાલમાં રવાના કરવામાં આવે, તો ખૂટતા લવાજમથી બેવડી રકમ લેવાય છે. થુક અગર નમુનાનાં પાકીટના અંદર એવી ચીજ હોય, કે જે થુક અગર નમુનાના પાકીટના દરે મોકલી શકાતી ન હોય, તો પહોંચાડતી વખતે, તેના ઉપર કાગળ અથવા પારસલમાંથી જેનો એછો દર હોય, તે પ્રમાણેનો દર લેવામાં આવે છે.

રજીસ્ટર્ડ થયેલા વર્તમાનપત્રો.

૬. (૧) અગાઉથી ભરવાનું ટપાલનું હાંસલ નીચે પ્રમાણે છે:—

છુટી નકલો માટે

૧૦ તોલાથી વધારે વજન ન હોય તો ... ૩ પાઈ.

૧૦ તોલાથી વધારે પણ ૨૦ તોલાથી વધારે

વજન ન હોય તો ... ૬ પાઈ.

વધારાના દરેક ૨૦ તોલા અગર તેના કાઈ પણ

ભાગના વજન માટે... ૬ પાઈ.

વર્તમાનપત્રાની એક કરતાં વધારે નકલોના બીડેલાં પેકીટો માટે

પહેલા ૧૦ તોલા અથવા તેના કાઈ પણ ભાગના વજન માટે ૬ પાઈ.

વધારાના દરેક ૫ તોલા અથવા તેના કાઈ પણ ભાગના

વજન માટે ... ૩ પાઈ.

અથવા પેકેટમાં બીડેલી નકલો જે છુટી મોકલી હોય તો તેનું થતું કુલ હાંસલ બેમાંથી જે ઓછું થતું હોય તે. આવા પાકીટો ડીલીવરી ઓફીસની બારીએથી વર્તમાનપત્રના સ્થાનિક એજન્ટો (આડતીયાઓ)ને વહેંચવામાં આવશે.

(૨) રજીસ્ટર થયેલાં વર્તમાનપત્રોની બાબતમાં ટપાલનું હાંસલ અગાઉથીજ આપવાનું ફરજિયાત છે.

(૩) ખાસ ઓછા દરનો લાભ લેવા માટે, જે સરકારના પોસ્ટ માસ્ટર જનરલની હદમાં વર્તમાનપત્રો પ્રગટ થતાં હોય તથા પોસ્ટની અંદર રવાના થતાં હોય, તેની પાસે તે રજીસ્ટર કરાવવાંજ જોઈએ.

પારસતો.

૫. (૧) પારસતો ઉપર અગાઉથી ભરવાનું હાંસલ નીચે પ્રમાણે છે:—

૪૦ તોલાથી વધારે વજનમાં ન હોય તો ... ૪ આના.

વધારાના દરેક ૪૦ તોલા અગર તેના કાઈપણ

ભાગના વજન માટે ... ૪ આના.

(૨) પારસલો ઉપર ટપાલનું હાંસલ પહેલેથી ભરવાનું ફરજિયાત છે.

(૩) ૪૪૦ તોલાની વધારે વજનના બધાં પારસલો રજીસ્ટર કરવાંજ નોંધાયે.

(૪) ૧૨૩ શેર (૧૦૦૦ તોલા)થી વધારે વજનનાં પારસલો ટપાલથી મોકલવા માટે લેવાતાં નથી.

(૫) પારસલની અંદર કાગળમાં લખાય છે તેવા સમાચાર અગર અંગત સમાચારના જેવું લખાણ, કે જે ફક્ત પારસલ લેનાર ધણી ઉપર લખેલ હોય તેવું એક લખાણ મોકલી શકાય, પણ એકથી વધારે મોકલી શકાય નહીં.

(૬) પારસલની અંદર, ઉપલા નિયમ પ્રમાણે જે લખાણ મોકલવાની છૂટ ન હોય, તેવું કાર્ડ લખાણ તેની અંદર હોવાની શંકા પડશે, તો પોસ્ટ-ઑફીસની અંદર માલેકની હાજરીમાં ખોલ્યા પછીજ, તથા અંદરથી મના હોય તેવાં જેટલાં લખાણો મળી આવે તેના ઉપર કાગળો ઉપર લેવાય છે, તેથી એવડો દર, દરેક લખાણ દીઠ, વસૂલ કર્યા પછીજ, તે માલેકને સોંપવામાં આવશે.

(૭) શક પડતાં પારસલોની ખાખતમાં પોસ્ટ માસ્તરોને એવી સત્તા છે, કે તે લેનાર ધણીને પોસ્ટ-ઑફીસમાં ખોલાવી શકે અને પારસલો તેમની રૂબરૂમાં ખોલાવીને તેમને સોંપી શકે.

રજીસ્ટર કરવાનું.

૬. (૧) દરેક ચીજ રજીસ્ટર કરવાનું હાંસલ ૩ આના છે, પછી તે પરખીડીયું, પતું, છુક અગર નમુનાનું પાકીટ, રજીસ્ટર થયેલું વર્તમાનપત્ર કે પારસલ ગમે તે હોય. ટપાલનું તથા રજીસ્ટર કરવાનું હાંસલ અગાઉથી જ ભરવાનું ફરજિયાત છે.

(૨) રજીસ્ટર કરવાથી કાર્ડ ચીજ રવાના થયાની વધારે ખાત્રી રહે છે, પણ વીમો ઉતરાવેલો ન હોય, તો રજીસ્ટર થયેલી ચીજ

ગુમ થાય અગર તો એની અંદરની વસ્તુને ટપાલમાં લઈ જતાં નુકસાન થાય, તો તે બદલ ટપાલ ઓફીસ જવાબદાર નથી.

(૩) રજીસ્ટર કરેલી ચીજ મોકલનાર ધણી ટપાલમાં રવાના કરે ત્યારે ટપાલ તથા રજીસ્ટર કરવાનાં હાંસલ ઉપરાંત એક આને વધુ હાંસલ ભરે, તો તેને લેનાર ધણીની સહીની તે પહોંચ્યા બદલની પાવતી મળે છે. આ હાંસલ અગાઉથી ભરવાનું ફરજિયાત છે.

વીમા.

૭ (૧) રજીસ્ટર્ડ કરેલા કાગળો, વેલ્યુ-પેએબલ રજીસ્ટર્ડ કરેલા કાગળો, રજીસ્ટર્ડ કરેલાં પારસલો અને વેલ્યુ-પેએબલ રજીસ્ટર્ડ કરેલાં પારસલોનો વીમા દરેક ચીજ દીઠ, રૂ. ૩૦૦૦૦ ની કીંમત સુધી જે ટપાલ ઓફીસોને આ કામ કરવાનો અધિકાર હોય ત્યાં ઉતરાવી શકાય છે. વીમાનું કામ કરવાના અધિકારવાળી બ્રાંચ ઓફીસોમાં કોઈ એક ચીજનો માત્ર રૂ. ૬૦૦૦ ની લદ સુધીનો વીમા ઉતરાવી શકાય છે.

(૨) વીમાનું હાંસલ, જે ફરજિયાત અગાઉથીજ ભરવાનું છે, તે નીચે પ્રમાણે છે:—

જે ઉતરેલા વીમાની કીંમત રૂ. ૧૦૦૦ થી વધારે	
ન હોય તો	૩ આના.
જે તે રૂ. ૧૦૦૦ થી વધુ હોય, પણ રૂ. ૧૫૦૦	
થી વધારે ન હોય તો	૪ આના.
જે તે રૂ. ૧૫૦૦ થી વધુ હોય, પણ રૂ. ૨૦૦૦	
થી વધારે ન હોય તો	૫ આના.
રૂ. ૨૦૦૦ ઉપરાંત વધારાના દરેક રૂ. ૧૦૦૦ અગર	
તેના ભાગ માટે રૂ. ૧૦૦૦૦ સુધી	૨ આના.
રૂ. ૧૦૦૦૦ ઉપરના વધારાના દરેક રૂ. ૧૦૦૦	
અગર તેના ભાગ માટે	૧ આનો.

(૩) વીમો ઉતારાવવો હોય તેવી દરેક ચીજ ટપાલ અને તારની ગાઈડમાં બતાવેલી છે. તે પ્રમાણે બંધ કરવી અને સીલ લગાડવી. કાગળોનો વીમો ઉતારવા માટે બધી ટપાલ ઑફીસોમાં કપડાનાં અસ્તરવાળાં પરખીડીયાં વેચાય છે, તે વાપરવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે.

(૪) વીમો ઉતારાવવો હોય તે ચીજના કવર ઉપર, મોકલનાર ધણીએ, જેટલી રકમનો વીમો ઉતારાવવા ધારેલું હોય તે રકમ, છેકછાક અગર સુધાર્યા વીના ચોકળી રીતે આંકડાથી તથા અક્ષરે લખીને ટપાલ ઑફીસની બારીએ આપવી.

કવર ઉપર નીચે ડાબા હાથ તરફ ખુણામાં 'મોકલનારનું' નામ તથા સરનામું લખવુંજ જોઈએ. કવર ઉપર તે માટે જગ્યા ન હોય, તો એક જુદા કાગળના ટુકડા ઉપર તે લખીને, તે ચીજ સાથે રજુ કરવું.

(૫) મોકલનારને, ચીજ જે આસામીને પહોંચાડવામાં આવી હશે, તેની સહીવાળી પાવતી, વગર હાંસલે મળશે.

(૬) જે કાગળો અગર પારસલોની અંદર સીક્કા, સોનું, ચાંદી, પ્લેટીનમ, રત્નો, જવેરાત, ચલણી નોટો અગર તેના કંઈ ભાગ તથા સોના ચાંદીની ચીજો હોય, તેનો વીમો ઉતારવાનું ફરજિયાત છે.

(૭) સોનાના સિક્કા અગર સોનું રૂપું અંદર હોય, એવી કામપણુ એક ચીજનો વીમો વધારેમાં વધારે રૂ. ૭૦૦૦ સુધીનો ઉતારવામાં આવશે.

વેલ્યુ—પેએબલ પોસ્ટ.

૮. (૧) રજીસ્ટર્ડ કરેલાં કાગળો, રજીસ્ટર્ડ કરેલાં પારસલો, રજીસ્ટર કરેલાં બુક પાકીટો તથા વર્તમાનપત્રો ઉપર અગાઉથી ભરવાનું ધોરણ મુજબનું ટપાલનું હાંસલ તથા રજીસ્ટર કરવાનું હાંસલ

ભરેલું હોય તેવાં વર્તમાનપત્રો લિંદુસ્થાનની અંદરની ટપાલમાં વેચ્યુ-પેએગલ (એટલે લેનાર ધણી પાસેથી કીમત વસુલ કરવાની) ટપાલની ચીજો તરીકે મોકલી શકાય છે; તે એવી શરતે કે આવી ટપાલની કોઈ ચીજ બદલ મોકલનારને ભરપાઈ કરવાને લખેલી રકમ રૂ. ૧૦૦૦ થી વધારે ન હોય અને તેમાં આનાથી ઓછી રકમ ન હોય.

(૨) વેચ્યુ-પેએગલ ચીજ તરીકે ટપાલ મારફત મોકલવા ધારેલી દરેક ટપાલની ચીજ, ટપાલ ઓફીસમાં આપતી વખતે, તેની સાથે, તૈયાર છાપેલા ફારમ (જે ટપાલ ઓફીસમાં મફત મળે છે તે) ની અંદર મોકલનારે પોતાને ભરપાઈ થવાની રકમ લખવી અને એવી જગહેરાત નીચે સહી કરવી કે તે ચીજ પોતાને મળેલી મુદ્દામ વરંધી ઉપરથી મોકલવામાં આવી છે, આવી જગહેરાત ઉપર જણાવેલાં ફારમમાં છાપેલી હોય છે.

(૩) મોકલનારે પોતાને ભરપાઈ થવાની રકમ લખી લશે તે અને મનીઓર્ડરની લકસાર્થના દર પ્રમાણે ગણુતાં તે ઉપર જે લવાજમ લેવાનું થશે, તે લેનાર ધણી પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે. લેવાની રકમ લેનાર ધણી પાસેથી વસુલ થયેથી, મોકલનારને ભરપાઈ કરવાની રકમ મનીઓર્ડર મારફત મોકલવામાં આવશે.

મનીઓર્ડરો

૯ (૧) સાદા મનીઓર્ડરો ઉપર નીચે મુજબ લાંસલ છે:—

રૂ. ૧૦) થી વધારે ન હોય તેવી રકમ ઉપર ...૨ આના.

રૂ. ૧૦) થી વધારે અને રૂ. ૨૫) સુધીના રકમ ઉપર ૪ આના.

રૂ. ૨૫) થી વધારે હોય તેવી દરેક રકમના ...૪ આના.

તે રૂ. ૨૫) ની પૂરેપૂરી દરેક રકમ માટે; અને બાકીની રકમ માટે ૪ આના. પણ જે બાકીની રકમ રૂ. ૧૦) થી વધારે ન હોય તો તે બદલ ફક્ત ૨ આના વધારે લાંસલ થશે.

(૨) કોમ્પાણુ એક મનીઓરડરની રકમ રૂ. ૬૦૦૭ થી વધારે હોવી જોઈએ નહિ, અને તેની અંદર પાંચ હોવી જોઈએ નહિ.

(૩) મોકલનારને, જે આસામીને મનીઓરડર ભરપાઈ કરવામાં આવશે તેની સહીવાળી પાવતી, મફત મળશે.

(૪) સાદા મનીઓરડર માટે રકમ વિગેરેનો જે હદ રાખવામાં આવી છે તે પ્રમાણે મનીઓરડર તાર મારફત મોકલી શકાય છે. પણ તેની અંદર આના પાંચ હોવા જોઈએ નહિ.

તારના મનીઓરડરે

૧૦. તારનો મનીઓરડર કરવા માટે નીચે મુજબ હાંસલ છે:—

સાદા મનીઓરડર ઉપર લેવાતું હાંસલ અને તે ઉપરાંત તાર “તાકીદનો” અગર “આદો” જે પ્રકારનો મોકલવો હોય; તે હિસાબે હિંદુસ્તાન દેશની અંદર મોકલાવાના તારના દર પ્રમાણે, નાણાં મોકલવાના તારમાં જેટલા શબ્દો થાય, તે ગણીને તારનો દર લેવામાં આવશે. આ હાંસલ ઉપરાંત તારથી મોકલાવેલા દરેક મનીઓરડર માટે ૨ આના વધારાની ફી પણ લેવામાં આવશે.

ઈંડીયન પોસ્ટલ ઓર્ડરે

૧૧. (૧) હેડ તથા સબપોસ્ટ ઓફીસોમાં વીસ વર્ગના. ઓછામાં ઓછા આઠ આના અને આઠ—આઠ આનાની રકમે વધતા રૂ. ૧૦૭ સુધીની રકમના ઈંડીયન પોસ્ટલ ઓર્ડરે વેચવામાં આવે છે. દરેક ઓર્ડર દીઠ એક આનો હાંસલ લેવામાં આવે છે.

(૨) રૂ. ૧૦૭ની ઈમનના ઈંડીયન પોસ્ટલ ઓર્ડર સિવાય બીજા ઈંડીયન પોસ્ટલ ઓર્ડર પર બતાવેલી રકમ ઉપરાંત વધારેમાં વધારે સાત આના સુધીની રકમ (આમાં અપુર્ણાંકનો સમાવેશ નથી થતો) ખરી કરવા માટે અગાઉ નહિ વાપરેલી ટપાલની ટીકીટો નિર્ણય કરેલી જગ્યાએ લગાડી શકાશે. આવી ટીકીટોની સંખ્યા બેથી વધારે ના હોવી જોઈએ.

(૩) આ પોસ્ટલ ઓર્ડરનાં નાણાં કાર્ડ પણ હેડ અથવા સબ પોસ્ટ ઓફીસે તે રજુ કરનારને મળે છે.

પરચુરણ કામકાજો.

૧૨. “એક્સપ્રેસ ડીલીવરી” (ઝટપટી કરવામાં આવતી વહેંચણી):—રજીસ્ટર નહીં કરેલા કાગળો. પોસ્ટ કાર્ડો અને બુક પાકીટો ટપાલ મારફત “તાકીદે પહોંચાડવાનાં” તરીકે ટપાલમાં મોકલી શકાય. “તાકીદે પહોંચાડવાની” ચીજો પહોંચવાની ટપાલ ઓફીસ તરફ સાદી ચીજો માફક મોકલવામાં આવશે, ત્યાંથી તે તારની માફક પહોંચાડવા માટે પાસેમાં પાસેની સરકારી તાર ઓફીસે મોકલવામાં આવશે. સાદા ટપાલના દર ઉપરાંત “તાકીદે પહોંચાડવાનું” હાંસલ બે આના છે. “એક્સપ્રેસ ડીલીવરી” શબ્દો છાપેલું ખાસ લેખલ મકત આપવામાં આવે છે, અને સરનામા ઉપર “એક્સપ્રેસ ડીલીવરી” લખવાને બદલે, આ લેખલ વાપરવાની મોકલનારને ભલામણ કરવામાં આવે છે.

૧૩. વેપારને લગતા રીપ્લાઈ (જવાબ મંગાવવાના) પોસ્ટકાર્ડો તથા પરબીડીયા:—વેપારને લગતાં રીપ્લાઈ પોસ્ટ કાર્ડો અને પરબીડીયાં ટપાલનું હાંસલ પહેલાંથી ભર્યા વગર ટપાલમાં લઈ જવામાં આવશે અને તે ઉપરનું ટપાલનું હાંસલ તે પહોંચાડતા વખતે લેનાર ધણીની પાસેથી રોકડું વસૂલ કરવામાં આવશે, વેપારને લગતાં રીપ્લાઈ પોસ્ટ કાર્ડો તથા પરબીડીયાં વાપરવાની પરવાનગી માટેની ફી એક વર્ષ માટે રૂ. ૧૦૭ છે.

૧૪. સર્ટિફિકેટ ઓફ પોસ્ટીંગ (ટપાલમાં નાખેલી ચીજ માટેનું પ્રમાણપત્ર):—પોસ્ટ ઓફીસ જે ચીજ માટે પહોંચ આપતી ન હોય, તેવી ચીજ ટપાલમાં નાખવા માટેનું સર્ટિફિકેટ મેળવી શકાય છે. સર્ટિફિકેટ ઓફ પોસ્ટીંગ આપવાનો હેતુ એટલો જ છે કે નોકરોને ટપાલમાં નાખવા આપેલા કાગળો વિગેરે ખરેખર ટપાલમાં

નંખાયા છે. તેવી લોકાને ખાત્રી થાય. દરેક ત્રણ ગિન્ને અગર તેથી ઓછી ગિન્ને માટેનાં સર્ટિફિકેટની ફી અરધો આનો છે.

૧૫. પોસ્ટ ઓફીસ (ટપાલના ખાનાઓ) તથા થેલીઓ:—ટપાલનાં ખાનાની જોડવાળુ ત્યાં કરવામાં આવેલી હોય, ત્યાં ટપાલનાં ખાના ભાડે લઈ શકાય છે. તેને માટે સરકારી વર્ષની ફી રૂ. ૫ છે, અને એક સરકારી વર્ષથી ઓછી મુદત માટે, દર ત્રણ મહીના અગર તેના ભાગ માટે ફી રૂ. ૫ છે. પોસ્ટ-ઓફસ ભાડે લેનાર પાસેથી તેની તાળાના ખર્ચ પુરતી વધારાની કરમ અનામત તરીકે લેવામાં આવે છે.

૧૬. ઓળખાણુ આપવાના કાર્ડ:—ટપાલનાં કામકાજ માટે લોકા પોતાની ઓળખાણુ આપી શકે તે માટે ટપાલ ઓફીસ તરફથી ઓળખાણુ આપે એવા કાર્ડ આપવામાં આવે છે. એક કાર્ડની કીમત રૂ. ૧ છે. એક વખત આપેલું કાર્ડ ત્રણ વર્ષ સુધી ચાલશે.

૧૭. સેવિંગ્સ બેંક.—અધી હેડ અને સબ-પોસ્ટ ઓફીસમાં તેમજ કેટલી એક બ્રાંચ પોસ્ટ ઓફીસો, જેમને આ બંધનું કામ કરવાની ખાસ સત્તા મળેલી હોય, ત્યાં સેવિંગ્સ બેંકનું કામ થાય છે. તારીખ ૧લી એપ્રિલથી તારીખ ૩૧ મી માર્ચ સુધીના સરકારી વર્ષ દરમ્યાન થાપણુ મૂકી શકાય તેવી કુલ રકમ, વરસ દરમ્યાન ઉપાડેલી રકમ બાદ કર્યા પછી, રૂ. ૭૫૦) થી વધારે હોય શકે નહિ. થાપણુ મુકનાર કોમ્પાણુ વખતે. ચાલુ સાલના બાજુ ઉપરાંત કુલ રૂ. ૫૦૦૦) ની રકમ જમે રાખી શકે છે. થાપણુ મુકનાર પોતાના ખાતામાંથી અડવાડીયામાં ફક્ત એકજ વખત નાણાં ઉપાડી શકે છે.

૧૮. પોસ્ટ ઓફીસ કેશ સર્ટિફિકેટ:—સેવિંગ્સ બેંકનું કામ કરનારી કોમ્પાણુ પોસ્ટ ઓફીસ રૂ. ૧૦, ૨૦, ૫૦, ૧૦૦, ૫૦૦, ૧૦૦૦, ૨૦૦૦, ૩૦૦૦, ૪૦૦૦ તથા ૫૦૦૦ માટેના પોસ્ટ

ઑફીસનાં પાંચ વર્ષનાં કેશ સર્ટિફિકેટો રૂા. ૮-૧૩, ૧૭-૨૦, ૪૪-૧, ૮૮-૨, ૪૪૦-૧૦, ૮૮૧-૪, ૧૭૬૨-૮, ૨૬૪૩-૧૨, ૩૫ ૨૫ તથા ૪૪૦૬-૪ ની કીંમતે મળે છે. ઁક આસામી વધુમાં વધુ પાંચ વર્ષ પછી રૂા. ૧૦,૦૦૦ મળે તેટલી કીંમતના કેશ સર્ટિફિકેટો ક્યાં તો પોતાના ઁકલાના નામ પર અથવા કોઈની સાથે ભાગમાં ખરીદી શકશે.

૧૯. લાયસેન્સના પરવાના તથા પ્રમાણપત્રો:-હિંદુસ્થાનના તારને લગતા કાયદા મુજબ લાયસેન્સ યંત્ર ચલાવવા માટે તથા ૧૯૩૩ ના હિંદુસ્થાનના લાયસેન્સ તારના કાનુન પ્રમાણે ઁવું યંત્ર

મકાન માલીકોને સાચી સલાહ

ખંગલા, મકાનો, તેમજ બીડીંગોના ધાળામાં (ચીની) કપચી તથા રૂમોમાં દરેક જાતના ફ્લોરીંગ ટાઇલ્સ તેમજ દીવાલો રંગીન તથા સફેદ ગ્લેઝ ટાઇલ્સનું સારું, સસ્તુ, અને મજબુત, કામ કોન્ટ્રાક્ટ, મજૂરી તેમજ ડીપાર્ટમેન્ટથી ટાઇમસર કરી આપીએ છીએ, હુમોએ પંદર વર્ષના અનુભવથી સર્ટિફિકેટો મેળવ્યા છે. આહોકોને સંતોષથી કામ કરી આપવું તેમ હુમારો નિયમ છે. ઁક વળત પધારી ખાત્રી કરશે.

મીસ્ત્રી. હરગોવિન્દાસ મોતીલાલ.

કપચી, મારબલ, ટાઇલ્સ, મરબન્ટ ઁન્ડ કોન્ટ્રાક્ટર

પાંચકુવા, સીનેમા પાછળ-અમદાવાદ.

વસાવવા માટે પરવાનો લેવો પડે છે. વાયરલેસના યંત્રો વેગનારાઓને પણ વાયરલેસનાં યંત્રો રાખવા માટે પરવાનો લેવો પડે છે. દરીયાઈ જહાતના કાયદા મુજબ બ્રિટીશ હિંદુસ્થાનની અંદર વાયરલેસ ઉપર જોડવાનું યંત્ર મંગાવવા માટે પરવાનો લેવો પડે છે, પણ વાયરલેસ સંદેશા લઈ શકાય એવા યંત્રો વગર પરવાને મંગાવી શકાય છે. બધી હેડ પોસ્ટ ઓફીસોમાંથી તથા બીજી કેટલી એક પોસ્ટ ઓફીસો-માંથી બધી જગ્યાએ સાંભળી શકાય એવા યંત્રો માટેના પરવાના રૂ. ૧૦)નું લવાજમ આપવાથી, પહેલીજ વખતને માટે, તારીખ ૧ લી જાન્યુઆરી ૧૯૩૯ થી, ૧ વર્ષની મુદત માટે મળે છે. પરવાનાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં તે ચાલુ રાખવા માટે અરજી કરવામાં આવી હશે, અને અરજી આપતી વખતે પરવાનો તથા ફી આપવામાં આવશે, તો તેને માટેની ફી રૂ. ૬ છે. વાયરલેસનાં યંત્રો રાખવા માટે તેમજ તે યંત્રો કેવી રીતે વાપરી શકાય છે તે દેખાડવા માટે, પરવાના અને હોટેલો, રેસ્ટોરાં, નૃત્યગૃહો, સ્થાની દુકાનો, વેપારના મથકો વિગેરેમાં પ્રાડક્ટ્સ થયેલી આવતો (રીપ્રોડ્યુસ) પ્રતિષ્ઠિત કરવાની વેપારને લગતા પરવાના પોસ્ટ-માસ્તર જનરલની ઓફીસમાં મળે છે. સિંધ અને બલુચિસ્તાનમાં આવા પરવાના ડીરેક્ટર ઓફ પોસ્ટ્સ એન્ડ ટેલીગ્રાફ્સ, કરાંચીની ઓફીસમાંથી મળે છે. વાયરલેસ ઉપર જોડવાનાં યંત્ર માટે, તે મંગાવવા માટે, તેમજ અન્ય સઘળા વાયરલેસના પરવાના માટે ડીરેક્ટર-જનરલ, પોસ્ટ્સ એન્ડ ટેલીગ્રાફ્સ, ન્યુ દિલ્હીને, અરજી કરવી જોઈએ. (વાયરલેસ ઉપર કામ કરવાનાં પ્રમાણપત્રો પણ તેજ અમલદાર આપે છે.) યંત્રો રાખવા માટેના, તે ઉપર જોડવા માટેના તથા મંગાવવા માટેના દરેકના પરવાના માટેની ફી રૂ. ૧૦) છે. વાયરલેસ યંત્રોનો ઉપયોગ સમ-જાવવાના પરવાનાની રૂ. ૫) છે તથા વેપારને લગતા પ્રાડક્ટ્સ રીસીવર માટેના પરવાનાની ફી રૂ. ૨૫) છે. આ ફી એક રીસીવર તથા એક લાઉડસ્પીકર માટે છે. દરેક વધારાના રીસીવર તથા

વધારાના લાડિડરપીકર માટેની શી રા. ૧૦) વધુ છે. વેપારને લગતા બ્રાડકાસ્ટ રીસીવરનો પરવાનો ચાલુ રાખવાની શી અસલ શીથી રા. ૫) ઓછી છે, તે એવી શરતે કે તે માટેની અરજી તથા તેને માટેની શી અને ચાલુ પરવાનો મુક્ત પૂરી થયા પહેલાં રજુ કરવામાં આવે.

આંતરરાષ્ટ્રીય કાનુનો મુજબ આપવામાં આવતા વાયરલેસ ઓપરેટર માટેની લાયકાતના સર્ટિફિકેટો મલેક્ટ્રીકલ ઇન્જીનીઅર-ઇન-ચીફ, ટેલીગ્રાફ રેટોરવાર્ડ, કલકત્તા તરફથી આપવામાં આવે છે. અને તેને માટે પરીક્ષા પણ તેજ લે છે. વેપારના ઉદ્દેશ વગર માત્ર વાયરલેસ યંત્રો ચલાવવાની લાયકાતના સર્ટિફિકેટો પોસ્ટ માસ્ટર જનરલ તરફથી આપવામાં આવે છે અને તેને માટે પરીક્ષા લેવાની ગોઠવણ પણ તેજ કરે છે.

વિભાગ રજો—પરદેશની ટપાલ

૨૦ (અ) પરદેશની ટપાલના હરો—

(૧) કાગળો—

(અ) નીચે જતાવેલા બ્રિટીશ સામ્રાજ્યમાં વિમાનથી ટપાલ લઈ જવાની યોજનામાં ભાગ લેનારા દેશો માટે:—અંગ્રેજી અપ શિઅન સુદાન, બેયુઆના લેન્ડ પ્રોટેક્ટરેટ, બ્રિટીશ સોલોમન આઈલેન્ડસ પ્રોટેક્ટરેટ, બ્રુનેઈ, કેનેડા, કામનવેલ્થ ઓફ ઓસ્ટ્રેલિયા (અસમાનીઆ, પાપુઆ અથવા બ્રિટીશ ન્યુ ગાગેના અને નોરફોલ્ક (આઇલેન્ડનો જેમાં સમાવેશ થાય છે) મંજીમ, આયરે (અર્થલેન્ડ) ફીજી આઇલેન્ડ, ફેડલી અથવા ટોંગા આઇલેન્ડસ, ગીનિયર્ટ અને એલીસ આઇલેન્ડસ પ્રોટેક્ટરેટ, ગ્રેટબ્રિટન અને ઉત્તર આર્થલેન્ડ, હોંગકોંગ, બેલોર, ફાલ્ક, કાલેન્ટન, કેન્યા, મલાયા, મારશલ આઇલેન્ડસ (નોર્થ), મોરીશીઅસ, ન્યુ ફાઉન્ડલેન્ડ, ન્યુ ગાગેના મેન્ડેટેડ મુલ્કો, ન્યુ હેબ્રીડીસ, ન્યુઝીલેન્ડ અને તેના તાબાના મુલ્કો, ઉત્તર બોર્નિઓ, ન્યાસાલેન્ડ પ્રોટેક્ટરેટ, પેલેસ્ટાઇન, પરલીસ રોડેશિઓ (ઉત્તર અને

દક્ષિણ) સારાવાક, સીયોલીસ, સાઉથવેસ્ટ આફ્રિકા, ટાંગા નીકા, ટ્રાન્સ
ઝેરડન, ટેન્ગાનુ, યુગાન્ડા, યુનિયન ઓફ સાઉથ આફ્રીકા, (બાસુટોલેન્ડ
અને સ્વાઝીલેન્ડ સુદાં), પશ્ચિમ સામોઆ (અપીઆ), ઝાંઝીબાર.

દરેક અડધા ઓંસ અગર તેના } ... ૨ $\frac{૧}{૨}$ આના.
કોઈપણ ભાગના વજન માટે

નોંધ—આ દેશોના કાગળો સાધારણ રીતે વિમાનથી મોકલવામાં આવે છે.

(બ) ખરમા, એડન, સીલોન, નેપાળ અને પોર્ચુગીઝ લિંદ સિવાયના બીજા બ્રિટિશ કબજા અને રક્ષણ તળેના મુલકો માટે—

એક ઓંસથી વધારે નહિ } ... ૨ $\frac{૧}{૨}$ આના.
હોય તેટલા વજન માટે
દરેક વધારાના ઓંસ અગર } ... ૨ આના.
તેના કોઈપણ ભાગના વજન માટે

(ક) બ્રહ્મદેશ માટે—

એક તોલાથી વધારે ન હોય તેટલા વજન માટે... ૧ $\frac{૧}{૨}$ આનો.
દરેક વધારાના તોલા અથવા તેના } ... ૧ આનો
કોઈ પણ ભાગના વજન માટે

(ડ) એડન, સીલોન, નેપાળ } હિંદુસ્થાનની અંદરની
અને પોર્ચુગીઝ લિંદ માટે } ટપાલના દરો.

(ઇ) દુનિયાના બીજા સઘળા દેશો કે જ્યાં પરદેશની ટપાલ જાય છે તે માટે—

એક ઓંસ કરતાં વધારે ન } ... ૩ $\frac{૧}{૨}$ આના.
હોય તેટલા વજન માટે
દરેક વધારાના ઓંસ અથવા તેના } ... ૨ આના.
કોઈ પણ ભાગના વજન માટે

(૨) પોસ્ટકાર્ડ

(અ) બ્રહ્મદેશ, એડન, સીલોન, નેપાળ અને પોર્ચુગીઝ હિંદ સિવાયના દુનિયાના સઘળા દેશો કે જ્યાં પરદેશની ટપાલ જાય છે તે માટે—

એકવડા દરેક પોસ્ટકાર્ડના.....૨ આના.

રીપ્લાઇ (ખેવડા) દરેકના.....૪ આના.

(બ) બ્રહ્મદેશ—

એકવડા દરેક પોસ્ટ કાર્ડના.....૧ આનો.

રીપ્લાઇ (ખેવડા) દરેકના.....૨ આના.

(ક) એડન, સીલોન, નેપાળ } હિંદુસ્તાનની અંદરના ટપાલના દરે
અને પોર્ચુગીઝ હિંદ. }

ઇલેક્ટ્રીક ટ્રીડીંગ કરાવનારાઓને

ખુશ ખબર.

ઘણા બંગલાઓ બીલ્ડીંગમાં, તથા સીનેમામાં અમોઝે ઇલેક્ટ્રીક ટ્રીડીંગ કરેલા છે. તે ઉપરાંત અમારે ત્યાં દરેક જાતની ઇલેક્ટ્રીક મશીનરી કીફાયત ભાવે રીપરીંગ કરી આપવામાં આવશે; તેમજ કાર્પ પણ પ્રકારના ઇલેક્ટ્રીક ટ્રીડીંગના કામકાજ માટે અમોને મળેલા યા લખેલા. દરેક જાતનું ટ્રીડીંગ કાપ કીફાયત ભાવે સંતાપનારક કરી આપવામાં આવશે. ઇલેક્ટ્રીકનો દરેક જાતનો સામાન કીફાયત ભાવે બરીદ કરવા અવશ્ય મળેલો. દરેક જાતના ઇલેક્ટ્રીક ઇન્સ્ટ્રલેશનનું સુપરવિઝન જુજ કિમલે રાખીએ છીએ. જેવું કે: મકાનની લાઇટો, પાણીના મોટર પંખ, તથા ફેક્ટરીની મોટરો, કાચનામાં વિગેરે ઇલેક્ટ્રીકનું કામકાજ કરાવતા પહેલાં અમને મળેલો યા લખેલો:—

ધી મોડર્ન ઇલેક્ટ્રીક ટ્રીડીંગ કંપની

ઇલેક્ટ્રીકલ એન્જનીયર્સ, એન્ડ કોન્સ્ટ્રાક્ટર્સ.
માણેકચોક; ગાંધીની પોળ પાસે. અમદાવાદ.

નોંધ ૧.—ગ્રીટીશ સામ્રાજ્યમાં વિમાનથી ટપાલ લઈ જવાનું યોજનામાં લામ લેનારા દેશોમાં જવાનાં પોસ્ટ—કાર્ડો સાધારણ રીતે વિમાનથીજ મોકલવામાં આવે છે.

નોંધ ૨.—કાગળ અગર પોસ્ટ--કાર્ડ ટપાલનું હાંસલ ભર્યા સિવાય અગર ગ્રાહ્યું ભરીને ટપાલમાં નાખવામાં આવે તો તે ઉપર પહોંચાડતી વખતે ખૂટતા ટપાલના લવાજમથી બેવડી રકમ લેવામાં આવે છે.

(૩) છાપેલા કાગળો—

(અ) બ્રહ્મદેશ માટે—

પાંડેલા પાંચ તોલા સુધીના વજન માટે ... ૬ પાઈ.

દરેક વધારાના પાંચ તોલા અથવા તેના કાંઈપણ ભાગના વજન માટે } ... ૬ પાઈ.

(જે વર્તમાનપત્રો હિંદુસ્થાનમાં ટપાલ મારફત મોકલવા માટે રજીસ્ટર થયેલા વર્તમાનપત્રો તરીકે ગણાય છે તેને માટે દરેક દશ તોલા અથવા તેના કાંઈપણ ભાગના વજનની દરેક નકલ માટે ૬ પાઈ).

(બ) ઝેડન, સીડોન, નેપાળ અને પોર્ચુગીઝ હિંદ માટે } હિંદુસ્થાનની અંદરના બુક-પાકીટો માટેના ટપાલના દર

(ઝેડન સીડોન, નેપાળ અને પોર્ચુગીઝ હિંદ માટેના રજીસ્ટર્ડ વર્તમાનપત્રો પરનું હાંસલ હિંદુસ્થાનની અંદરના રજીસ્ટર્ડ વર્તમાન પત્રોના જેટલું જ છે.)

(૩) બોમ્બે સવળા દેશો માટે—

દરેક બે ઓસ અથવા તેના કાંઈપણ ભાગના વજન માટે ... ૬ પાઈ.

નોંધ—હાંસલ અગાઉથી ભરવાનું ફરજિયાત છે.

(૪) વેપારને લગતા કાગળો—

- (અ) બ્રહ્મદેશ માટે
પહેલા પાંચ તોલા સુધીના વજન માટે } ... ૯ પાઈ.
- દરેક વધારાના પાંચ તોલા અથવા તેના કોઈપણ ભાગના વજન માટે } ... ૬ પાઈ.
- (બ) એડન સીલોન નેપાળ } હિંદુસ્તાનની અંદરના બુક-પાકીટો
પોસ્ટુર્ગીઝ હાંદ માટે } માટેની ટપાલના દરો.
- (ક) બીજા સઘળા દેશો માટે
૧૦ ઔંસ સુધીના વજન માટે } ... ૩ $\frac{૧}{૨}$ આના.
- દરેક વધારાના ૨ ઔંસ અથવા તેના કોઈપણ ભાગના વજન માટે } ... ૯ પાઈ.

નોંધ—હાંસલ અગાઉથી ભરવાનું ફરજિયાત છે.

(૫) નમુનાઓ—

- (અ) બ્રહ્મદેશ માટે
પહેલા ૫ તોલા સુધીના વજન માટે ... ૯ પાઈ.
દરેક વધારાના ૫ તોલાના વજન માટે ... ૬ પાઈ.
- (બ) એડન, સીલોન, નેપાલ અને } હિંદુસ્થાનની અંદરના
પોસ્ટુર્ગીઝ હાંદ માટે } ટપાલના દરો.
- (ક) બીજા સઘળા દેશો માટે—
૪ ઔંસ સુધીના વજન માટે ... ૧ $\frac{૧}{૨}$ આનો.
દરેક વધારાના ૨ ઔંસ અથવા તેના કોઈપણ ભાગના વજન માટે } ... ૯ પાઈ.

નોંધ—હાંસલ અગાઉથી ભરવાનું ફરજિયાત ને.

(૬) પારસલો—પારસલો માટેના દરો તે ને મુલકોમાં મોકલવાના હોય છે તે મુજબ અને તેના વજન પ્રમાણે જુદા જુદા છે, અને તેની વિગત પોસ્ટ ઓફ ટેલીગ્રાફ ગાર્ડ અથવા ટપાલ ઓફીસમાંથી મેળવવી.

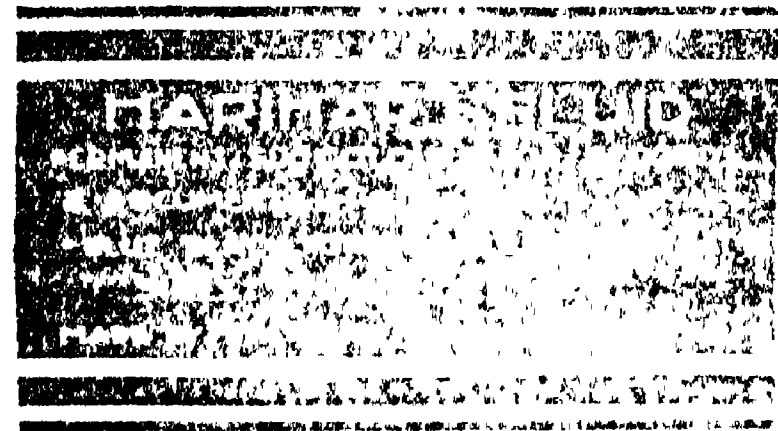
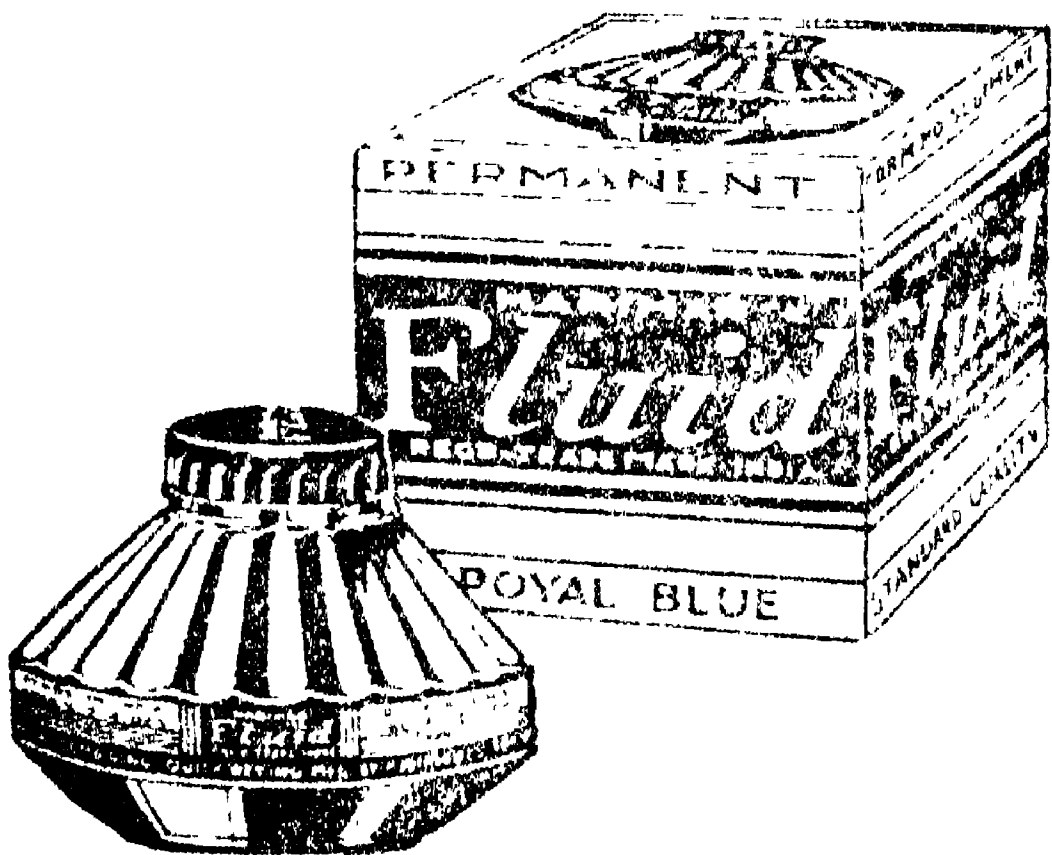
(૭) આંધળા માટેના પુસ્તકોના પાકીટો—એડન અને પોર્ચુગીઝ હિંદ, જેને હિંદુસ્થાનની ટપાલના દરો લાગુ પડે છે, તે સિવાયના મુલકો માટે ૧૦ રતલ સુધી દરેક ૨ રતલ વજનનો અથવા તેના કાપિયુ ભાગનો ૨ આનો અને ૧૦ રતલ વજન ઉપરાંતના પાકીટ માટે ૧૧ રતલ વજન સુધી ૩ આના. હાંસલ અગાઉથી ભરવાનું ફરજિયાત છે.

(૫) રજીસ્ટર કરવાનું હાંસલ—બધા દેશો માટે દરેક કાગળ, પોસ્ટ-કાર્ડ અગર પાકીટ ઉપર ૩ આના.

(૬) પાવતીનું હાંસલ—(ફક્ત રજીસ્ટર કરેલી ચીજો માટે) :—એડન, સીલોન તથા પોર્ચુગીઝ હિંદ જેને હિંદુસ્થાનની ટપાલના દરો લાગુ પડે છે, તે સિવાયના મુલકો માટે ૩ આના.

(૩) વીમાની ફી } બુદ્ધા બુદ્ધા મુલકોને માટે આ બુદ્ધી બુદ્ધી
(૪) વજનની હદ } છે અને તે પોસ્ટ અને ટેલીગ્રાફ ગાર્ડ
(૬) કદની હદ } અથવા પોસ્ટ ઓફીસમાંથી મેળવવી.

નોંધ—ઉપર જણાવેલા બ્રીટીશ સામ્રાજ્યની વિમાનની ટપાલની ચોજનામાં ભાગ લેનારા દેશો કે જેની સાથે વીમાનું કામકામ કરી શકાય છે તે દેશો માટે રજીસ્ટર્ડ કાગળો, અને પોસ્ટ-કાર્ડો અને વીગો ઉતારેલા કાગળો (વીમા ઉતારેલી પેટીઓ નહીં) સાધારણ રીતે વિમાનમાર્ગે જ મોકલવામાં આવે છે.



બનાવનાર:—

હરિહર રીચર્સ વર્ક્સ.
માંડવીની પોળ—અમદાવાદ

મનીઓરડરો.

હાંસલના દરો.

સાદા મનીઓરડરો.

૨૧. (૧) પરદેશ માટેના હિંદુસ્થાનના ચલાણીનાણાંમાં બતાવેલી રકમોના મનીઓરડરો ઉપર હાંસલ નીચે મુજબ છે:—

રૂ. આના.

રૂ. ૧૦ થી વધારે ન હોય તેવી કોઈ રકમ ઉપર ૦—૩

રૂ. ૧૦ થી વધારે પણ રૂ. ૨૫ થી વધારે ન

હોય તેવી કોઈ રકમ ઉપર ... ૦—૬

રૂ. ૨૫ થી વધારે હોય, તેવી કોઈ પણ રકમ ઉપર, રૂ. ૨૫ ની દરેક પૂરી રકમ માટે ૬ આના અને બાકીની રકમ માટે ૬ આના, પણ જો બાકીની રકમ રૂ. ૧૦ થી વધારે ન હોય તો તેનું હાંસલ ફક્ત ૩ આના વધારે થશે.

અગત્ય:—એટલે માટેના મનીઓરડરોના હાંસલના દરો હિંદુસ્થાનની અંદરના મનીઓરડરોના જે છે તેજ છે.

(૨) સોનાના (સ્ટર્લિંગ) ચલાણમાં બતાવેલી રકમોના મની ઓરડરો ઉપર, હાંસલ નીચે મુજબ છે :

રૂ. આ.

૧ પૌંડથી વધારે ન હોય તેવી કોઈપણ રકમ ઉપર ૦—૪

૫ પૌંડ સુધી વધારાના દરેક પૌંડ અગર તેના

ભાગની રકમ ઉપર ... ૦—૩

૫ પૌંડથી વધુ રકમ માટે, ૫ પૌંડની પૂરી દરેક રકમ ઉપર રૂ. ૧ તથા બાકીની રકમ ઉપર, પૌંડ ૫ થી વધારે ન હોય તેવી રકમના મની ઓરડર માટેના દર મુજબ.

(૩) બ્રીટીશ સામ્રાજ્યની વિમાનની ટપાલની યોજનામાં ભાગ લેનારા દેશો માટેના મનીઓરડરો કાંઈપણ વધારાનું હાંસલ લીધા વગર વિમાન મારફત મોકલવામાં આવે છે. જ્યારે બીજા દેશો કે જ્યાં વિમાનની ટપાલથી મનીઓરડરો મોકલી શકાય છે તેને માટે વિમાનથી મોકલવા માટેનું નીચે જણાવેલું વધારાનું હાંસલ આપવાથી મોકલી શકાશે:—

સીલોન અને બ્રહ્મદેશ ... ૧½ આનો દરેક મની ઓરડર માટે.
બીજા દેશો ... ૨ આના દરેક મની ઓરડર માટે.

તારથી મોકલવાના મની ઓરડરો

૨૨. (૧) તારનાં મની ઓરડરો ગ્રેટ બ્રીટન અને ઉત્તર આયર્લેન્ડ, સીલોન તથા બીજા થોડા દેશોમાં મોકલી થકાય છે. આ દેશો તથા જગ્યાઓ તરફ મોકલવાનાં તારનાં મનીઓરડરોનું હાંસલ નીચેની વિગતો પ્રમાણે થશે:—

(૨) જે દેશ અગર જગ્યાએ મોકલવાનું હોય તે દેશ અગર જગ્યાએ સાદા મની ઓરડર માટે આપવું જોઈતું મની ઓરડરનું હાંસલ.

(૩) તે જગ્યા અગર દેશમાં ખાનગી સંદેશો મોકલવાના દરે, નાણા મોકલવાના તે સ્થળના તારમાં ખરેખર જેટલા શબ્દોનો ઉપયોગ થયો હોય, તે માટેનું તારનું હાંસલ.

(૪) વધારાની ૨ આનાની ફી.

બ્રીટીશ પોસ્ટલ ઓરડરો.

૨૩ યુરોપીઅનોની મોટી વસ્તી હોય અગર ઓરડરો માટે જ્યાં માંગણી હોય, તેવી જગ્યાઓની સઘળી હેડ અને સબ-પોસ્ટ ઓફીસોની પાસેથી લોકાને ૬ પેન્સથી પૌંડ ૧-૧-૦ સુધીની રકમોના બ્રીટીશ પોસ્ટલ ઓરડરો વેચાતા મળે છે. બીજા પોસ્ટ ઓફીસોને બ્રીટીશ પોસ્ટલ ઓરડરો માટે અરજી કરવાથી, તે મેળવીને ખરીદનારાઓને આપશે.

રીપ્લાર્થ કુપન્સ.

૨૩ (અ) આંતરાષ્ટ્રીય રીપ્લાર્થ કુપન્સ, કુપન દીઠ ચાર આનાની કીંમતે અને બ્રીટીશ સામ્રાજ્ય માટેના રીપ્લાર્થ કુપન્સ, કુપન દીઠ ૨૩ આનાને ભાવે, જે જે પોસ્ટ ઓફીસમાં એને માટે નિયમિત માગણી થતી હોય ત્યાંથી વેચાતાં મળશે. વધુ વિગત માટે પોસ્ટ અને ટેલિગ્રાફ ગાઇડની ૧૦ મી કલમ જુઓ.

વિભાગ ૩ વિમાનની ટપાલ અને તેને માટે લેવાતા વધારાના દરો.

૨૪. વિભાગ ૨ માં જણાવેલા બ્રીટીશ સામ્રાજ્યની વીમાનની ટપાલની યોજનામાં ભાગ લેનારા દેશોની ટપાલ વીમાનથી મોકલવા માટે કાંઈપણ વધારાનો દર લેવામાં આવતો નથી. કાગળો, પોસ્ટ-કાર્ડો અને પાકીટા વીમાનની ટપાલ માટેના વધારાના દરો આપવાથી દિંદુ-સ્થાનની અંદર તેમજ જે દેશો બ્રીટીશ સામ્રાજ્યની વીમાનની

સ્ત્રીઓના ગર્ભનું રક્ષણ કરી નિરોગી બાળક જન્મવા માટે અમારું બનાવેલું

ખેરનું ઘી સેવન કરાવો.

સ્ત્રીઓને વારંવાર કસુવાવડ થઈ બાળક મરણ પામતાં હોય તથા ટુંકી મુદતમાં અટકાવ (માસીક) આવતું હોય અને વધારે વખત ટકતું હોય. માસીક આવતા પહેલાં અગર આવી ગયા બાદ સ્ત્રીઓને પેટની અંદર વાદ અથવા ચુંક આવતી હોય. ઝાડાની કબજીયાત રહેતી હોય, પગના તળીયાં તથા આંખોની બળત્રા, સવારમાં નયણા ફાટે કલેગનમાં અગત બળતી હોય તે સર્વે વ્યાધીને ખેરનું ઘી નાખુદ કરે છે. ગર્ભ રહ્યા બાદ ત્રીજા માસથી ખેરનું ઘી સેવન કરે તો કસુવાવડ થતી અટકશે. અને પુરા માસે તંદુરસ્ત બાળકનો જન્મ થશે. આ ઘી ખાવામાં ઘણુંજ સ્વાદિષ્ટ છે. ડી. રત્ન ૧ ના રા. ૨) પો. ખર્ચ. ૦-૧૧-૦

મંદિત તદ્દન મંદિત ભયંકર અને હડીલા દરદોષી બચવા માટે અમારું બનાવેલું “વ્યાધિહર પ્રયોગ” નામનું પુસ્તક તદ્દન મંદિત મંગાવો.

વૈદ્ય રવીશંકર જટાશંકર દ્વીવેદી. મુ. ઘોળકા (ગુજરાત)

વિમાનની ટપાલ માટેની ફી-પરદેશ માટે.
૨૬. (૧) કાગળ, પોસ્ટ-કાર્ડ અથવા પાકીટ માટે—

નીચેના મુલકો માટે	દરેક અરધા ઑંસ અગર તેના કેઈ પણ ભાગના વજન માટે આપવાનો દર આ દર ટપાલના હાંસલ ઉપરાંતનો છે. કાગળો તથા પાકીટો	દરેક પોસ્ટ-કાર્ડ માટે (સાધારણ ટપાલના હાંસલ સાથે) આપવાનો દર.
	રૂ. આ. પા.	રૂ. આ. પા.
ધરાક	૦ ૪ ૦	૦ ૪ ૦
ધરાન (પશ્ચિમ ધરાન સિવાય)	૦ ૩ ૦	૦ ૪ ૦
ધરાન (પશ્ચિમ)	૦ ૪ ૦	૦ ૪ ૦
સીયામ [*દરેકમાં જુદા જુદા	૦ ૩ ૦	૦ ૪ ૦
ફ્રેંચ ઇન્ડોચાઈના, ચીન અને જપાન*	૦ ૪ ૦	૦ ૪ ૦
નેધર લેંડસ ઇંડીઝ	૦ ૬ ૦	૦ ૪ ૦
પ્રીલીપાર્લન્સના ટાપુઓ	૦ ૪ ૦	૦ ૪ ૦
ઓસીઆનીયા, હાવાઈ, ન્યુ કેલી- ડોનીયા, સામોઆ (પાગો પાગો) તથા સાંટાક્રૂઝ, ટાપુમાંના ફ્રેન્ચ સંસ્થાનો	૦ ૮ ૬	૦ ૪ ૦
ગ્રેટ બ્રિટન અને આયર્ (આયર્લેંડ) સીયાયના સમગ્રા યુરોપનાં દેશો (ફક્ત ઇમ્પીરીયલ ઓફ સર્વીસ મારફત)	૦ ૬ ૦	૦ ૪ ૦
યુરોપના દેશો (ઇંડીયા ગ્રીસ જર્મ- ની સર્વીસ મારફત મોકલી શકાતા)	૦ ૮ ૦	૦ ૫ ૦
ફ્રેંચ મેકેડોનીયલ આફ્રીકા	૦ ૭ ૦	૦ ૪ ૦
નાઈજીરીયા, ગોલ્ડકોસ્ટ	૦ ૭ ૦	૦ ૪ ૦
પોર્ચુગીઝ પુર્વ આફ્રીકા	૦ ૮ ૦	૦ ૪ ૦
પોર્ચુગીઝ પાશ્ચિમ આફ્રીકા	૦ ૮ ૦	૦ ૪ ૦
બેલજીઅન કોંગો	૦ ૮ ૦	૦ ૪ ૦
યુનાઈટેડ સ્ટેટસ ઓફ અમેરિકા (અંદરની સર્વીસ બાદ કરતાં)	૦ ૬ ૦	૦ ૪ ૦
યુનાઈટેડ સ્ટેટસ ઓફ અમેરિકા (અંદરની સર્વીસ સાથે)	૦ ૧૦ ૦	૦ ૫ ૦

વિમાનની ટપાલ માટેની રી (ચાલુ)

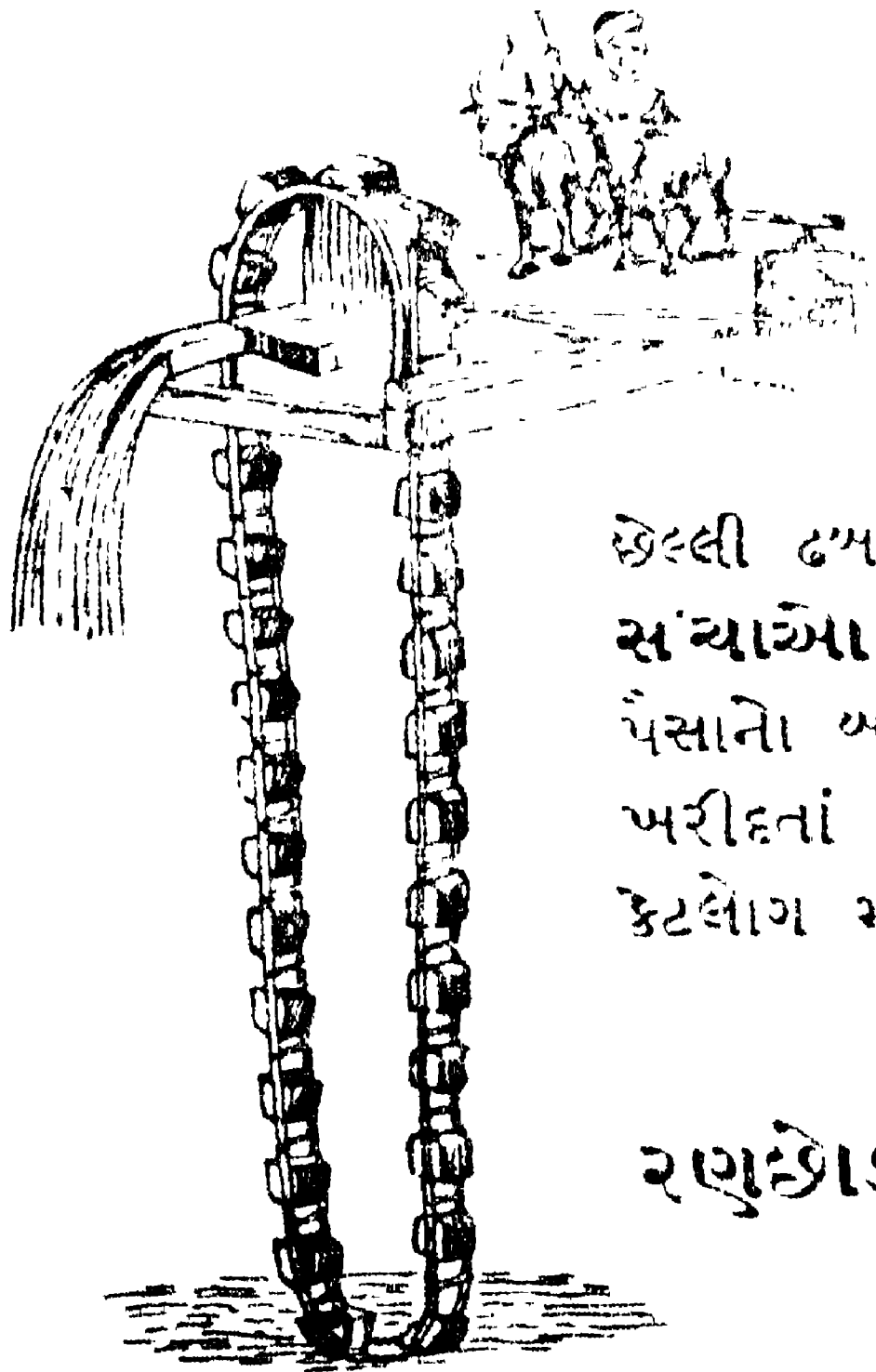
કાગળો અને પાકીટો		
રૂ. આ. પા.	રૂ. આ. પા.	
કોલમ્બીઆ, એકવાડોર ખ્રીટીશ ગાયના, ડચ ગાયના, ફ્રેંચ ગાયના અને પેરુ	૩. ૦—૪—૦	૩. ૦—૮—૦
વેનેઝુએલા	૧—૨—૦	૦—૮—૦
બ્રાઝીલ	૨—૧૪—૦	૧—૧—૦
આર્જેનટાઈન, બોલીવીઆ, ચીલી, પારાગુવે અને ઉરુગુવે	૩—૬—૦	૧—૪—૦
બહામાસ, કોસ્ટારીકા, ક્યુબા, ડોમીનીકન રીપબ્લીક, એલસાલ, વેડોર, ગ્વાટેમલા, હાયટી, હોન્ડુ- રાસ, જમ્બેકા, લીવર્ડ ટાપુઓ (એન્ટીગુઆ), મેક્સીકો, નીકા- રાગુઆ, પનામા, પોર્ટોરિકો, ટીનીદાદ (વીંડવર્ડ ટાપુઓ અને બારબેડોઝ સુદાં), વરજીન આય- લેન્ડસ. ફ્રેન્ચ વેસ્ટ ઇન્ડીઝ (ગ્વા- ડેલોપ અને માર્ટીનીક), ડચ વેસ્ટ ઇન્ડીઝ (સાબા, સેન્ટ યુસ- ટેશીઅસ અને સેન્ટ માર્ટીન) ડચ વેસ્ટ ઇન્ડીઝ (ક્યુરાસાઓ, ઓરુબા, બોનેર)	૦—૧૩—૦	૦—૧૭—૦
હોલ્લેન્ડ	૧—૪—૦	૦—૮—૦
	૦—૪—૦	૦—૪—૦

	દરેક એક તોલા પર (ટપાલના હાંસલ ઉપરાંત)	પોસ્ટ-કાર્ડ (સાધારણ ટપાલના હાંસલ સાથે)
સીલોન	૦—૧—૦	૦—૧—૩
પોર્ચુગીઝ ઇન્ડીઆ	૦—૧—૦	૦—૧—૩
બ્રહ્મદેશ	૦—૧—૬	૦—૧—૬

(૨) મની ઓરડર માટે—સાધારણ હાંસલ ઉપરાંત દરેક મની ઓરડર ઉપર ૨ આના. અને સીલોન અને બ્રહ્મદેશ માટે સાધારણ હાંસલ ઉપરાંત દરેક મની ઓરડર ઉપર ૧ રૂ. આનો. વધુ વીગત માટે “વિમાનની ટપાલ ” નું ચોપાનીયું, જે પોસ્ટ ઓફીસમાં મફત મળે છે, તે જુઓ.

વિભાગ ૪—સામાન્ય ખખરો તહેવારો.

૨૭. નવા વર્ષનો દિવસ, ગુડફ્રાઈડે, શહેનશાહનો જન્મ દિવસ, નાતાલનો દિવસ તથા સઘળા રવીવારના દિવસો પોસ્ટ તેમજ તાર ઑશીસોના તહેવારના દિવસો છે. આ તહેવારો ઉપરાંત, ખીજા સાત પોસ્ટ તાર ઑશીસના તહેવારો દર વરસે ગેઝેટ ઑફ ઇન્ડિયામાં જાહેર કરવામાં આવે છે, અને તે પોસ્ટ તથા ટેલિગ્રાફ ગાર્ડની કલમ ૨૭માં છાપવામાં આવે છે. આ સઘળા તહેવારના દિવસોએ પોસ્ટ ઑશીસો નક્કી કરેલા થોડા કલાકો માટે અને માત્ર થોડું નક્કી કરેલું જ કામકાજ કરે છે.



પાણી અને પાણી ખેતી અને
બાગ-બગીચાને જીવંત રાખવા ઓછા
ખર્ચમાં ઘણી સહેલાઈથી પાણી
આપનારું કૃત્ત એકજ સાધન હમારું
લોખંડી રહેંટ શેરડી પીવવાના
છેલ્લી ઢાળના કોલુઓ અને દહીં વલોવવાના
સંચાઓ વાપરી તમારો કીંમતી વખત અને
પૈસાનો બચાવ કરો. ખેતીવાડીને લગતી મસીનરી
ખરીદતાં પહેલાં હમારી સલાહ લ્યો. સચિત્ર
કેટલોગ મફત.

વધુ માહિતી માટે લખો:—

રણછોડભાઈ ડાહ્યાભાઈ રેહેંટવાલા.

ટે. મદનવાડ વલસાડ જી. સુરત

ફરીયાદો.

૨૮. પોસ્ટ ઓફીસના કામકાજ સંબંધી ફરિયાદો જે પોસ્ટ ઓફીસની વિફલ ફરીયાદ હોય તેના પોસ્ટ માસ્તરના સરનામે અથવા તે જલ્દાના પોસ્ટ ખાતાના સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટને સરનામે કરવી. ફરીયાદના કાગળો તથા પોસ્ટકાર્ડો ઉપર ટપાલનું લાંસલ અગાઉથી પૂરેપૂરું ભરવું; નહીં તો તે લેવામાં આવશે નહીં, ટપાલ, તાર અગર ટેલીફોનના કામકાજ વિફલની ફરીયાદ, યોગ્ય અધિકારી તરફ રવાના થવા માટે ડ્રાફ્ટિંગ પોસ્ટ ઓફીસના પોસ્ટ-માસ્તરને ખુલ્લા પરખીડીયામાં મોકલી શકાય.

સરનામું લખવાની રીત.

૨૯. ટપાલના અને પોસ્ટ-કાર્ડો ઉપર સરનામું ચોકખું તથા ઉકલી શકે તેવી રીતે લખવું. પહેલા લેનાર ધણીનું પૂરેપૂરું નામ, પછી તેનું સરનામું તથા તે મોકલવાનાં હોય તે ટપાલના શહેરનું નામ લખવું. શહેરનું નામ ચોકખી રીતે જુદી લીટીમાં લખી તેની નીચે લીટી દોરવી. અને તેની નીચે ડોસમાં જલ્દાનું, પ્રાતનું અગર દેશનું નામ લખવું. સરનામાની બાબતની જમણી તરફ ઉપરના ખુણામાં ટીકાટ ચોટવી. આ પ્રમાણે કરવાથી ટપાલ ઓફીસમાં કામ સહેલાઈથી તથા જલ્દીથી થઈ શકે છે, તેટલા માટે જલ્દિર પ્રગતને આ રીતે સહકાર કરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે. ટપાલનું લાંસલ અગાઉથી પૂરેપૂરું ભરવાથી કાગળો જલ્દીથી પહોંચવાની ખાતરી રહે છે, જ્યારે ટપાલનું લાંસલ બીજકુત્ર નહીં ભરવાથી અગર ઓછું ભરવાથી તે ચીજને પહોંચાડવામાં થણા વિલંબ થાય છે. જે બની શકે તો સરનામાવાળી બાબતને ડાબી તરફ નીચેના ખુણામાં મોકલનાર ધણીનું નામ લખવું કે જેથી લેનાર ધણીનો પત્તો નહિ લાગે તો તે ચીજ ઉઘાડ્યા વગર મોકલનાર ધણીને પાછી મોકલી શકાય. સરનામું અંગ્રેજીમાં લખવું. અને જે દેશી ભાષામાં લખવું હોય તો તે જે જલ્દા અગર પ્રાંતમાં મોકલવાનું હોય ત્યાં સાધારણરીતે વપરાતી ભાષામાં લખવું.

તાર વિભાગ.

તારના દરો.

૩૦. હિંદુસ્થાનમાં મોકલવાના [ખાનગી, સરકારી અગર દેશી રાજ (સંસ્થાનો)ના] તારોના દરો.

પ્રકાર	શબ્દોની ઓછી સંખ્યા	હિન્દુસ્થાનમાં પહોંચાડવાના		અલ્હદેશમાં પહોંચાડવાના		શબ્દોની ઓછી સંખ્યા	સીલોનમાં પહોંચાડવાના		સંસ્થાના માટે હાસલ લેવાય છે.					
		ઓછામાં ઓછો લેવાતો દર.	દરેક વધારાના શબ્દ માટે.	ઓછામાં ઓછો લેવાતો દર.	દરેક વધારાના શબ્દ માટે.		ઓછામાં ઓછો લેવાતો દર.	દરેક વધારાના શબ્દ માટે.						
		રૂ. આ.	રૂ. આ.	રૂ. આ.	રૂ. આ.		રૂ. આ.	રૂ. આ.						
એક્સપ્રેસ (જરૂરી)	૮	૧	૨	૦	૨	૨	૪	૦	૪	૧૨	૨	૦	૦	૩
ઓર્ડીનરી (સાધારણ)	૮	૦	૯	૦	૧	૧	૨	૦	૨	૧૨	૧	૦	૦	૨

હવાસા (ટીકેટ) માટેના ખાનગી, સરકારી, અગર દેશી રાજ્યોના તારના ૧૨ અગર તેથી ઓછા શબ્દોના તારોના દરો રૂ. ૧-૮ આના તથા સાદાના ૦-૧૨ આના છે. તારોના અગર સાદા જે પ્રકારના તાર હોય, તે મુજબ દરેક વધારાના શબ્દ માટે અનુક્રમે ૨ આના તથા ૧ આનો છે. અધ્યાનિસ્થાનમાંના શબ્દો જેવા કે જલાલાબાદ, કાબુલ, કવાલાખ્ત્તીદ, કંદહાર તથા તોરખાન માટેના સરકારી, દેશી રાજ્યના તથા ખાનગી તારો દર એક શબ્દ દીકે ૩ આના છે.

રવાના થવાની બાબતમાં સાદા તાર કરતાં જરૂરી તાર વહેલા મોકલાય છે અને જે ઓર્ડીસ ખુલ્લી હોય, તે માણસ મારફત દિવસ અને રાત દરમિયાન ગમે તે વખતે તે પહોંચાડવામાં આવે છે.

૩૧. પરદેશના તાર તથા રેડીઓ મારફત મોકલવાના તારના દરો.
(અ) હિંદુસ્થાનથી પરદેશના તારના દરો.

	દરેક શબ્દ દીઠ		લેટર ટેલીગ્રામ્સ		
	સાધારણ	તારો	(પત્રના જેવા તારો)		
નીચેના મુલકો માટે	પૂરા દર.	ડીફર્ડ (સગ-રપ શબ્દો સાંકેતીક વડે રવાના થવાના) (સી.ડી.ઈ. દર તારો એલ. શબ્દો માટે (ઓછા-સી. દર (સંજ્ઞા માં ઓછો (ઓછામાં એન. એલ. ટી. અથવા ના લવાજ-પ શબ્દોના ડી. એલ. મ પ્રમાણે લવાજમ ટી. સુદ્ધાં) પ્રમાણે)	વધારાના દરેક શબ્દ માટે.		
<hr/>					
ગ્રેટ બ્રિટન અને બ્રિટિશ સામ્રાજ્યમાં બધી જગ્યાઓ આઈ. આર. સી. રસ્તે(સા-આજ્યની અમેરિકામાંની જગ્યાઓ માટે આ દરો ફક્ત “આઈ. આર. સી. ઈમ્પીરી-અલ રસ્તે”) લાગુ પડે છે. બેલજીઅમ, આઈ. આર. સી. રસ્તે.	૩૧. આ.				
	૦ ૧૩	૦ ૮ ^૧ / _૨	૦ ૬ ^૧ / _૨	૭ ૦ ^૧ / _૨	૦ ૪ ^૧ / _૨
ડેન્માર્ક	૧ ૨	૦ ૧૧	૦ ૯	૯ ૬	૦ ૬
ફ્રાન્સ	૧ ૩	૦ ૧૧ ^૧ / _૨	૦ ૯ ^૧ / _૨	૧૦ ૨ ^૧ / _૨	૦ ૬ ^૧ / _૨
જર્મની	૧ ૩	૦ ૧૧ ^૧ / _૨	૦ ૯ ^૧ / _૨	૧૦ ૨ ^૧ / _૨	૦ ૬ ^૧ / _૨
ઈટાલી	૧ ૪	૦ ૧૨	૦ ૧૦	૧૦ ૧૫	૦ ૭
નેદરલેન્ડ	૧ ૪	૦ ૧૨	૦ ૧૦	૧૦ ૧૫	૦ ૭
સ્વીડન	૧ ૪	૦ ૧૨	૦ ૧૦	૧૦ ૧૫	૦ ૭
તુર્કી	૧ ૩	૦ ૧૧ ^૧ / _૨	૦ ૯ ^૧ / _૨	૧૦ ૨ ^૧ / _૨	૦ ૬ ^૧ / _૨
જાપાન	૧ ૫	૦ ૧૩
જાપાન, આર. આઈ. સી. મદ્રાસ રસ્તે	૨ ૩	૧ ૫	૧ ૧ ^૧ / _૨	૧૮ ૧૨	૦ ૧૨
	૨ ૩	૧ ૫	૧ ૧ ^૧ / _૨	૧૮ ૧૦	૦ ૧૨

જાવા અને સુમાત્રા ,, ,,	૧ ૧૩	૧ ૧૨	૦ ૧૪	૧૫ ૧૦	૦ ૧૦
ચાયના શાંગહાઈ ,, ,,	૧ ૧૪	૧ ૨	૦ ૧૫	૧૫ ૧૦	૦ ૧૦
યુનાઈટેડ સ્ટેટ્સ ઓફ અમે- રિકા ૧ લો ઝોન આઈ. આર. સી. ઈમ્પીરીઅલ અથવા એન. એ. કેપિટલ વાટે.	૧ ૧૧	૧ ૦	૦ ૧૩	૧૪ ૧	૦ ૬
ઓરિજેનટાઈન, આઈ. આર. સી. ઈમ્પીરીઅલ અથવા, એન. એ. કેપિટલ વાટે	૩ ૪	૧ ૧૫	૧ ૧૦	૨૭ ૫	૧ ૧

લેટર ટેલીગ્રામ્સ

એન. એલ. ટી. એસ. (નાઇટ લેટર ટેલીગ્રામ્સ=રાતના તાર દ્વારા કાગળો) તાર નોંધાયેલા દિવસની પછીની સવારે પહોંચાડવામાં આવે છે. એડન, ઑસ્ટ્રેલિયા ઈનેડા તથા દક્ષિણ આફ્રિકા કે જ્યાં ડી. એલ. ટી. ની શરતો પ્રમાણે પહોંચાડવામાં આવે છે તે સિવાય હિંદુસ્થાન અને બ્રિટીશ સામ્રાજ્યના અન્ય દેશો વચ્ચે એન. એલ. ટી. એસ. તારો મોકલી શકાય છે.

ડી. એલ. ટી. એસ. (ટેલી લેટર ટેલીગ્રામ્સ)

તાર નોંધેલા દિવસની પછીની બીજી સવારે પહોંચાડવામાં આવે છે. આવા તારો હિંદુસ્થાન તથા કેટલાક બ્રિટીશ સામ્રાજ્યની બહારના દેશો તથા એડન, ઑસ્ટ્રેલિયા ઈનેડા અને દક્ષિણ આફ્રિકા થઈ જઈ શકે છે.

(બ) રેડીઓ મારફત મોકલવાના તારના દરો.

(૧) હિંદુસ્થાનની તાર ઑફિસોએથી હિંદુસ્થાનના કિનારાના મથકો દ્વારા દરિયાપરનાં જહાઝો ઉપર મોકલવાના રેડીઓના તારના દરો—

દરેક શબ્દ દીઠ.

સાદા (સાંકેતીક)

કોડ

રૂ. આ. રૂ. આ.

(૧) નીચે (૨) તથા (૩)ની અંદર

જણાવ્યા છે, તે સિવાયના સવળા સરકારી

અથવા ખાનગી રેડીઓના તાર માટે...

૦ ૧૩ ૦ ૮

- (૨) બ્રિટિશ શહેનશાહના લડાયક બારકસો
અથવા હિંદુસ્થાનની સરકારી નૌકા ખાતાના
જહાજો ઉપરના રેડીઓના તાર માટે... ૦ ૮ ૦ ૫.
- (૩) સ્પેન તથા સ્વીડનમાં જહાજો ઉપરના
રેડીઓના તાર માટે ... ૦ ૧૨ ૦ ૭૨
- (૪) પરદેશના કિનારાના મથકો દ્વારા મોકલવાના રેડીઓના
તારના દરો માટે તાર ઑફિસોમાં પુછવું.

સામાન્ય ખબરો.—હિંદુસ્થાનના તાર વીધે.

સરનામું.

૩૨. (૧) તારનું સરનામું પુરતી વિગતથી લખવું કે જ્યાં
શોધખોળ કર્યા વગર તથા ડિરેક્ટરીઓ અગર માહેતી મેળવવાનાં
બીજાં સાધનો જોયા વગર તે પહોંચાડી શકાય.

(૨) પોસ્ટ-ઓફસના નંબર અગર ટેલીફોનનાં નંબરના રૂપમાં
સરનામું થઈ શકે, જેમકે “ પોસ્ટ-પોસ્ટ ઓફસ નં. ૩૮૦ કલકત્તા ”
અથવા “ મિત્ર ટેલીફોન નં. ૨૭૪૯ ન્યુ દિલ્હી. ”

તારો પહોંચાડવા બાબત.

૩૩. મોટી ઑફિસોમાં આવેલા સાદા તારો, તાર ઑફિસોના
કામકાજ કરવાના વખત દરમ્યાન સાધારણ રીતે સવારના ૧૦ થી
રાતના ૧૧ વાગ્યા સુધી પહોંચાડવામાં આવે છે. જરૂરી તારો દિવસે
કે રાત્રે કોઈ પણ વખતે પહોંચાડવામાં આવે છે.

અર્જન્ટ (તાકીલનો) તાર. પૂરા દરનું અથવા સી ડી. ઇ. દરનું
એવડું હાંસલ ભરેથી કરી શકાશે.

ટુંકું સરનામું.

૩૪. સરનામું ટુંકા રૂપમાં લખી શકાય છે. એ હેતુ માટે કેાઇ આસામી તારનું ટુંકું સરનામું અગાઉથી ભરવાનું વાર્ષિક લવાજમ રૂ. ૨૦૭ અથવા અરધા વર્ષનું લવાજમ રૂ. ૧૨ જે તાર ઓફીસે તે રજીસ્ટર કરવા માટે તેના મુખ્ય અમલદારને આપીને રજીસ્ટર કરી શકે છે.

કોડ (સાંકેતિક) ભાષા.

૩૫. (૧) સાંકેતિક ભાષાનો તાર એ છે કે જે, યાતો બનાવટી શબ્દોમાં લખેલો હોય, અથવા ખરા શબ્દોમાં લખેલો હોય અથવા તો બનાવટી શબ્દો અને ખરા શબ્દોનું મિશ્રણ કરીને લખેલો હોય; આવા તારમાં ખરા શબ્દો વપરાયા હોય તેનો અર્થ સામાન્ય રીતે જે અર્થ થતો હોય તેનાથી જુદોજ થાય છે.

(૨) સાંકેતિક શબ્દોની અંદર ૧૦ અક્ષરોથી વધારે અક્ષરો હોવા જોઈએ નહીં. શબ્દમાં ૫ કે તેથી ઓછા અક્ષરો હોય તો ઓછામાં ઓછો એક સ્વર તેની અંદર જોઈએ, તેમાં ૬, ૭ કે ૮ અક્ષરો હોય તો ઓછામાં ઓછા બે સ્વરો જોઈએ અને તે ૯ કે ૧૦ અક્ષરોનો બનેલો હોય તો ઓછામાં ઓછા ત્રણ સ્વરો જોઈએ. ૫ થી વધારે અક્ષરોના શબ્દોમાં પહેલા પાંચ અક્ષરોની અંદર ઓછામાં ઓછો એક સ્વર હોવો જોઈએ તથા શબ્દના બાકીના ભાગમાં ઓછામાં ઓછો એક સ્વર જોઈએ અને જે શબ્દની અંદર ૯ કે ૧૦ અક્ષરો હોય, તો ઓછામાં ઓછા કુલે ત્રણ સ્વરો તેમાં હોવા જોઈએ. એ, ઈ, આઈ. ઓ, યુ, વાઈ, એ સ્વરો નહીં. જે બે અથવા વધારે સાદા શબ્દો જોડીને જોડેલા શબ્દો બનાવેલા હોય અને આવા શબ્દો ભાષામાં વપરાતા ન હોય તો તેને કબૂલ રાખવામાં આવતા નથી.

(૩) જે તારની અંદર સાદી ભાષાના શબ્દો તથા સાંકેતિક શબ્દો બન્ને લખવામાં આવશે, તેનો દર ગણવા માટે, સાદી ભાષાના શબ્દો તથા સાંકેતિક ભાષાના ગણીને, ૧૦ અક્ષરનો એક શબ્દ ગણી હિસાબ થશે.

પ્રત્યેક જવાના સાંકેતિક શબ્દોના તાર માટે ૫ અક્ષરોનો એક શબ્દ ગણીને લવાજમ લેવામાં આવે છે. તે ક્વી રીતે બનાવવા તે બાબત કંઈ અંકુશ નથી.

ડીપાર્ટમેન્ટ એકાઉન્ટ અને ગરંટી બાબત.

૩૬. ડીપાર્ટમેન્ટલ તાર ઑફીસમાં તથા ફેટલીક ચોક્કસ કંબાઇન્ડ (પોસ્ટ અને તાર) ઑફીસોમાં અગાઉથી પૈસા ભર્યા વગર નીચે જણાવેલી શરતોએ મોકલવા માટેના તારો રજુ કરી શકાશે:—

(૧) ચૌદ દીવસ મોકલવાના તારોની આશરે થતી કીંમત જેટલી ઓછામાં ઓછી રોકડ રકમ, અથવા તેટલી કીંમતની સરકારી પ્રોમીસરી નોટો અથવા પોસ્ટ ઑફીસના કેશ સર્ટિફિકેટો, તાર ઑફીસોમાં અનામત મૂકવાં જોઈએ; અથવા તેટલી રકમ માટે ડાયરેક્ટર જનરલે પસંદ કરેલી બેંકની જમીનગીરી ઠરાવેલા ફારમમાં તાર ઑફીસને આપવી. દરેક અઠવાડિયાની આખરે અથવા અનામત અગર જમીનગીરોની રકમ વધારી હોય તો વધારે લાંબી મુદતે અનામત મૂકનાર તરફથી મોકલાવેલા તારની વિગત અને તેની કીંમતની રકમનો હિસાબ આપવામાં આવશે. આ હિસાબની અંદર બતાવેલી કુલ રકમ કંઈ પણ વિલંબ કર્યા વગર ભરી દેવી જોઈએ, કે જેથી બીજા મોકલાવાના તારો અગાઉથી લવાજમ લીધા સિવાય, લઈ શકાય.

(૨) હિસાબ રાખવા માટે દરેક રૂપ તારો ઉપર ૧૨ આના અને તે ઉપરાંત બાકીના માટે ૧૨ આના લેવામાં આવશે.

મુખ્યારકબાદીના તારો.

૩૭. (૧) નાતાલ તથા નવુ વર્ષ, (૨) નાતાલ, (૩) નવું વર્ષ, (૪) દીવાળી, (૫) જન્મદિવસ, (૬) ધન, (૭) ખીતાબની નવાજેશ, (૮) લગ્ન, (૯) પરીક્ષા, (૧૦) વિજ્યા, (૧૧) મુસાફરી, (૧૨) ચુંટણી અને (૧૩) મુખ્યારકબાદીની પટ્ટોચ, આ પ્રસંગો ઉપર શુભેચ્છા તથા મુખ્યારક બાદીના સંદેશા તાર મારફત જોઈતા દરથી મોકલી શકાય છે.

૩૮. આવો દરેક તાર, જે નીચેની વિગત પ્રમાણે ૬ શબ્દોથી વધારે નહી હોય, અને જે તે સાધારણ અથવા જરૂરી હોય તો તેનું લાંસલ છ આના અથવા બાર આના થશે.

(અ) ૪ શબ્દો—લેનાર ધણીના નામ તથા સરનામા.

(બ) ૧ શબ્દ—મોકલનાર ધણીના નામનો.

(ક) મોકલાવેલા સંદેશાનો ૧ શબ્દ ગણાશે, તે સંદેશામાં પોસ્ટ અને ટેલીગ્રાફ ગાઈડના ફકરા ૩૯૬ બ માંની યાદીમાં આપેલાં પ્રચલિત વાક્યોમાંનું એક વાક્ય હોવું જોઈએ, અથવા યાદીમાંના વાક્યની સામે બતાવેલો અનુક્રમ નંબર શબ્દોમાં લખવો. આવા પ્રચલિત વાક્યોનું લીસ્ટ ૪૦ મે પાને પરિશિષ્ટ (અ)માં આપવામાં આવેલું છે.

૩૯ ઉપરની વિગત (અ)માં ૪ શબ્દો તથા (બ)માં ૧ શબ્દથી વધારાના દરેક શબ્દ માટે સાદા તારનો ૧ આનો તથા જરૂરી તારના બે આના વધારે લેવામાં આવશે. તારના સંદેશામાં કાંઈ પણ શબ્દ ઉમેરવા દેવામાં આવશે નહિ.

ઉપરની ૩૮ તથા ૩૯ મી કલમોની અંદર જણાવેલા દરથી બેવડા દરે આ મુખ્યારક બાદીના સંદેશાના તાર બહારદેશની તાર આફિસો ઉપર મોકલી શકાય છે.

૪૦. આ મુખ્યારક્યાદીના સંદેશાના તારો ખાસ છાપેલાં સુંદર ફારમો તથા પરખીડીયાંઓમાં પહોંચાડવામા આવે છે. આવા તાર કોઇપણ રેલ્વે કે કેનાલની તાર ઑફીસો, પોસ્ટ્યુળીઝ સરકાર અથવા કાશ્મીર સ્ટેટ-ટેલીગ્રાફ ઑફીસમાંથી અથવા તે ઑફીસોને સરનામે મોકલી શકાતા નથી.

ડી લક્સ ટેલીગ્રામ્સ (સુશોભીત તારો).

૪૦ અ. પોસ્ટ અને તારની ગાઇડની ૩૯૬-૫૫ કલમમાં આપેલા ઇરાવિક વાક્યો નહિ વાપરતાં પોતાનાજ શબ્દોમાં સાદા કે અર્જન્ટ તારના લવાજમ ઉપરાન્ત માત્ર બે આના આખ્યાથી અભિનન્દનો હિંદુસ્થાનના કોઇ પણ ભાગમાં તારદ્વારા મોકલી શકામ છે.

ડી લક્સ ટેલીગ્રામ મોકલનારે સરનામાની અગાડી ખાસ સંજ્ઞા —(LX)=એલ. એક્સ.=લખવી જેનો ચાર્જ લેવામાં નહિ આવે.

આ ખાસ ધ્યાનમાં રાખવું કે બ્રહ્મદેશના તારો ડી લક્સ તાર તરીકે નથી કરી શકાતા.

લેટ શી.

૪૧. જ્યારે તાર મોકલવા માટે રવાના કરવાની ઑફિસ બંધ હોય અથવા જે ઑફિસે તાર મોકલવાનો હોય તે બંધ હોય અથવા વચ્ચેની ઑફિસ જેની મારફત તાર જવાનો હોય તે બંધ હોય, ત્યારે તાકીદના તાર લેવા બદલ, જે જે ઑફીસોને તે તાર સંબંધે કામ કરવું પડે તેવી દરેક બંધ ઑફિસ દીઠ રૂ. ૧ની લેટ શી લેવામાં આવશે.

ફ્રેનોગ્રામ્સ (ટેલીફોનથી મોકલાતા તારો)

૪૨. જે ટેલીફોનના ગ્રાહકોનો ડીપોઝીટ એકાઉન્ટ હશે અથવા

જેઓ પોતે મોકલાવેલા તારો ઉપરનું સઘળું હાંસલ આપવાનું કબૂલ કરે તે, અગાઉથી હાંસલ ભર્યા વગર, વર્તમાનપત્રો ઉપર મોકલવાના તારો સિવાયના, તારો ટેલીફોન ઉપર તાર ઓફિસને રવાના કરવાનું કહી શકે છે. ટેલીફોન ઉપર મળેલા સંદેશાની નકલ તેના મોકલનારને પહેલી ટપાલ મારફત મોકલવામાં આવશે.

તારના થતાં હાંસલ ઉપરાંત આવા દરેક તાર દીઠ જે આના વધારે ફી લેવામાં આવશે. જે ગ્રાહકોનું ડીપોઝીટ—ખાતુ ન હોય, તેમને આવા તારની નકલ મળ્યા પછી, પાંચ દિવસની મુદતની અંદર તેના ઉપર થતાં હાંસલની કામતની ટપાલની ટીકીટો ચોટીને પાસેમાં પાસેની પોસ્ટ અથવા તાર ઓફિસ ઉપર તે રજુ કરવા જોડવળુ કરવી અને તે ઓફિસ વસૂલ થયેલાં હાંસલની પાવતી આપશે.

આવેલો તાર લેનાર ધણીને ટેલીફોનથી કહેવા માટેનું કંઈપણ હાંસલ લેવામાં આવતું નથી. કલમ ૩૨ (૨) માં જણાવ્યા મુજબ તારો લેનાર ધણીના ટેલીફોનના નંબરના સરનામે મોકલ્યા હશે, તો તે તેમને ધણાજ જલદીથી પહોંચાડી શકાશે.

જવાબને માટે પૈસા ભરેલા હોય તેવા તાર.

૪૩. તાર મોકલનાર જવાબ માટેના તારની કિંમત અગાઉથી ભરી શકે છે, પરંતુ તે મુજબ ભરેલી રકમ સાદા તારના ઓછામાં ઓછા હાંસલથી ઓછી હોવી જોઈએ નહીં. મોકલનાર ધણીએ “ રીપ્લાઈ પેડ ” તારના જવાબને માટે ઉપર જણાવેલી ઓછામાં ઓછી રકમ ભરેલી હોય, તો “ રીપ્લાઈ પેડ ” શબ્દો, અથવા જે આપેલી રકમ ઓછામાં ઓછી રકમ કરતાં વધુ હોય, તો “ રીપ્લાઈ પેડ.....” શબ્દો પછી પોતે ભરેલી રકમ તારના કારમ ઉપર તે માટે રાખવામાં આવેલી જગ્યાએ લખવી.

આપેલા તાર બીજા સરનામા ઉપર મોકલવા વિષે.

૪૪. વધારાનું હાંસલ આપવાથી હિંદુસ્થાન માટેના તાર એકથી બીજા સરનામા ઉપર તાર મારફત મોકલી શકાય છે. એકજ શહેરમાં એક જગ્યાએથી :બીજી જગ્યાએ મોકલવા માટે કંઈપણ વધારાનું હાંસલ લેવાતું નથી, પણ જો બીજા શહેરમાં મોકલવાના હોય તો જે પ્રકારનો તાર હોય, તે માટેના હિંદુસ્થાનમાં લેવાતા તારના દર મુજબ પુરેપુરું હાંસલ લેવામાં આવશે.

આપેલું લવાજમ પાછું મેળવવા બાબત.

૪૫. જે બાબતમાં તાર ખાતાની ભૂલો સાબીત થાય, તેમાં આપેલા હાંસલના નાણાં સાધારણ રીતે પાછા આપવામાં આવશે. ટપાલ મારફત ટપાલ પહોંચાડતાં જેટલો વખત લાગે તેના કરતાં સાદા તારને પહોંચાડતાં વધારે ટીલ થઈ હોય તો, અને જરૂરી તારને પહોંચાડવામાં તેથી અરધા વખત કરતાં વધારે ટીલ થઈ હોય તો, તારના હાંસલનાં ભરેલાં નાણાં સાધારણ રીતે પાછાં આપવામાં આવશે તેમ છતાં અમુક કારણોને લીધે તાર પહોંચાડવામાં ઘણી ટીલ થશે તેમ લોકોને અગાઉથી ચેતવણી આપેલી હશે, ત્યારે કંઈપણ રકમ પાછી આપવામાં આવશે નહીં.

ફરીયાદો.

૪૬. તારની ફરીયાદો અને ખાતાની ભૂલ હોવાને લીધે પૈસા પાછા મેળવવા બાબતની કરેલી માંગણીઓ તે ઇલાકાના પોસ્ટ-માસ્ટર-જનરલને મોકલવી. ખાતા વિરૂદ્ધ ફરીયાદ ન હોય એવી બાબતમાં નાણાં પાછાં મેળવવાની અરજીઓ કલકત્તાની ટેલીગ્રાફ એન્ડ ઓફીસના ઉપરી અધિકારીને કરવી. તારની તારીખથી બે માસની અંદર સ્થાનિક અમલદારોને આ બાબતની ફરીયાદો તથા માંગણી નહિ મળી હોય તો તે બાબતપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહીં.

સામાન્ય ખખરો-પરદેશના તારોની ખાખત.

કેડ (સાંકેતીક) ભાષા.

૪૭. સાંકેતીક દરેક શબ્દની અંદર પાંચથી વધારે અક્ષર હોવા જોઈએ નહીં. બ્રીટીશ સામાન્યમાં આવેલા મુલકો સિવાયના બીજા મુલકો માટેના પરદેશના સાંકેતીક ભાષાના તાર ઉપર પૂરા દરથી કે ભાગ લેવામાં આવશે. શરતો માટે પોસ્ટ અને ટેલીગ્રાફ ગાઈડની કલમ ૪૨૫ જુઓ. બ્રીટીશ સામાન્યમાં આવેલા મુલકો માટે પરદેશના સાંકેતીક ભાષાના તાર ઉપર પૂરા દરનો કે ભાગ લેવામાં આવશે.

ડીફડ (સગવડ પ્રમાણે મોકલવાના) તાર.

૪૮. ઓછામાં ઓછા પાંચ શબ્દોના લવાજમ પ્રમાણે પોસ્ટ અને ટેલીગ્રાફ ગાઈડના ૨૪ મા વિભાગમાં જણાવેલી જગ્યાઓ માટે તથા તે રસ્તાઓ દ્વારા જવાના, સાદી ભાષામાં લખાયેલા પરદેશ માટેના ખાનગી તાર સાદા તારના દરના અર્ધા દર લેવામાં આવે છે. આવી ગતના તારને “ ડીફડ ” તાર કહેવામાં આવે છે.

ડેલી લેટર તાર.

૪૯. પોસ્ટ અને ટેલીગ્રાફ ગાઈડના ૨૪ મા વિભાગમાં જણાવેલી જગ્યાઓ માટે તથા તે રસ્તાઓ દ્વારા જવાના, સાદીભાષામાં લખાયેલા ડેલી લેટર તાર સાદા તારના દરથી કે દર લેવામાં આવે છે. પરંતુ આવા દરેક તારનું ઓછામાં ઓછું હાંસલ ૨૫ શબ્દો માટેનું લેવાશે,

ડી લક્ષ (સુશોભીત) તાર.

૪૯. (અ). ખુશાલીના પ્રસંગના અથવા શુભેચ્છાના તાર અમુક દેશાવરોમાં સુંદર ફારમ ઉપર લખીને અને તેવાજ સુંદર પરખીડીયામાં પહેંચાડવા માટે મોકલાય છે. તે માટે તારના પ્રકાર મુજબ (જેવા

કે.તાકીદના, સાદા, ડીફર્ડ ડીએલટી વિગેરે) લેવાતું હાંસલ અને તે ઉપરાંત દરેક તાર હીક ૪ આના વધારાની ફી લેવામાં આવશે.

મુખ્યારકબાદીના તારો.

૫૦ નાતાલ તથા નવા વર્ષની મુખ્યારકબાદીના તાર તારીખ ૧૪ મી ડીસેમ્બરથી તારીખ ૬ દી જાનેવારી સુધી બન્ને દિવસ સુદ્ધાંત; ખાસ ઓછા દરથી લેવામાં આવે છે. પરંતુ આવા દરેક તારનું હાંસલ ઓછામાં ઓછું ૧૦ શબ્દો માટે થાય તેટલું લેવામાં આવશે.

જવાબનું હાંસલ અગાઉથી ભરેલું હોય તેવા તાર.

૫૧. પરદેશના તાર મોકલનારને તેના જવાબનું હાંસલ અગાઉથી ભરવું હશે તો તેણે પહોંચાવાના સરનામાની આગળ સંજ્ઞા “આર પી...” (રકમ) લખવાં. આ સંજ્ઞા માટે એક શબ્દનું હાંસલ લેવામાં આવશે.

ઇન્કમેટેક્સ તથા સુપરટેક્સ

ઇન્કમેટેક્સ

સને ૧૯૩૯ના ઇન્ડીયન ઇનાન્સ એક્ટ કલમ-૬ તથા સીડ્યુક્શન અનુસાર નીચેની પદ્ધતિથી ઇન્કમેટેક્સ લેવાનો છે.

પરિશિષ્ટ રજુ

ભાગ ૧લો

આવક વેરાનો દર

(અ) દરેક વ્યક્તિ, હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ, વાણનોંધાયેલી પેઠી (અનરજીસ્ટર્ડ ફર્મ) તથા (વ) ફરો જેને લાગુ પડે છે તે સિવાયનો કોઈપણ વ્યક્તિઓનો સમૂહ હોય, તેને માટે નીચે મુજબ:—

- | | |
|---|----------------------------|
| ૧. કુલ આવકના પ્રથમ રૂ. ૧૫૦૦ સુધી | કોઈ નહિ |
| ૨. કુલ આવકના, રૂ. (૧૫૦૦) પછીના
રૂ. ૩૫૦૦ માટે | દર રૂપીએ
નવ પાંચ લેખે |
| (૧૫૦૧ થી ૫૦૦૦ માટે) | |
| ૩. કુલ આવકના પછીના રૂ. ૫૦૦૦
માટે (૫૦૦૧ થી ૧૦૦૦૦ માટે) | દર રૂપીએ
પંદર પાંચ લેખે |
| ૪. કુલ આવકના પછીના રૂ. ૫૦૦૦
માટે (૧૦૦૦૧ થી ૧૫૦૦૦ માટે) | દર રૂપીએ બે
આના મુજબ |
| ૫. કુલ આવકની બાકીની રકમ ઉપર
(રૂ. ૧૫૦૦૦ થી વધુ) | દર રૂપીએ અઠી આના લેખે. |

પરંતુ :—

(i) રૂ. ૨૦૦૦ થી વધુ આવક ન હોય તો કોઈ કર લેવાનો નથી. વળી

(i i) કોઈ પણ સંજોગોમાં, કુલ આવક રૂ. ૨૦૦૦ થી જોટલી વધારે હોય તે વધારાની અર્ધા રકમ જે થાય તે કરતાં વધુ કર કોઈ પણ સંજોગોમાં લેવાશે નહિ.

(વ) કંપની, સ્થાનિક સત્તા વિ. માટે કુલ આવકની ઉપર દર રૂપીએ અઢી આના મુજબ.

ભાગ ૨ જે

સુપરટેક્સના દર

(અ) દરેક વ્યક્તિ, હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ, વળ નોંધાયેલી પેટી અગર ફકરા (વ)માં દર્શાવ્યા સિવાયના સમુદ્ધ માટે નીચેના દરથી.

કુલ આવકના

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| ૧. | પ્રથમ રૂ. ૨૫૦૦૦ સુધી | કોઈ નહિ |
| ૨. | પછીના રૂ. ૧૦૦૦૦૦ સુધી
(૨૫૦૦૧ થી ૩૫૦૦૦ સુધી) | દર રૂપીએ
એક આના મુજબ. |
| ૩. | પછીના રૂ. ૨૦૦૦૦૦ માટે
(૩૫૦૦૧ થી ૫૫૦૦૦ માટે) | દર રૂપીએ
બે આના મુજબ. |
| ૪. | પછીના રૂ. ૭૦૦૦૦૦ માટે
(૫૫૦૦૦૧ થી ૧૨૫૦૦૦ માટે) | દર રૂપીએ
ત્રણ આના મુજબ. |
| ૫. | પછીના રૂ. ૭૫૦૦૦૦ માટે
(૧૨૫૦૦૧ થી ૨૦૦૦૦૦ માટે) | દર રૂપીએ
ચાર આના લેખે. |
| ૬. | પછીના રૂ. ૧૫૦૦૦૦૦ માટે
(૨૦૦૦૦૧ થી ૩૫૦૦૦૦ માટે) | દર રૂપીએ
પાંચ આના મુજબ. |
| ૭. | પછીના રૂ. ૧૫૦૦૦૦૦ માટે
(૩૫૦૦૦૧ થી ૫૦૦૦૦૦ માટે) | દર રૂપીએ
છ આના મુજબ. |
| ૮. | પછીની આવક માટે— | દર રૂપીએ સાત આના મુજબ. |

(બ) કંપની, તથા સ્થાનિક સત્તા માટે

કુલ આવક ઉપર દર રૂપીએ એક આના લેખે.

કોન્ટક્ટ ૧ લું (A)

રૂા. ૧ થી ૨૦૦૦ સુધી

વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે કાંઈ પણ ઇન્કમેટેક્સ કે સુપરટેક્સ કથું જ નથી.

કોન્ટક્ટ ૧ લું (B)

રૂા. ૧ થી રૂા. ૨૦૦૦ સુધી

કંપની તથા સ્થાનિક સત્તા માટે—

ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬ લેખે.

સુપરટેક્સ ૦-૧-૦ લેખે.

કુલ આવક	કર	કુલ આવક	કર	કુલ આવક	કર
રૂા.	રૂા.	રૂા.	રૂા.	રૂા.	રૂા.
૧	૦-૩-૬	૧૦	૨-૩-૦		
૨	૦-૭-૦	૨૦	૪-૬-૦	૨૦૦	૪૩-૧૨-૦
૩	૦-૧૦-૬	૩૦	૬-૯-૦	૩૦૦	૬૫-૧૦-૦
૪	૦-૧૪-૦	૪૦	૮-૧૨-૦	૪૦૦	૮૭-૮-૦
૫	૧-૧-૬	૫૦	૧૦-૧૫-૦	૫૦૦	૧૦૯-૬-૦
૬	૧-૫-૦	૬૦	૧૩-૨-૦	૬૦૦	૧૩૧-૪-૦
૭	૧-૮-૬	૭૦	૧૫-૫-૦	૭૦૦	૧૫૩-૨-૦
૮	૧-૧૨-૦	૮૦	૧૭-૮-૦	૮૦૦	૧૭૫-૦-૦
૯	૧-૧૫-૬	૯૦	૧૯-૧૧-૦	૯૦૦	૧૯૬-૧૪-૦
૧૦	૨-૩-૦	૧૦૦	૨૧-૧૪-૦	૧૦૦૦	૨૧૮-૧૨-૦
				૨૦૦૦	૪૩૭-૮-૦

વચલા ગાળાના એકમ, દશક તથા શતક ઉપર મુજબ મેળવી લેવા
જેમકે રૂા. ૬૮૯ આવક હોય તો રૂા. ૬૦૦ નો ૧૨૧-૪-૦

૮૦ નો ૧૭-૮-૦

૯ નો ૧-૧૫-૬

આવક રૂા. ૬૮૯ કર ૧૫૦-૧૧-૬

કોટક રજુ (A)

રૂા. ૨૦૦૧ થી ૨૧૦૦ સુધી

વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે.

દર ઇન્કમેટેક્સ ૦-૦-૬, સુપરટેક્સ નથી.

કુલ આવક	કર	કુલ આવક	કર	કુલ આવક	કર
રૂા.	રૂા.	રૂા.	રૂા.	રૂા.	રૂા.
૨૦૦૧	૦-૮-૦	૨૦૨૧	૧૦-૮-૦	૨૦૪૧	૨૦-૮-૦
૨૦૦૨	૧-૦-૦	૨૦૨૨	૧૧-૦-૦	૨૦૪૨	૨૧-૦-૦
૨૦૦૩	૧-૮-૦	૨૦૨૩	૧૧-૮-૦	૨૦૪૩	૨૧-૮-૦
૨૦૦૪	૨-૦-૦	૨૦૨૪	૧૨-૦-૦	૨૦૪૪	૨૨-૦-૦
૨૦૦૫	૨-૮-૦	૨૦૨૫	૧૨-૮-૦	૨૦૪૫	૨૨-૮-૦
૨૦૦૬	૩-૦-૦	૨૦૨૬	૧૩-૦-૦	૨૦૪૬	૨૩-૦-૦
૨૦૦૭	૩-૮-૦	૨૦૨૭	૧૩-૮-૦	૨૦૪૭	૨૩-૮-૦
૨૦૦૮	૪-૦-૦	૨૦૨૮	૧૪-૦-૦	૨૦૪૮	૨૪-૦-૦
૨૦૦૯	૪-૮-૦	૨૦૨૯	૧૪-૮-૦	૨૦૪૯	૨૪-૮-૦
૨૦૧૦	૫-૦-૦	૨૦૩૦	૧૫-૦-૦	૨૦૫૦	૨૫-૦-૦
૨૦૧૧	૫-૮-૦	૨૦૩૧	૧૫-૮-૦	૨૦૫૧	૨૫-૮-૦
૨૦૧૨	૬-૦-૦	૨૦૩૨	૧૬-૦-૦	૨૦૫૨	૨૫-૧૮-૦
૨૦૧૩	૬-૮-૦	૨૦૩૩	૧૬-૮-૦	૨૦૫૩	૨૫-૧૪-૬
૨૦૧૪	૭-૦-૦	૨૦૩૪	૧૭-૦-૦	૨૦૫૪	૨૫-૧૫-૬
૨૦૧૫	૭-૮-૦	૨૦૩૫	૧૭-૮-૦	૨૦૫૫	૨૬-૦-૩
૨૦૧૬	૮-૦-૦	૨૦૩૬	૧૮-૦-૦	૨૦૫૬	૨૬-૧-૦
૨૦૧૭	૮-૮-૦	૨૦૩૭	૧૮-૮-૦	૨૦૫૭	૨૬-૧-૬
૨૦૧૮	૯-૦-૦	૨૦૩૮	૧૯-૦-૦	૨૦૫૮	૨૬-૨-૬
૨૦૧૯	૯-૮-૦	૨૦૩૯	૧૯-૮-૦	૨૦૫૯	૨૬-૩-૩
૨૦૨૦	૧૦-૦-૦	૨૦૪૦	૨૦-૦-૦	૨૦૬૦	૨૬-૪-૦

કોન્ટક્ટ ર નું (A) ચાલુ

૨૦૦૧ થી ૨૧૦૦ સુધી
વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત
કુટુંબ માટે

૦-૦-૯ ઇન્કમેટેક્સ સુપરટેક્સ નથી.

કોન્ટક્ટ ર નું બ

૨૧૦૧ થી ૨૧૦૦ સુધી
કંપની, તથા સ્થાનિક સત્તા
માટે

ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬ સુપરટેક્સ ૦-૧-૦

કુલ આવક	કર રૂ.	કુલ આવક	કર રૂ.
રૂ. ૨૦૬૧	૨૬-૪-૯	૨૦૮૧	૨૭-૩-૯
૨૦૬૨	૨૬-૫-૬	૨૦૮૨	૨૭-૪-૬
૨૦૬૩	૨૬-૬-૩	૨૦૮૩	૨૭-૫-૩
૨૦૬૪	૨૬-૭-૦	૨૦૮૪	૨૭-૬-૦
૨૦૬૫	૨૬-૭-૯	૨૦૮૫	૨૭-૬-૯
૨૦૬૬	૨૬-૮-૬	૨૦૮૬	૨૭-૭-૬
૨૦૬૭	૨૬-૯-૩	૨૦૮૭	૨૭-૮-૩
૨૦૬૮	૨૬-૧૦-૦	૨૦૮૮	૨૭-૯-૦
૨૦૬૯	૨૬-૧૦-૯	૨૦૮૯	૨૭-૯-૯
૨૦૭૦	૨૬-૧૧-૬	૨૦૯૦	૨૭-૧૦-૬
૨૦૭૧	૨૬-૧૨-૩	૨૦૯૧	૨૭-૧૧-૩
૨૦૭૨	૨૬-૧૩-૦	૨૦૯૨	૨૭-૧૨-૦
૨૦૭૩	૨૬-૧૩-૯	૨૦૯૩	૨૭-૧૨-૯
૨૦૭૪	૨૬-૧૪-૬	૨૦૯૪	૨૭-૧૩-૬
૨૦૭૫	૨૬-૧૫-૩	૨૦૯૫	૨૭-૧૪-૩
૨૦૭૬	૨૭-૦-૦	૨૦૯૬	૨૭-૧૫-૦
૨૦૭૭	૨૭-૦-૯	૨૦૯૭	૨૭-૧૫-૯
૨૦૭૮	૨૭-૧-૬	૨૦૯૮	૨૮-૦-૬
૨૦૭૯	૨૭-૨-૩	૨૦૯૯	૨૮-૧-૩
૨૦૮૦	૨૭-૩-૦	૨૧૦૦	૨૮-૨-૦

કુલ આવક	કર રૂ.
રૂ. ૨૦૦૦	રૂ. ૪૩૭-૮-૦
૨૦૧૦	૪૩૯-૧૧-૦
૨૦૨૦	૪૪૧-૧૪-૦
૨૦૩૦	૪૪૪-૧-૦
૨૦૪૦	૪૪૬-૪-૦
૨૦૫૦	૪૪૮-૭-૦
૨૦૬૦	૪૫૦-૧૦-૦
૨૦૭૦	૪૫૨-૧૩-૦
૨૦૮૦	૪૫૫-૦-૦
૨૦૯૦	૪૫૭-૩-૦
૨૧૦૦	૪૫૯-૬-૦

વચલા ગાળા માટે કોન્ટક્ટ
૧ હું વ જુઓ અને તે
મુજબ વધારો કરો.

અડધો આનો અગર તેથી વધુ થતા
આના માટે આખો આનો ગણાશે.
જ્યારે અડધા આનાથી ઓછી રકમ
છોડી દેવામાં આવશે.

કોન્ટેક્ટ ૩ જી (A)

કંપની તથા સ્થાનિક સત્તા માટે

૨૧૦૦ થી ૫૦૦૦ સુધી.

દર રૂપીએ સાડા ત્રણ આના લેખે

૦-૨-૬ ઇન્કમેટેક્સ

સુપરટેક્સ ૦-૧-૦

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
રૂ. ૨૧૦૦	રૂ. ૪૫૮-૬-૦	રૂ. ૪૪૦૦	રૂ. ૯૬૨-૮-૦
૨૨૦૦	૪૮૧-૪-૦	૪૫૦૦	૯૮૪-૬-૦
૨૩૦૦	૫૦૩-૨-૦	૪૬૦૦	૧૦૦૬-૪-૦
૨૪૦૦	૫૨૫-૦-૦	૪૭૦૦	૧૦૨૮-૨-૦
૨૫૦૦	૫૪૬-૧૪-૦	૪૮૦૦	૧૦૫૦-૦-૦
૨૬૦૦	૫૬૮-૧૨-૦	૪૯૦૦	૧૦૭૧-૧૪-૦
૨૭૦૦	૫૯૦-૧૦-૦	૫૦૦૦	૧૦૯૩-૧૨-૦
૨૮૦૦	૬૧૨-૮-૦	વચલા ગાળા માટે કોન્ટેક્ટ ૧ જી (B) જુઓ અને તે મુજબ વધારી દો.	
૨૯૦૦	૬૩૪-૬-૦		
૩૦૦૦	૬૫૬-૪-૦		
૩૧૦૦	૬૭૮-૨-૦		
૩૨૦૦	૭૦૦-૦-૦		
૩૩૦૦	૭૨૧-૧૪-૦		
૩૪૦૦	૭૪૩-૧૨-૦		
૩૫૦૦	૭૬૫-૧૦-૦		
૩૬૦૦	૭૮૭-૮-૦		
૩૭૦૦	૮૦૯-૬-૦		
૩૮૦૦	૮૩૧-૪-૦		
૩૯૦૦	૮૫૩-૨-૦		
૪૦૦૦	૮૭૫-૦-૦		
૪૧૦૦	૮૯૬-૧૪-૦		
૪૨૦૦	૯૧૮-૧૨-૦		
૪૩૦૦	૯૪૦-૧૦-૦		

પાંચ વર્ષમાં અપુર્વ પ્રગતી.

વધતું જતું લાઈફ ઇંડ.

ધી ગ્રેટ સોશીયલ લાઈફ એન્ડ

જનરલ એસ્યોરન્સ લીમીટેડ

(હેડ ઓફીસ:-જલગામ પુ. ખાનદેશ)

|
સંગીનતા

●
પંચવાર્ષીય બોનસ—
|

રૂ. ૬૦ આખી જીંદગી પર

રૂ. ૫૦ હયાતીના વીમા પર

સલામતી—

કાર્યદક્ષ ડીરેક્ટરોની સંપૂર્ણ કાળજી

ચાલાક કાર્યકર્તાઓને સુધરે તક.

ગુજરાતમાં પગાર અને કમીશનથી ઓરગેનાઇઝરો બેઠાએ છે.



વધુ વીગતો માટે લખો:-

મુખ્ય શાખા:-કેરમાની બીલ્ડીંગ, સર પી. મહેતા રોડ, ફાટ મુંબઈ.

સ્ત્રીઓને માટે વધારા વીનાની આકર્ષક યોજના
ચોલીસી ધરાવનારાઓને સહાયી વધુ રક્ષણ

કોષ્ટક ૩ જી (B)

૨૧૦૦ થી ૫૦૦૦ સુધી

વ્યક્તિ, હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ, વિ. માટે

ઇન્કમેટેક્સ ૦-૦-૯

સુપરટેક્સ નથી.

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
રૂ. ૨૧૦૦	રૂ. ૨૮—૨-૦	રૂ. ૪૪૦૦	રૂ. ૧૩૫-૧૫-૦
૨૨૦૦	૩૨-૧૩-૦	૪૫૦૦	૧૪૦-૧૦-૦
૨૩૦૦	૩૭—૮-૦	૪૬૦૦	૧૪૫—૫-૦
૨૪૦૦	૪૨—૩-૦	૪૭૦૦	૧૫૦—૦-૦
૨૫૦૦	૪૬-૧૪-૦	૪૮૦૦	૧૫૪-૧૧-૦
૨૬૦૦	૫૧—૯-૦	૪૯૦૦	૧૫૯—૬-૦
૨૭૦૦	૫૬—૪-૦	૫૦૦૦	૧૬૪—૧-૦
૨૮૦૦	૬૦-૧૫-૦	વયલા ગાળા માટે દર રૂપીએ ૦-૦-૯ મુજબ નીચેના કોષ્ટક મુજબ વધારવું.	
૨૯૦૦	૬૫-૧૦-૦		
૩૦૦૦	૭૦—૫-૦		
૩૧૦૦	૭૫—૦-૦		
૩૨૦૦	૭૯-૧૧-૦		
૩૩૦૦	૮૪—૬-૦		
૩૪૦૦	૮૯—૧-૦		
૩૫૦૦	૯૩-૧૨-૦		
૩૬૦૦	૯૮—૭-૦		
૩૭૦૦	૧૦૩—૨-૦		
૩૮૦૦	૧૦૭-૧૩-૦		
૩૯૦૦	૧૧૨—૮-૦		
૪૦૦૦	૧૧૭—૩-૦		
૪૧૦૦	૧૨૧-૧૪-૦		
૪૨૦૦	૧૨૬—૯-૦		
૪૩૦૦	૧૩૧—૪-૦		

કોન્ટેક્ટ ડેટ (B) ચાલુ

૨૧૦૦ થી ૫૦૦૦ સુધીના વયલા ગાળા માટે
વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ વિ. માટે
ઈન્કમેટેક્સ ૦-૦-૯ મુજબ, સુપરટેક્સ નથી.

વાર્ષિક આવક તફાવત	કર	વાર્ષિક આવક તફાવત	કર
રૂા. ૧	રૂા. ૦—૦-૯	રૂા. ૨૦	રૂા. ૦-૧૫-૦
૨	૦ -૧-૬	૩૦	૧—૬-૬
૩	૦—૨-૩	૪૦	૧-૧૪-૦
૪	૦—૩-૦	૫૦	૨—૫-૬
૫	૦—૩-૯	૬૦	૨-૧૩-૦
૬	૦—૪-૬	૭૦	૩—૪-૬
૭	૦—૫-૩	૮૦	૩-૧૨-૦
૮	૦—૬-૦	૯૦	૪—૩-૬
૯	૦—૬-૯	૧૦૦	૪-૧૧-૦
૧૦	૦—૭-૬		

એ રીતે વધારો કરતા જવો.

કોષ્ટક ૪ થું (A)
 ૫૦૦૦ થી ૧૦૦૦૦ સુધી
 કંપની તથા સ્થાનિક સત્તા માટે
 દર રૂપીએ સાકાત્રણ આના મુજબ.
 ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬ ૦-૧-૦ સુપરટેક્સ

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
રૂા. ૫૦૦૦	રૂા. ૧૦૬૩-૧૨-૦	રૂા. ૭૫૦૦	રૂા. ૧૬૪૦-૧૦-૦
૫૧૦૦	૧૧૧૫-૧૦-૦	૭૬૦૦	૧૬૬૨-૮-૦
૫૨૦૦	૧૧૩૭-૮-૦	૭૭૦૦	૧૬૮૪-૬-૦
૫૩૦૦	૧૧૫૯-૬-૦	૭૮૦૦	૧૭૦૬-૪-૦
૫૪૦૦	૧૧૮૧-૪-૦	૭૯૦૦	૧૭૨૮-૨-૦
૫૫૦૦	૧૨૦૩-૨-૦	૮૦૦૦	૧૭૫૦-૦-૦
૫૬૦૦	૧૨૨૫-૦-૦	૮૧૦૦	૧૭૭૧-૧૪-૦
૫૭૦૦	૧૨૪૬-૧૪-૦	૮૨૦૦	૧૭૯૩-૧૨-૦
૫૮૦૦	૧૨૬૮-૧૨-૦	૮૩૦૦	૧૮૧૫-૧૦-૦
૫૯૦૦	૧૨૯૦-૧૦-૦	૮૪૦૦	૧૮૩૭-૮-૦
૬૦૦૦	૧૩૧૨-૮-૦	૮૫૦૦	૧૮૫૯-૬-૦
૬૧૦૦	૧૩૩૪-૬-૦	૮૬૦૦	૧૮૮૧-૪-૦
૬૨૦૦	૧૩૫૬-૪-૦	૮૭૦૦	૧૯૦૩-૨-૦
૬૩૦૦	૧૩૭૮-૨-૦	૮૮૦૦	૧૯૨૫-૦-૦
૬૪૦૦	૧૪૦૦-૦-૦	૮૯૦૦	૧૯૪૬-૧૪-૦
૬૫૦૦	૧૪૨૧-૧૪-૦	૯૦૦૦	૧૯૬૮-૧૨-૦
૬૬૦૦	૧૪૪૩-૧૨-૦	૯૧૦૦	૧૯૯૦-૧૦-૦
૬૭૦૦	૧૪૬૫-૧૦-૦	૯૨૦૦	૨૦૧૨-૮-૦
૬૮૦૦	૧૪૮૭-૮-૦	૯૩૦૦	૨૦૩૪-૬-૦
૬૯૦૦	૧૫૦૯-૬-૦	૯૪૦૦	૨૦૫૬-૪-૦
૭૦૦૦	૧૫૩૧-૪-૦	૯૫૦૦	૨૦૭૮-૨-૦
૭૧૦૦	૧૫૫૩-૨-૦	૯૬૦૦	૨૧૦૦-૦-૦
૭૨૦૦	૧૫૭૫-૦-૦	૯૭૦૦	૨૧૨૧-૧૪-૦
૭૩૦૦	૧૫૯૬-૧૪-૦	૯૮૦૦	૨૧૪૩-૧૨-૦
૭૪૦૦	૧૬૧૮-૧૨-૦	૯૯૦૦	૨૧૬૫-૧૦-૦
		૧૦૦૦૦	૨૧૮૭-૮-૦

વચક્તા ગાળા માટે કોષ્ટક ૧ થું (A) જુઓ અને તે મુજબ વધારી દો.

ક્રોનિક ૪ થું (B)
 રા. ૫૦૦૦ થી ૧૦૦૦૦ સુધી
 વ્યક્તિ અગર હિંદુઅવિભક્ત કુટુંબ વિ. માટે
 મં-કમટેક્ષ ૦-૧-૩, સુપરટેક્ષ નથી.

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
૫૦૦૦	૧૬૪-૧-૦	૭૬૦૦	૩૬૭-૩-૦
૫૧૦૦	૧૭૧-૧૪-૦	૭૭૦૦	૩૭૫-૦-૦
૫૨૦૦	૧૭૯-૧૧-૦	૭૮૦૦	૩૮૨-૧૩-૦
૫૩૦૦	૧૮૭-૮-૦	૭૯૦૦	૩૯૦-૧૦-૦
૫૪૦૦	૧૯૫-૪-૦	૮૦૦૦	૩૯૮-૭-૦
૫૫૦૦	૨૦૩--૨-૦	૮૧૦૦	૪૦૬-૪-૦
૫૬૦૦	૨૧૦-૧૫-૦	૮૨૦૦	૪૧૪-૧-૦
૫૭૦૦	૨૧૮-૧૨-૦	૮૩૦૦	૪૨૧-૧૪-૦
૫૮૦૦	૨૨૬-૯-૦	૮૪૦૦	૪૨૯-૧૧-૦
૫૯૦૦	૨૩૪-૬-૦	૮૫૦૦	૪૩૭-૮-૦
૬૦૦૦	૨૪૨-૩-૦	૮૬૦૦	૪૪૫-૫-૦
૬૧૦૦	૨૫૦--૦-૦	૮૭૦૦	૪૫૩-૨-૦
૬૨૦૦	૨૫૭-૧૩-૦	૮૮૦૦	૪૬૦-૧૫-૦
૬૩૦૦	૨૬૫-૧૦-૦	૮૯૦૦	૪૬૮-૧૨-૦
૬૪૦૦	૨૭૩-૭-૦	૯૦૦૦	૪૭૬-૯-૦
૬૫૦૦	૨૮૧-૪-	૯૧૦૦	૪૮૪-૬-૦
૬૬૦૦	૨૮૯-૧-૦	૯૨૦૦	૪૯૨-૩-૦
૬૭૦૦	૨૯૬-૧૪-૦	૯૩૦૦	૫૦૦-૦-૦
૬૮૦૦	૩૦૪-૧૧-૦	૯૪૦૦	૫૦૭-૧૩-૦
૬૯૦૦	૩૧૨-૮-૦	૯૫૦૦	૫૧૫-૧૦-૦
૭૦૦૦	૩૨૦-૫-૦	૯૬૦૦	૫૨૩-૭-૦
૭૧૦૦	૩૨૮-૨-૦	૯૭૦૦	૫૩૧-૪-૦
૭૨૦૦	૩૩૫-૧૫-૦	૯૮૦૦	૫૩૯-૧-૦
૭૩૦૦	૩૪૩-૧૨-૦	૯૯૦૦	૫૪૬-૧૪-૦
૭૪૦૦	૩૫૧-૯-૦	૧૦૦૦૦	૫૫૪-૧૧-૦
૭૫૦૦	૩૫૯-૬-૦		

વચલા ગાળા માટે દર રૂપાંચે ૦-૧-૩ મુજબ નીચેના ક્રોનિકમાં જોઈ વધારો કરવો.

કોષ્ટક ૪ થું (B) ચાલુ

રૂ. ૫૦૦૦ થી ૧૦૦૦૦ સુધી.

વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે

ઇન્કમેટેક્સ ૦-૧-૩ મુજબ સુપરટેક્સ નથી

વાર્ષિક આવકનો વચલા ગાળાનો તફાવત	કરનો વધારો	વાર્ષિક આવકનો વધારાનો તફાવત	કરનો વધારો
રૂ. ૧	રૂ. ૦—૧-૩	રૂ. ૧૦	૦—૧૨-૬
૨	૦—૨-૬	૨૦	૧—૬-૦
૩	૦—૩-૯	૩૦	૨—૫-૬
૪	૦—૫-૦	૪૦	૩—૨-૦
૫	૦—૬-૩	૫૦	૩-૧૪-૬
૬	૦—૭-૬	૬૦	૪-૧૧-૦
૭	૦—૮-૯	૭૦	૫—૭-૬
૮	૦-૧૦-૦	૮૦	૬—૪-૦
૯	૦-૧૧-૩	૯૦	૭—૦-૬
૧૦	૦-૧૨-૬	૧૦૦	૭-૧૩-૦

એ રીતે વધારો કરતા જવું.

કોષ્ટક ૫ મું (A)

રૂ. ૧૦૦૦૧ થી ૧૫૦૦૦ સુધી

કંપની તથા સ્થાનિક સત્તા માટે

દર રૂપીએ સાડા ત્રણ આના લેખે.

ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬ મુજબ, સુપરટેક્સ ૦-૧-૦ મુજબ.

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
૧૦૦૦૦	૨૧૮૭—૮-૦	૧૩૦૦૦	૨૮૪૩-૧૨-૦
૧૧૦૦૦	૨૪૦૬—૪-૦	૧૪૦૦૦	૩૦૬૨—૮-૦
૧૨૦૦૦	૨૬૨૫—૦-૦	૧૫૦૦૦	૩૨૮૧—૪-૦

વચલા ગાળા માટે કોષ્ટક ૧ લું (B) જુઓ અને તે મુજબ વધારો કરો

કોટક પ મું (B)

૧૦૦૦૧ થી ૧૫૦૦૦ સુધી

વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે

ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૦, સુપરટેક્સ નથી.

વાર્ષિક આવક	કુલ કર
૩૧. ૧૦૦૦૦	૫૫૪-૧૧-૦
૧૧૦૦૦	૬૭૯-૧૧-૦
૧૨૦૦૦	૮૦૪-૧૧-૦
૧૩૦૦૦	૯૨૯-૧૧-૦
૧૪૦૦૦	૧૦૫૪-૧૧-૦
૧૫૦૦૦	૧૧૭૯-૧૧-૦

વયલા ગાળા માટે દર રૂપીએ બે
આનાની ગણતરી છે તે મુજબ નિચેના
કોટકમાં જોઈ વધારો કરવાનો છે.

કોટક પ મું (B) ચાલુ

૧૦૦૦૧ થી ૧૫૦૦૦ ના વયલા ગાળા માટે

વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે

ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૦ સુપરટેક્સ નથી

વાર્ષિક આવકના વયગાળાનો વધારો	કરનો વધારો	આવકનો વધારો	કરનો વધારો
૩૧. ૧	૦-૨-૦	૧૦	૧-૪-૦
૨	૦-૪-૦	૨૦	૨-૮-૦
૩	૦-૬-૦	૩૦	૩-૧૨-૦
૪	૦-૮-૦	૪૦	૫-૦-૦
૫	૦-૧૦-૦	૫૦	૬-૪-૦
૬	૦-૧૨-૦	૬૦	૭-૮-૦
૭	૦-૧૪-૦	૭૦	૮-૧૨-૦
૮	૧-૦-૦	૮૦	૧૦-૦-૦
૯	૧-૨-૦	૯૦	૧૧-૪-૦
૧૦	૧-૪-૦	૧૦૦	૧૨-૮-૦

વાર્ષિક આવકનો વધારો	કરનો વધારો
૧૦૦	૧૨—૮—૦
૨૦૦	૨૫—૦—૦
૩૦૦	૩૭—૮—૦
૪૦૦	૫—૦—૦
૫૦૦	૬૨—૮—૦
૬૦૦	૭૫—૦—૦
૭૦૦	૮૭—૮—૦
૮૦૦	૧૦૦—૦—૦
૯૦૦	૧૧૨—૮—૦
૧૦૦૦	૧૨૫—૦—૦

એ રીતે વધારો કરતા જવું.

કોષ્ટક ૬ દું (A)

રૂા. ૧૫૦૦૦ થી ૨૫૦૦૦ સુધી.

કંપની તથા સ્થાનીક સત્તા માટે

ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬

સુપરટેક્સ ૦-૧-૦

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
રૂા. ૧૫૦૦૦	૩૨૮૧—૪—૦	૨૧૦૦૦	૪૫૬૩—૧૨—૦
૧૬૦૦૦	૩૫૦૦—૦—૦	૨૨૦૦૦	૪૮૧૨—૮—૦
૧૭૦૦૦	૩૭૧૮—૧૨—૦	૨૩૦૦૦	૫૦૩૧—૪—૦
૧૮૦૦૦	૩૯૩૭—૮—૦	૨૪૦૦૦	૫૨૫૦—૦—૦
૧૯૦૦૦	૪૧૫૬—૪—૦	૨૫૦૦૦	૫૪૬૮—૧૨—૦
૨૦૦૦૦	૪૩૭૫—૦—૦		

વચલા ગાળા માટે કોષ્ટક ૧ લું (B) જુઓ અને તે મુજબ વધારો કરો.

કોન્ટક્ટ ફંડ (B)

રૂા. ૧૫૦૦૧ થી ર૫૦૦૦ સુધી
વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે
ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬, સુપરટેક્સ નથી

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
રૂા. ૧૫૦૦૦	રૂા. ૧૧૭૬-૧૧-૦	રૂા. ૨૧૦૦૦	રૂા. ૨૧૧૭-૩-૦
૧૬૦૦૦	૧૩૩૫-૧૫-૦	૨૨૦૦૦	૨૨૭૩-૭-૦
૧૭૦૦૦	૧૪૬૨-૩-૦	૨૩૦૦૦	૨૪૨૬-૧૧-૦
૧૮૦૦૦	૧૬૪૮-૧૭-૦	૨૪૦૦૦	૨૫૮૫-૧૫-૦
૧૯૦૦૦	૧૮૦૪-૧૧-૦	૨૫૦૦૦	૨૭૪૨-૩-૦
૨૦૦૦૦	૧૯૬૦-૧૫-૦		

કોન્ટક્ટ ફંડ (B) ચાલુ

રૂા. ૧૫૦૦૧ થી ર૫૦૦૦ સુધીના વયગાળા માટે
વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે
ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬, સુપરટેક્સ નથી

વાર્ષિક આવકનો વયલો ગાળો	કરનો વધારો	વાર્ષિક આવકનો વયલો તફાવત	કરનો વધારો
રૂા. ૧	રૂા. ૦-૨-૬	રૂા. ૧૦	રૂા. ૧-૬-૦
૨	૦-૫-૦	૨૦	૩-૨-૦
૩	૦-૭-૬	૩૦	૪-૧૧-૦
૪	૦-૧૦-૦	૪૦	૬-૪-૦
૫	૦-૧૨-૬	૫૦	૭-૧૩-૦
૬	૦-૧૫-૦	૬૦	૯-૬-૦
૭	૧-૧-૬	૭૦	૧૦-૧૫-૦
૮	૧-૪-૦	૮૦	૧૨-૮-૦
૯	૧-૬-૬	૯૦	૧૪-૧-૦
૧૦	૧-૯-૦	૧૦૦	૧૫-૧૦-૦

વાર્ષિક આવકનો વધારો	કરનો વધારો
રૂા. ૧૦૦	રૂા. ૧૫-૧૦-૦
૨૦૦	૩૧-૪-૦
૩૦૦	૪૬-૧૪-૦
૪૦૦	૬૨-૮-૦
૫૦૦	૭૮-૨-૦
૬૦૦	૯૩-૧૨-૦
૭૦૦	૧૦૯-૬-૦
૮૦૦	૧૨૫-૦-૦
૯૦૦	૧૪૦-૧૦-૦
૧૦૦૦	૧૫૬-૪-૦

એ રીતે વધારો કરતા જવું.

કોષ્ટક ૭ મું (A)

રૂા. ૨૫૦૦૦ થી ૩૫૦૦૦ સુધી

કંપની તથા સ્થાનિક સત્તા માટે

ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬, સુપરટેક્સ ૦-૧-૦

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
રૂા. ૨૫૦૦૦	રૂા. ૫૪૬૮-૧૨-૦	રૂા. ૩૧૦૦૦	રૂા. ૬૭૮૧-૪-૦
૨૬૦૦૦	૫૬૮૭-૮-૦	૩૨૦૦૦	૭૦૦૦-૦-૦
૨૭૦૦૦	૫૯૦૬-૪-૦	૩૩૦૦૦	૭૨૧૮-૧૨-૦
૨૮૦૦૦	૬૧૨૫-૦-૦	૩૪૦૦૦	૭૪૩૭-૮-૦
૨૯૦૦૦	૬૩૪૩-૧૨-૦	૩૫૦૦૦	૭૬૫૬-૪-૦
૩૦૦૦૦	૬૫૬૨-૮-૦		

વચલા ગાળા માટે કોષ્ટક ૧ લું (B) જુઓ અને તે મુજબ વધારો કરો.

કોન્ટેક્ટ ૭ મું (B)

૨૫૦૦૧ થી ૩૫૦૦૦ સુધી

૩. વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબો માટે
(સુપરટેક્સ શરૂ થાય છે.)

ઈન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬, સુપરટેક્સ ૦-૧-૦

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
રૂ. ૨૫૦૦૦	રૂ. ૨૭૪૨-૩-૦	રૂ. ૩૧૦૦૦	૪૦૫૪-૧૧-૦
૨૬૦૦૦	૨૯૬૦-૧૫-૦	૩૨૦૦૦	૪૨૭૩-૭-૦
૨૭૦૦૦	૩૧૭૯-૧૧-૦	૩૩૦૦૦	૪૪૯૨-૩-૦
૨૮૦૦૦	૩૩૯૮-૭-૦	૩૪૦૦૦	૪૭૧૦-૧૫-૦
૨૯૦૦૦	૩૬૧૭-૩-૦	૩૫૦૦૦	૪૯૨૯-૧૧-૦
૩૦૦૦૦	૩૮૩૫-૧૫-૦		

કોન્ટેક્ટ ૭ મું (B) ચાલુ

૩. ૨૫૦૦૧ થી ૩૫૦૦૦ સુધીના વ્યક્તિ ગાળા માટે

વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે

ઈન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬ સુપરટેક્સ ૦-૧-૦

વા. આવક વ્યક્તિ ગાળો	કરનો વધારો	વાર્ષિક આવક વ્યક્તિ ગાળો	કરનો વધારો	વાર્ષિક આવક વક ગાળો	કરનો વધારો
૩. ૧	રૂ. ૦-૩-૬	રૂ. ૧૦	૩. ૨-૩-૦	રૂ. ૧૦૦	રૂ. ૨૧-૧૪-૦
૨	૦-૭-૦	૨૦	૪-૬-૦	૨૦૦	૪૩-૧૨-૦
૩	૦-૧૦-૬	૩૦	૬-૯-૦	૩૦૦	૬૫-૧૦-૦
૪	૦-૧૪-૦	૪૦	૮-૧૨-૦	૪૦૦	૮૭-૮-૦
૫	૧-૧-૬	૫૦	૧૦-૧૫-૦	૫૦૦	૧૦૯-૬-૦
૬	૧-૫-૦	૬૦	૧૩-૨-૦	૬૦૦	૧૩૧-૪-૦
૭	૧-૮-૬	૭૦	૧૫-૫-૦	૭૦૦	૧૫૩-૨-૦
૮	૧-૧૨-૦	૮૦	૧૭-૮-૦	૮૦૦	૧૭૫-૦-૦
૯	૧-૧૫-૬	૯૦	૧૯-૧૧-૦	૯૦૦	૧૯૬-૧૪-૦
૧૦	૨-૩-૦	૧૦૦	૨૧-૧૪-૦	૧૦૦૦	૨૧૮-૧૨-૦

એ રીતે વધારો કરતાં જવું.

કોન્ટેક્ટ ૮ મું (A)

રૂ. ૩૫૦૦૦ થી ૫૫૦૦૦ સુધી

કંપની તથા સ્થાનિક સત્તા માટે

ઇન્ફર્મેશન ૦-૨-૬, સુપરટેક્સ ૦-૧-૦

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
૩૬૦૦૦	રૂ. ૭૮૭૫- ૦-૦	રૂ. ૪૬૦૦૦	રૂ. ૧૦૦૬૨- ૮-૦
૩૭૦૦૦	૮૦૬૩-૧૨-૦	૪૭૦૦૦	૧૦૨૮૧- ૪-૦
૩૮૦૦૦	૮૩૧૨- ૮-૦	૪૮૦૦૦	૧૦૫૦૦- ૦-૦
૩૯૦૦૦	૮૫૩૧- ૪-૦	૪૯૦૦૦	૧૦૭૧૮-૧૨-૦
૪૦૦૦૦	૮૭૫૦- ૦-૦	૫૦૦૦૦	૧૦૯૩૭- ૮-૦
૪૧૦૦૦	૮૯૬૮-૧૨-૦	૫૧૦૦૦	૧૧૧૫૬- ૪-૦
૪૨૦૦૦	૯૧૮૭- ૮-૦	૫૨૦૦૦	૧૧૩૭૫- ૦-૦
૪૩૦૦૦	૯૪૦૬- ૪-૦	૫૩૦૦૦	૧૧૫૯૩-૧૨-૦
૪૪૦૦૦	૯૬૨૫- ૦-૦	૫૪૦૦૦	૧૧૮૧૨- ૮-૦
૪૫૦૦૦	૯૮૪૩-૧૨-૦	૫૫૦૦૦	૧૨૦૩૧- ૪-૦

વચલા ગાળા માટે કોન્ટેક્ટ ૧ મું (B) જુઓ અને તે મુજબ વધારો કરો.

કોષ્ટક ૮ મું (B)

રૂ. ૩૫૦૦૧ થી ૫૦૦૦૦ સુધી
વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે
ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬ સુપરટેક્સ ૦-૨-૦

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
રૂ. ૩૫૦૦૦	રૂ. ૪૯૨૯-૧૧-૦	રૂ. ૪૬૦૦૦	રૂ. ૮૦૨૩- ૭-૦
૩૬૦૦૦	૫૨૧૦-૧૫-૦	૪૭૦૦૦	૮૩૦૪-૧૧-૦
૩૭૦૦૦	૫૪૯૨- ૩-૦	૪૮૦૦૦	૮૫૮૫-૧૫-૦
૩૮૦૦૦	૫૭૭૩- ૭-૦	૪૯૦૦૦	૮૮૬૭- ૩-૦
૩૯૦૦૦	૬૦૫૪-૧૧-૦	૫૦૦૦૦	૯૧૪૮- ૭-૦
૪૦૦૦૦	૬૩૩૫-૧૫-૦	૫૧૦૦૦	૯૪૨૯-૧૧-૦
૪૧૦૦૦	૬૬૧૭- ૩-૦	૫૨૦૦૦	૯૭૧૦-૧૫-૦
૪૨૦૦૦	૬૮૯૮- ૭-૦	૫૩૦૦૦	૯૯૯૨- ૩-૦
૪૩૦૦૦	૭૧૭૯-૧૧-૦	૫૪૦૦૦	૧૦૨૭૩- ૭-૦
૪૪૦૦૦	૭૪૬૦-૧૫-૦	૫૫૦૦૦	૧૦૫૫૪-૧૧-૦
૪૫૦૦૦	૭૭૪૨- ૩-૦	વચલા ગાળા માટે	નીચે જુઓ

કોષ્ટક ૮ મું (B) ચાલુ

રૂા. ૩૫૦૦૧ થી ૫૦૦૦૦ સુધીના વયલાગાળા માટે
વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે
ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬ સુપરટેક્સ ૦-૨-૦

વા. આવક નો વયસીવધારાનો કર ગાળો	આવકનો ગાળો	વધારાનો કર	આવકનો ગાળો	વધારાનો કર.
રૂા. ૧ ૩.૦- ૪-૬	રૂા. ૧૦	રૂ. ૨-૧૩-૦	રૂ. ૧૦૦	રૂા. ૨૮- ૨-૦
૨ ૦- ૬-૦	૨૦	૫-૧૦-૦	૨૦૦	૫૩- ૪-૦
૩ ૦ ૧૩-૬	૩૦	૮- ૭-૦	૩૦૦	૮૪- ૬-૦
૪ ૧- ૨-૦	૪૦	૧૧- ૪-૦	૪૦૦	૧૧૨- ૮-૦
૫ ૧- ૬-૬	૫૦	૧૪- ૧-૦	૫૦૦	૧૪૦-૧૦-૦
૬ ૧ ૧૧-૦	૬૦	૧૬-૧૪-૦	૬૦૦	૧૬૮-૧૨-૦
૭ ૧-૧૫-૬	૭૦	૧૯-૧૧-૦	૭૦૦	૧૯૬-૧૪-૦
૮ ૨- ૪-૦	૮૦	૨૨- ૮-૦	૮૦૦	૨૨૫- ૦-૦
૯ ૨- ૮-૬	૯૦	૨૫- ૫-૦	૯૦૦	૨૫૩- ૨-૦
૧૦ ૨-૧૩	૧૦૦	૨૮- ૨ ૦	૧૦૦૦	૨૮૧- ૪-૦

એ રીતે વધારતા જવું.

કોષ્ટક ૯ મું (A) ચાલુ
રૂા. ૫૫૦૦૦ થી ૧૦૦૦૦ સુધી
કંપની તથા સ્થાનિક સત્તા માટે
ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬ સુપરટેક્સ ૦-૧-૦

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
રૂા. ૫૬૦૦૦	રૂા. ૧૨૨૫૦--૦-૦	રૂા. ૭૬૦૦૦	રૂા. ૧૭૨૮૧--૪-૦
૫૭૦૦૦	૧૨૪૬૮-૧૨-૦	૮૦૦૦૦	૧૭૫૦૦--૦-૦
૫૮૦૦૦	૧૨૬૮૭--૮-૦	૮૧૦૦૦	૧૭૭૧૮-૧૨-૦
૫૯૦૦૦	૧૨૯૦૬--૪-૦	૮૨૦૦૦	૧૭૯૩૭--૮-૦
૬૦૦૦૦	૧૩૧૨૫--૦-૦	૮૩૦૦૦	૧૮૧૫૬--૪-૦
૬૧૦૦૦	૧૩૩૪૩-૧૨-૦	૮૪૦૦૦	૧૮૩૭૫--૦-૦
૬૨૦૦૦	૧૩૫૬૨--૮-૦	૮૫૦૦૦	૧૮૫૯૩-૧૨-૦
૬૩૦૦૦	૧૩૭૮૧--૪-૦	૮૬૦૦૦	૧૮૮૧૨--૮-૦
૬૪૦૦૦	૧૪૦૦૦--૦-૦	૮૭૦૦૦	૧૯૦૩૧--૪-૦
૬૫૦૦૦	૧૪૨૧૮-૧૨-૦	૮૮૦૦૦	૧૯૨૫૦--૦-૦
૬૬૦૦૦	૧૪૪૩૭--૮-૦	૮૯૦૦૦	૧૯૪૬૮-૧૨-૦
૬૭૦૦૦	૧૪૬૫૬--૪-૦	૯૦૦૦૦	૧૯૬૮૭--૮-૦
૬૮૦૦૦	૧૪૮૭૫--૦-૦	૯૧૦૦૦	૧૯૯૦૬--૪-૦
૬૯૦૦૦	૧૫૦૯૩-૧૨-૦	૯૨૦૦૦	૨૦૧૨૫--૦-૦
૭૦૦૦૦	૧૫૩૧૨--૮-૦	૯૩૦૦૦	૨૦૩૪૩-૧૨-૦
૭૧૦૦૦	૧૫૫૩૧--૪-૦	૯૪૦૦૦	૨૦૫૬૨--૮-૦
૭૨૦૦૦	૧૫૭૫૦--૦-૦	૯૫૦૦૦	૨૦૬૮૧--૪-૦
૭૩૦૦૦	૧૫૯૬૮-૧૨-૦	૯૬૦૦૦	૨૧૦૦૦--૦-૦
૭૪૦૦૦	૧૬૧૮૭--૮-૦	૯૭૦૦૦	૨૧૨૧૮-૧૨-૦
૭૫૦૦૦	૧૬૪૦૬--૪-૦	૯૮૦૦૦	૨૧૪૩૭--૮-૦
૭૬૦૦૦	૧૬૬૨૫--૦-૦	૯૯૦૦૦	૨૧૬૫૬--૪-૦
૭૭૦૦૦	૧૬૮૪૩-૧૨-૦	૧૦૦૦૦૦	૨૧૮૭૫--૦-૦
૭૮૦૦૦	૧૭૦૬૨--૮-૦		

વચલા ગાળા માટે કાષ્ટક ૧ લું (B) જુઓ અને તે મુજબ
વધારો કરો.

કોન્ટેક્ટ નંબર (B)

રૂા. ૫૫૦૦૦ થી ૧૦૦૦૦૦ સુધી
વ્યક્તિ, અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ વિ. માટે
ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬, સુપરટેક્સ ૦-૩-૦

વાર્ષિક આવક	કુલ કર	વાર્ષિક આવક	કુલ કર
રૂા. ૫૫૦૦૦	રૂા. ૧૦૫૫૪-૧૧-૦	રૂા. ૭૮૦૦૦	રૂા. ૧૮૪૬૦-૧૫-૦
૫૬૦૦૦	૧૦૮૬૮-૭-૦	૭૯૦૦૦	૧૮૮૦૪-૧૧-૦
૫૭૦૦૦	૧૧૨૪૨-૩-૦	૮૦૦૦૦	૧૯૧૪૮-૭-૦
૫૮૦૦૦	૧૧૫૮૫-૧૫-૦	૮૧૦૦૦	૧૯૪૯૨-૩-૦
૫૯૦૦૦	૧૧૯૨૯-૧૧-૦	૮૨૦૦૦	૧૯૮૩૫-૧૫-૦
૬૦૦૦૦	૧૨૨૭૩-૭-૦	૮૩૦૦૦	૨૦૧૭૯-૧૧-૦
૬૧૦૦૦	૧૨૬૧૭-૩-૦	૮૪૦૦૦	૨૦૫૨૩-૭-૦
૬૨૦૦૦	૧૨૯૬૦-૧૫-૦	૮૫૦૦૦	૨૦૮૬૭-૩-૦
૬૩૦૦૦	૧૩૩૦૪-૧૧-૦	૮૬૦૦૦	૨૧૨૧૦-૧૫-૦
૬૪૦૦૦	૧૩૬૪૮-૭-૦	૮૭૦૦૦	૨૧૫૫૪-૧૧-૦
૬૫૦૦૦	૧૩૯૯૨-૩-૦	૮૮૦૦૦	૨૧૮૯૮-૭-૦
૬૬૦૦૦	૧૪૩૩૫-૧૫-૦	૮૯૦૦૦	૨૨૨૪૨-૩-૦
૬૭૦૦૦	૧૪૬૭૯-૧૧-૦	૯૦૦૦૦	૨૨૫૮૫-૧૫-૦
૬૮૦૦૦	૧૫૦૨૩-૭-૦	૯૧૦૦૦	૨૨૯૨૯-૧૧-૦
૬૯૦૦૦	૧૫૩૬૭-૩-૦	૯૨૦૦૦	૨૩૨૭૩-૭-૦
૭૦૦૦૦	૧૫૭૧૦-૧૫-૦	૯૩૦૦૦	૨૩૬૧૭-૩-૦
૭૧૦૦૦	૧૬૦૫૪-૧૧-૦	૯૪૦૦૦	૨૩૯૬૦-૧૫-૦
૭૨૦૦૦	૧૬૩૯૮-૭-૦	૯૫૦૦૦	૨૪૩૦૪-૧૧-૦
૭૩૦૦૦	૧૬૭૪૨-૩-૦	૯૬૦૦૦	૨૪૬૪૮-૭-૦
૭૪૦૦૦	૧૭૦૮૫-૧૫-૦	૯૭૦૦૦	૨૪૯૯૨-૩-૦
૭૫૦૦૦	૧૭૪૨૯-૧૧-૦	૯૮૦૦૦	૨૫૩૩૫-૫-૦
૭૬૦૦૦	૧૭૭૭૩-૭-૦	૯૯૦૦૦	૨૫૬૭૯-૧૧-૦
૭૭૦૦૦	૧૮૧૧૭-૩-૦	૧૦૦૦૦૦	૨૬૦૨૩-૭-૦

વચલા ગાળા માટે નીચે જુઓ.

તમારી તંદુરસ્તીનો આધાર તમારા દાંત અને માઠાની સ્વચ્છતા પર રહેલો છે.
મહાત્મા ગાંધીજી.

શુદ્ધ ને શાસ્ત્રોક્ત

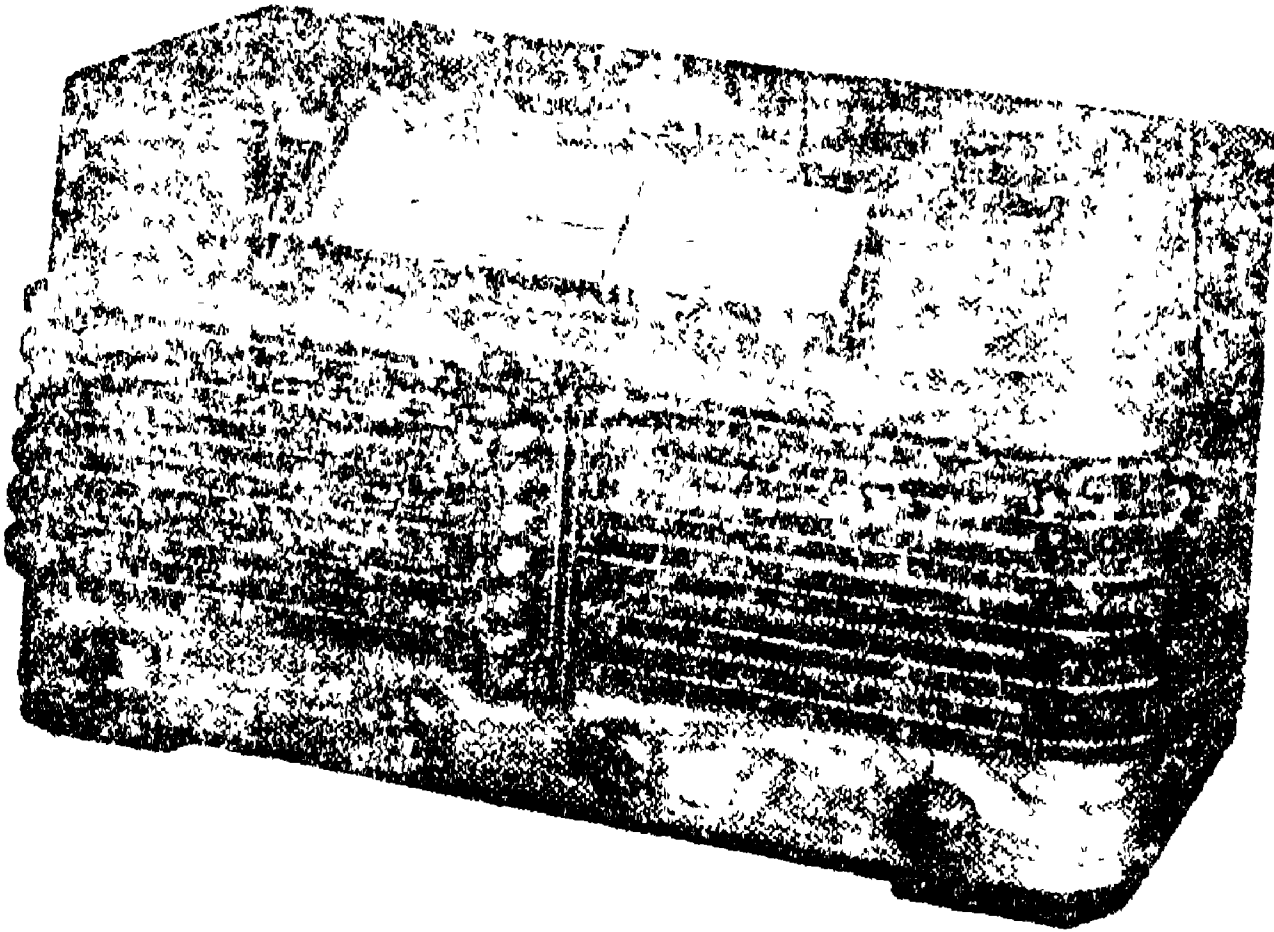
રમણ દાંત મંજન

આ મંજન તદ્દન વનસ્પતિ જન્ય પદાર્થમાંથી બને છે. એની
સર્વ શ્રેષ્ઠતા માટે સંશય જ નથી.

ફિ. ૦-૮-૦ વી. પી. ખર્ચ અલગ.

રમણ દાંત ડેપો.

ઉનાઇ, જી. સુરત.



(૧) આપણે દરરોજ
ખોરાક લઇએ છીએ.

(૨) આપણે દરરોજ કપડાં
બદલીએ છીએ.

(૩) પરંતુ આપણે દરરોજ
“રેડીઓ” ખરીદતા નથી.

એટલા માટે

રેડીઓની પસંદગીમાં

ખુબજ કાળજી રાખવાની આવશ્યકતા છે. ઉંચી જાતના સારા ટકાઉ
રેડીઓ માટે તથા તમામ જાતના રેડીઓ રીપેર કામ માટે મળે:—

મેસર્સ જી.એમ.સ. રેડીઓ ઇલેક્ટ્રીક કંપની

એજન્ટો અને વેપારીઓ માટે ।
ખાસ શરતો માટે લખો ।

કપાસીઆ બજાર,
અમદાવાદ.

કોન્ટેક્ટ ઇ મુ. B ચાલુ

રૂ. ૫૫૦૦૧ થી ૧૦૦૦૦૦૦ સુધીના વચલા ગાળા માટે

વ્યક્તિ અગર હિંદુ અવિભક્ત કુટુંબ માટે

ઇન્કમેટેક્સ ૦-૨-૬ સુપરટેક્સ ૦-૩-૦

વા. આવક નો વચલો ગાળો	કરનો વધારો	વાર્ષિક આવકનો વચલો ગાળો	વધારાનો કર	આવકનો વચલો ગાળો	વધારાનો કર
રૂ. ૧	રૂ. ૦-૦-૫-૬	રૂ. ૧૦	રૂ. ૩-૭-૦	રૂ. ૧૦૦	રૂ. ૩૪-૬-૦
૨	૦-૧૧-૦	૨૦	૬-૧૪-૦	૨૦૦	૬૮-૧૨-૦
૩	૧-૦-૬	૩૦	૧૦-૫-૦	૩૦૦	૧૦૩-૨-૦
૪	૧-૬-૦	૪૦	૧૩-૧૨-૦	૪૦૦	૧૩૭-૮-૦
૫	૧-૧૧-૬	૫૦	૧૭-૩-૦	૫૦૦	૧૭૧-૧૪-૦
૬	૨-૧-૦	૬૦	૨૦-૧૦-૦	૬૦૦	૨૦૬-૪-૦
૭	૨-૬-૬	૭૦	૨૪-૧-૦	૭૦૦	૨૪૦-૧૦-૦
૮	૨-૧૨-૦	૮૦	૨૭-૮-૦	૮૦૦	૨૭૫-૬-૦
૯	૩-૧-૬	૯૦	૩૦-૧૫-૦	૯૦૦	૩૦૯-૬-૦
૧૦	૩-૭-૦	૧૦૦	૩૪-૬-૦	૧૦૦૦	૩૪૩-૧૨-૦

એ રીતે વધારતા જવું.

રેલ્વેને લગતી માહિતી

રેલ્વેને લગતી ફરીયાદો

રેલ્વે નોકરોની ગેરવર્તણૂક, અસહ્યતા કે બેદરકારી વિ. બાબતની ફરીયાદ હોય તો સ્ટેશન પર હકુમતવાળા ડીસ્ટ્રીક્ટ ટ્રાફિક સુપરીન્ટેન્ડેન્ટને અરજી કરવી.

મુસાફરીમાં વચ્ચે ઉતરવા બાબત

૧૦૦ માઈલની સળંગ ટીકીટવાળાઓ શરૂઆતના સ્ટેશનથી ૧૦૦ માઈલ પુરા થયા પછી દરેક ૧૦૦ માઈલ કે તેના કાંઈ પણ ભાગ માટે એક દિવસ વચ્ચે ઉતરી શકે છે.

મુસાફરી તોડવાની હોય તો સામાન જોખાવવા બાબત

મુસાફરને વચ્ચે રોકાવવાનું હોય તો પોતાનો સામાન છેવટના સ્થળ સુધી મોકલી શકે છે અને સામાન સાથે રાખવો હોય તો જે જે સ્ટેશને ઉતરવાનું હોય તે તે સ્ટેશનો લગેજ ટીકીટ પર નોંધાવવાં. વચમાંથી વધેલા સામાનનો ચાર્જ જુદો આપવો પડે છે.

સામાન મફત લઈ જવા બાબત

મુસાફરો નીચે પ્રમાણે સામાન કંઈ પણ ચાર્જ ભર્યા સિવાય લઈ જઈ શકે છે. પહેલો વર્ગ ૧૫ મણ, બીજો વર્ગ ૧ મણ, ઇન્ટર ક્લાસ ૩૦ શેર, ત્રીજો વર્ગ ૨૫ શેર, આ વજન બંગાળી ગણવાનું હોય છે. બીસ્તરો, લાકડી, છત્રી, ટીફીન બાસ્કેટ વિગેરે મફત લઈ જઈ શકાય છે.

જોખાવ્યા વગરનો માલ

ઉપર જણાવેલા સામાન કરતાં જો વધારે વજન નીકળે તો બધા સામાન ઉપર ચાર્જ કરવામાં આવે છે.

રેલ્વેમાં લેવાતા પાસલોનું કદ અને વજન

બ્રાડ અને મીટર-ગેજ રેલ્વેમાં ૫ મણ વજન સુધીનાં અને ૮ ફુટ×૫ ફુટ×૪ ફુટ કદ સુધીનાં, તેમ જ નેરોગેજમાં ૩ મણ

વજન સુધીનાં અને $4\frac{1}{2} \times 3\frac{1}{2} \times 3$ કદ સુધીનાં જ પાસલો લેવામાં આવે છે. આથી વધારે વજનદાર કે મોટા કદનાં પાસલો માટે અગાઉથી ગોઠવણ કરવી જોઈએ.

માલગાડીમાં માલ મોકલવા બાબત

માલગાડીમાં મોકલાતા માલના દસ વર્ગ પાડવામાં આવેલ છે. પહેલો વર્ગ—કાલસો, પત્થર, ચુનો, લોખંડની કાચી ધાતુ, દાણા, કઠોળ, તેલીબીઆ, અને મીઠું તેમજ ઘાસ, પરાળ. સુકું ઘાસ, થુલું ફેતરાં વિ. ઢોરનું ખાણું.

બીજો વર્ગ—છડેલું અનાજ, ઘઉંનો લોટ, ખાંડ, લોખંડનો સામાન તેમજ વેગન ભરેલું જીપ્સ.

ત્રીજો વર્ગ—સુકાં ચામડાં, મગફળી, ખીલ્યા વગરના રૂ, ઉન વિગેરે.

ચોથો વર્ગ—તેજના, સુકા ફળ, ઘી, માખણ, ધાતુઓ સીગાર અને સીગારેટ વિ. પદાર્થો લાંબા છેટા માટે કે આખા વેગનો હોય તો માલીકને જોખમે બીજા વર્ગમાં ગણી શકાય,

પાંચમો વર્ગ—મશીનરી, પિત્તળનાં વાસણો અને વાસણ બનાવવાનાં પતરાં, સળીઆ વિગેરે.

છઠ્ઠો વર્ગ—નાગરવેલનાં પાન, હાડવેર, માછલાં અને રેલ્વેના જોખમે ધી.

સાતમો વર્ગ—

આઠમો વર્ગ—મશીનરીના નાના પાર્ટ, ગ્રીઝ, ઓઇલ, ટ્રેમીકલ્સ વિગેરે. મીઠા સ્ટોર, તેમજ કાચની પ્લેટો, ચા, રૂ, અને રેશમ.

નવમો વર્ગ—અખર, તાંબા પિત્તળનાં નકશીવાળા પદાર્થો, રૂવાવાળાં ચામડાં, કાચના વાસણો, સોના ચાંદીની ઝીક ટપકી અતરો અને સુગંધી તેલો અને દ્રવ્યો પીછાં વગેરે.

દશમો વર્ગ—તેજનો, સળગી ઉઠે એવા પદાર્થો, કેટલાંક રસાયણો, આલ્કોહોલ, વીજળીક ડીટાનેટરો હાથીદાંત.

તકલાદી સામાન

માટીના, કાચના, ભરતના વિ. ના સામાન માટે રીસ્કનોટ ન કઢાવી હોય અને રેલ્વેમાં હેરફેર કરવાથી નહિ પરંતુ ખરાબ પેકીંગથી કંઈ નુકશાન થયું હોય તો એને માટે રેલ્વે જોખમદાર નથી.

માલ પર માર્કી

માલ-ગાડીમાં ચડાવાતા બધા માલ પર નામ, અક્ષરો કે કોઈ ખાનગી નિશાન કરવાં જોઈએ. આ નિશાન માલ લેનાર ધણીને મોકલાતી રસીદમાં નોંધાવવાં જોઈએ. ખરાબર નિશાન ન થઈ શકે એવા માલ-પર ધાતુ; ચામડા કે લાકડાનું લેખલ લગાડવું જોઈએ. રેશમ, ધાગળી, કાપડ અને કામળી ના બંડલો પર રેલ્વે માર્કી મારી ધોળું કપડું સીવવું જોઈએ. આ નિયમો જથ્થાબંધ મોકલાતા માલને માટે નથી,

અમુક ટ્રેનમાં સામાન લઈ જવા, અમુક મુદતમાં અમુક સ્ટેશને માલ મોકલવા તેમજ અમુકજ જાતનાં અને કદનાં વેગનો ભાડે આપવા રેલ્વે જવાબદાર નથી.

માલની જાહેરાત

જ્યારે માલ ચડાવવામાં આવે ત્યારે ચડાવેલા માલની જાત, વજન, વર્ણન, ચડાવવા અને ઉતારવાનું સ્થળ વિ. જાહેરાતની, મોકલનારની સહીવાળી ફોરવર્ડીંગ નોટ સાથે મોકલવી જોઈએ.

માલનું ભાડું વસુલ લેવા બાબત.

જે પ્રકારના માલ માટે અગાઉથી માલનું ભાડું વસુલ લેવામાં આવશે એવી જાહેરાત કરવામાં ન આવી હોય તે સિવાયના બધા માલ પર માલ ચઢાવતી વખતે અથવા ડીલીવરી લેતી વખતે ભાડું આપી શકાશે. માલનું ભાડું, ડેમરેજ, ગોડાઉન ખર્ચ અને બીજાં ખર્ચ ન મળે તો માલમાંથી વસુલ થશે. આ પૈસા ન મળે તો નાશ પામે એવા પદાર્થો તરતજ અને બાકીના પદાર્થો જાહેર-નોટીસ કાઢી પંદર દિવસમાં વેચી દેવામાં આવશે ભાડુ આકારવામાં ભુલ થઈ હોય તો તે સુધારવાનો રેલ્વેને હક્ક છે.

નુકશાન કે ઘટ બાબત

માલમાં કોઈ પણ જાતનું નુકશાન થયું હોય તો તે માલને રેલ્વે હદમાંથી ખસેડ્યા પહેલાં સ્ટેશન માસ્તરને તે બાબતની લેખીત ખબર આપવી, નહિ તો નુકશાન માટે રેલ્વે જવાબદાર રહેશે નહિ.

વેપારીઓ અને પેઢીઓ રેલ્વે રસિદ પોતાના નામે કઢાવી જે ધણી પર માલ મોકલવા હોય તેના નામે એન્ડોર્સ કરી પોસ્ટ ઓફીસ મારફત વી. પી. થી રસિદ મોકલાવી શકે છે. મોકલેલા સામાન પર લેનાર ધણીનું નામ ન હોવું જોઈએ.

વધારે ચુકવેલા પૈસા પાછા મેળવવા માટે

આવા પૈસા મેળવવા માટે છ મહીનામાં અરજી કરવી જોઈએ.

બદલાના દાવા માટે મુદત

રેલ્વે મારફત લઈ જવાયેલા માલ કે જનાવરોમાં નુકશાન, નાશ કે ઘટ થાય તે બાદ છ માસમાં રેલ્વે એડમીનિસ્ટ્રેશન પાસે લેખીત દાવા અરજી રજુ ન કરવામાં આવે તો કશો બદલો ગણવાનો હક રહેશે નહિ.

બાળકોની ટિકીટ

૩ વર્ષની અંદરના બાળકોની ટિકીટ લેવાતી નથી ૩ થી ૧૨ વર્ષ સુધી અડધી ટિકીટ લેવાય છે.

ટિકીટ ન વાપરી શકાય તો

ગાડીમાં જગા ન મળવાથી કે કોઈ આકસ્મિક કારણથી પેસેન્જર ટિકીટ લીધા પછી મુસાફરી ના કરી શકે તો તેણે સ્ટેશન છોડતાં પહેલાં સ્ટેશન માસ્તરને અરજી કરવાથી ટિકીટ પાછી લઈ પૈસા આપવામાં આવશે. ઉપલા ક્લાસની ટિકીટ લેવા છતાં તે ક્લાસમાં જગા ન મળવાથી નીચલા વર્ગમાં બેસવું પડે તો મુસાફરી શરૂ કરતાં પહેલાં ગાર્ડને કહેવું, તેથી મુસાફરી પુરી થયે પૈસા પાછા આપવામાં આવશે.

ઝોન ટીકીટો, રીટર્ન ટીકીટો અને લાંબી મુસાફરી

બી, બી. એન્ડ સી. આર્થ રેલ્વેમાં ઝોન ટીકીટો વારંવાર કાઢવામાં આવે છે; અને તે દરેક ટીકીટમાં પંદર દિવસ સુધી ગમે તેટલી વખત મુસાફરી કરી શકાય છે. દરેક ટીકીટની કીંમત રૂ. ૮ થી રૂ. ૧૦ લે છે. ઝોન ટીકીટથી મેઈલમાં અને ફ્લાઈંગ-રાણીમાં મુસાફરી થતી નથી.

ધિસ્ટર, નાતાલ, અને દિવાળીના તહેવારોમાં દોઢા દરથી રીટર્ન ટીકીટો મળે છે.

રેલ્વેને લગતી તમામ માહિતીઓ ઇન્કવાયરી ઓફીસમાં મળશે.

રેલ્વેને આપવાની નોટીસ

જો કે સામાન્યતઃ રેલ્વેને લગતી કાંઈપણ દાદ ફરિયાદ માટે તથા રેલ્વેના કામકાજની વ્યવસ્થા માટે ડી. ટી. એસ. (ડિસ્ટ્રીક્ટ ટ્રાફિક સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ) ને અરજી કરવાની માન્યતા પ્રચલિત છે, પરંતુ ખરી રીતે રેલ્વેને કાંઈપણ નોટીસ આપવી હોય તો, જો તે સહકારથી અગર દેશી રાજ્યથી ચલાવાતી રેલ્વે હોય તો તેના મેનેજરને, અગર જો તે સામાન્ય રેલ્વે કંપની હોય તો તેના મેનેજરને નોટીસ આપવી જોઈએ. (કલમ. ૧૪૦. ઈન્ડિયન રેલ્વેઝ એક્ટ ૧૮૯૦)

મુસાફરોને આપવાની જોઈતી સગવડો

રેલ્વે કંપનીઓ તેના દરેકે દરેક સ્ટેશને આવના જતા ટ્રાફિકના પ્રમાણમાં તેમને પૂરતી થર્મ પંડ તેવી યોગ્ય જરૂરિયાતો પૂરી પાડવી પડશે. (કલમ-૮૧) એટલે કે તેમના અવર નવરમાં ખુબ ગીરદી, અગર તો તેમાં અડચણ કે જોટાળો ન થાય તેવા વિશાળ પ્લેટફોર્મ્સ, બુકીંગ ઓફીસ વિગેરે રાખવા પડશે. વળી કાંઈપણ અમુક સખશ, અગર અમુક સખશો તરફ, અગર અમુક રેલ્વે તરફ તે કાંઈપણ પક્ષપાત કરી શકશે નહિ. કાંઈ એક વ્યક્તિ અગર વ્યક્તિઓને ખાસ પસંદગી અગર ખાસ સગવડ આપી શકશે નહિ (કલમ-૪૨) પરંતુ ૧લા, ૨જા, ૩જા, અગર ઇન્ટર વર્ગના કારણે અગરતો રીઝર્વડ

કરાવવાના કારણે તેમના માટે ખાસ સગવડ આપવામાં આવે છે (કલમ-૧૦૬) વળી દરેક પેસેન્જર જરૂરી ભયનો પ્રસંગ ઉભો થતાં ચાલુ રેલ્વેના અધિકારી તેની જાણ કરી શકે તે ખાતર, દરેક ડામામાં ભયની સાંકળ યા તેવું બીજું સાધન રાખવું જોઈએ જેથી ટ્રેન અટકી શકે અને ભયની જાણ થઈ શકે (કલમ-૬૨) પરંતુ જો યોગ્ય અને પૂરતા કારણ વગર કોઈ સખ્ત તે સાંકળ ખેંચે તો તેનો રા. ૫૦૧ પચાસ સુધીનો દંડ થાય (કલમ-૧૦૮) મુકરર સમય પહેલાં ટ્રેન ઉપાડી શકાય નહિ. વળી મજદુર સમય તથા ટીકીટના દર વિગેરે દર્શાવતા ટાઈમ ટેબલ જાહેર પ્રગટને જોઈ શકાય તેમ ખુલ્લા સ્ટેશનમાં તથા પેસેન્જર-રોડમાં (મુસાફર ખાનામાં) રાખવા જોઈએ. (કલમ-૬૫) વળી દરેક કમ્પાર્ટમેન્ટમાં વધુમાં વધુ કેટલા સખ્ત બેસી શકશે તે નક્કી કરી અંગ્રેજીમાં અગર તો ગુજરાતીમાં તે સંખ્યા મજદુર કમ્પાર્ટમેન્ટમાં દર્શાવવી પડશે. (કલમ-૬૩) જો કોઈપણ રેલ્વે સર્વિન્ટ મજદુર સંખ્યા પૂરી થયા પછી કોઈપણ મુસાફરને તે કમ્પાર્ટમેન્ટમાં મોકલે તો અંદર બેઠેલા ઉતાર્યો તેને પ્રવેશતા અટકાવી શકશે એટલુંજ નહિ પરંતુ મજદુર રેલ્વે નોકરનો તે ગુન્હા બદલ રા. ૨૦૧ વીસ સુધીનો દંડ થશે (કલમ-૧૦૨) અને તેવી રીતે દાખલ થનાર સખ્તનો પણ રા. ૨૦૧ વીસ સુધીનો દંડ થશે. (કલમ-૧૦૬) વળી જો ડામામાં પૂરતી સંખ્યા ન થઈ હોય અને છતાં કોઈ અંદર બેઠેલો સખ્ત બીજા માણસને અંદર આવતા અટકાવશે તો તેનો પણ તેટલોજ દંડ થશે (કલમ-૧૦૬) દરેક મુસાફરને તે નાણા આપે તો રેલ્વે કંપનીએ ટીકીટ આપવીજ પડશે અને તે ટીકીટમાં ક્યાંથી ક્યાં જવાનું છે તે તથા ટીકીટના પૈસા દર્શાવવા જોઈશે (કલમ-૬૬) જો કોઈ મુસાફર જગ્યા ન હોવાના કારણે ટ્રેનમાં જઈ શકશે નહિ તો તે ત્રણ કલાકની અંદર ટીકીટ પાછી આપી તેના નાણા તે પાછા મેળવી શકશે અગર જો ઉંચા વર્ગની ટીકીટ લીધી છે છતાં તે વર્ગમાં જગા ન મળવાને કારણે

મુસાફરને નીચેના વર્ગમાં મુસાફરી કરવી પડી હશે અને તે વખતેજ
જે તેણે ગાડીને તે વાતની ખબર આપી હશે તો તેને તેટલા વધારાના
નાણા પાછા મળી શકશે (કલમ-૬૭) કોઈ એવી રોગથી પીડાતા
માણસને લઈ જવાની રેલ્વે અધિકારી ના પાડી શકશે (કલમ-૭૧)
વળી તેવો રોગી અને તેની સંભાળ રાખનાર સખ્ત તે ગુન્દા માટે
રૂ. ૨૦૭ વીસ સુધીના દંડને પાત્ર થશે (કલમ-૧૧૭)

દરેક મુસાફર તેની સાથે પહેલા વર્ગમાં બંગાળી ૧૫૫ મણુ,
બીજા વર્ગમાં બંગાળી ૧ મણુ, ઇન્ટરમાં બંગાળી ૦૫૫ મણુ, તથા
ત્રીજા વર્ગમાં બંગાળી શેર ૨૫) વજનનો સામાન મફત લઈ જઈ
શકશે. પરંતુ જે તેનાથી વધુ સામાન હશે, અને નીકળતી વખતે
તેનું વજન કરાવી, જુદો ચાર્જ નહિ આપ્યો હોય તો તમામ
સામાનની ઉપરનો ચાર્જ તેણે આપવો પડશે. બીસ્તરો, ખાવાનું વિગેરે
તેમાં ગણાશે નહિ. જે કમ્પાર્ટમેન્ટમાં ખાસ બીડી પીવાની પરવાનગી
આપી છે તે સિવાયના બીજા કોઈ પણ રેલ્વે કમ્પાર્ટમેન્ટમાં જે
કોઈ સખ્ત તે કમ્પાર્ટમેન્ટની અંદરના મુસાફરોની સમતિ વગર
બીડી તમાકુ પીશે તો તેને ડાખામાંથી રેલ્વે અધિકારી દૂર કરી શકશે.
અને તે રૂ. ૨૦) વીસ સુધીના દંડને પાત્ર થશે. (કલમ-૧૧૦)

એકસો માઇલથી વધુ માઇલની ટીકીટ ધરાવનાર સખ્ત, દર
સો માઇલે એક દિવસ એ પ્રમાણે વયમાં ઉતરી શકે છે. પરંતુ
તેણે ઉતરતી વખતે ટીકીટ ઉપર તે તે સ્ટેશનના માસ્તરની પાસે
તારીખ લખાવી લેવી, વળી કોઈ પણ મુસાફર પોતાની પાસેના
સામાન્ય દાગીનાઓ તે તે સ્ટેશનના સ્ટેશન માસ્તરને દરેક દાગીનાના
દર એવીસ કલાકના બંગાળી ૧ મણુ અગર તેના ભાગ દીઠ એ
આના લેખેના દરથી તે સ્ટેશનમાં-ત્યાંના કલોક રૂમમાં સાચવવા માટે
સોંપી શકે છે. (રૂલ ૨૩ થી ૨૭ કલમ ૪૭-૧-એફ.)

૧ લા વર્ગના તથા ૨ જા વર્ગના ઉતાડ્યો જકશનના માસ્તરને
અગર મેટ્રોપોલિટન પોતાની ટીકીટ બતાવી સામાન્ય રિથી રીટાઇરીંગ

રૂમ્સ મેળવી શકે છે, તે રૂમ્સમાં ખાટલો, પથારી, ઓશીકા, બાથરૂમ, ટુવાલ, લાઇટ, પંખા વિ.ની સવડ હોય છે. તેના માટે તેને સ્ટેશન માસ્તર પાસેથી માલિનિ મેળવી લેવી.

ખાસ કરીને મેઇલમાં તથા ખીજી ગાડીઓમાં પણ ‘રીફ્રેશમેન્ટ-કાર’ હોય છે. લોકલમાં તેવી કાર હોતી નથી. તેના સામાન્ય દર પાછળ આપ્યા છે. જ્યારે જ્યારે ટીકીટ તપાસનાર આવે ત્યારે ઉતારૂઓએ ટીકીટ બતાવવી જોઈએ, પરંતુ જો કદાચ ટીકીટ ચુમ થાય અને તેનો નંબર ઉતારૂ પાસે લખેલો હોય અને તેણે તે ટીકીટ લીધી હતી તેવી તે ખાત્રી કરાવી શકે તો ટીકીટ ન હોવા છતાં તેનો વધુ ચાર્જ લઈ શકાય નહિ. વગર ટીકીટે મુસાફરી કરનાર માણસનો ડબલ ચાર્જ અગર તો એક્સેસ ચાર્જ લેવાય છે (કલમ-૧૧૩-(૩) મુજબ)

સ્ત્રી ઉતારૂઓ માટે

ખાસ કરીને સ્ત્રીઓને માટે દરેક પેસેન્જર ટ્રેઇનમાં ઓછામાં ઓછું. એક કમ્પાર્ટમેન્ટ તો અલાયદું જ રાખવું પડશે. (કલમ-૬૪) તે ડબ્બામાં દાખલ થનાર પુરૂષનો રૂ. ૧૦૦) સો સુધી દંડ થઈ શકશે (કલમ-૧૧૬)

સ્ટેશનના મજૂરોના મહેનતાણા બાબત

દરેક સ્ટેશને લાયસન્સ ધરાવનાર મજૂરો હોય છે અને તેમને માથા પર લઈ જવાય તેવા સામાન્ય વજનના દરેક નાંગના એક આના મુજબ, તથા ભારે વજનના માથે ઉપાડવાના બોળના દરેક નાંગ દીક બે આનાના દરે મજૂરી આપવી જોઈએ. જો તેઓ તેથી વધુ મજૂરી માગે તો ઉતારૂઓએ તે ન આપતાં સ્ટેશન માસ્તરની ધ્યાન ઉપર તે વાત લાવવી.

ખાદ્ય વસ્તુના ભાવતાલ

૧૦ ઓંસ ચાહ ૧ આનો

૫ ઓંસ „ ૦.૫ આનો

ચાનો એક કપ દર ૦-૧-૦

ચાનો એક કપ ટ્રેનમાં દર ૦-૨-૦

ચા-દુધની કપ એક દર ૦-૨-૦

દુધનો એક કપ દર ૦-૨-૦

કાફી એક કપ દર ૦-૨-૦

વળી રોટલી, દાળ, ભાત,

શાક, અથાણું સહિતનું ભાણું દર ૦-૮-૦

ઘીની પુરી, દાલ ભાત બે શાક, અથાણું સહિતનું ભાણું
દર ૦-૧૦-૦

૧૨ પુરી ઘીની તથા શાક શેવ, ગાંડીયા શેરના ૦-૮-૦

બે પ્લેટ સહિતનું ભાણું દર એવડો „ ૦-૮-૦

૦-૬-૦ સામાન્ય રીતે હોય છે. કાતરી „ ૦-૧૦-૦

ઉનાળાની સીઝનમાં શરબત તથા આઈસક્રીમ પણ મળે છે.

શીખંડપુરીની પ્લેટના ૦-૪-૦ અને ૦-૮-૦ થાય છે.

સોડા આઈસ વગર દર ૦-૧-૩

સોડા આઈસ સાથે દર ૦-૧-૬

લેમન, જીંજર, ટોનીક, રાસ્પરી, બરફ વગર દર ૦-૧-૬

લેમન, જીંજર, ટોનીક, રાસ્પરી બરફ સાથે દર ૦-૨-૦

એ રીતેના દર સામાન્ય રીતે હોય છે. અને ભાણા વિગેરે

ચાલુ ટ્રેનમાં ઉતાડના ડબ્બામાં લાવી લઈ જાય છે, અગર રીફ્રેશમેન્ટ
કારમાં જઈ ત્યાં ભોજન લઈ શકાય છે.

પડી રહેલા સામાન બાબત

કોઈ ઉતાડનો કોઈ સામાન પડી રહ્યો હોય તો તેણે તે બાબતમાં રેલવે અધિકારીઓને તારીખવાર, સ્ટેશન તથા બની શકે તો તે જ ડબ્બામાં બેઠો હોય તેના નંબર સાથે પડી રહેલ માલની વિગત તુરત જ લખી જણાવવી. તેવો જોનો કોઈ માલિક છે નહિ તેવો માલ મળ્યા તારીખથી છ માસ પછી તેની જાહેર ડાપામાં

જાહેરખબર આપી તે માલ વેચી નાંખવામાં આવશે. અને ત્યારબાદ તે બાબતમાં કાંઈ થઈ શકશે નહિ. (કલમ ૫૬ તથા કલમ ૪૭ અનુસાર સને ૧૯૦૩ના નિયમો આધારે.)

ઉતાડ્યે સામાન ક્યાં રાખવો તે બાબત

ઉતાડ પાસે વધારે સામાન હોય ત્યારે, અગર તે લાંબી મુસાફરી હોય ત્યારે, બધો સામાન આપણા ડબ્બામાં રાખવા કરતાં, લગેજવાનમાં સામાન મુકાવવો. સામાન બરાબર પેક, તાળુ વાસેલો ઉપર માલિકનું નામ ઠામ તથા ક્યા ગામથી ક્યા ગામ જવાનું છે તેના લેખલવાળો, જોખાવેલો હોવો જોઈએ. વળી તેમાં જલ્દી સળગી ઉઠે તેવો કે કાંઈ જોખમી પદાર્થ હોવો જોઈએ નહિ. આગળ દર્શાવ્યા મુજબનું વજન કલ્પીને બાકીના વજન માટેનો ચાર્જ આપવો પડશે.

રીફન્ડ તથા નુકશાની બાબત

કાર્ગ જનવર અગર સરસામાનને લઈ જવા માટે જો રેલ્વે કંપનીએ કાંઈ વધુ નાણા (ઓવર ચાર્જ) લીધા હશે તો તે નાણા પાછા લેવા માટે, અગર તો જનવરને અગર સરસામાન કે માલને નુકશાન થવાના કારણે અગર તેમાં ઘટ થવાના કારણે અગર તેનો નાશ થવાને કારણે કાંઈ નુકશાની રેલ્વે પાસેથી લેવાની હશે તો તેની લેખિત નોટીસ છ માસની અંદર રેલ્વે ઓથોરીટીને આવી માગણી કરવી પડશે, નહિ તો તે બાબતમાં કાંઈજ થઈ શકશે નહિ. (કલમ-૭૭) પરંતુ જો મજકુર સરસામાનની જાત વિગત વિ. ખોટી દર્શાવી હશે તો કંપની તે માલ માટે જોખમદાર રહેશે નહિ (કલમ-૭૮)

ટીકીટ

ત્રણ વર્ષની અંદરના બાળકની ટીકીટ લેવાની નથી જ્યારે ૩ થી ૧૨ વર્ષ સુધીના બાળકની અર્ધી ટીકીટ લેવી પડે છે.

વળી સામાન્ય ટીકીટો ઉપરાંત રીટર્ન ટીકીટો દિવાળીમાં, તથા નાતાલમાં મળે છે. તેનો દર સામાન્ય દરથી દોઢો હોય છે. જ્યારે સીઝન ટીકીટો તથા ઝોન ટીકીટો પણ નીકળે છે. ઝોન ટીકીટથી અગર સુખ સહુલત ટીકીટથી અમુક દિવસ દરમ્યાન ગમે તેટલી વખત મુસાફરી થઈ શકે છે. તે ટીકીટો મેઈલમાં ચાલતી નથી. મજ્દુર ટીકીટો નોન ટ્રાન્સફરેબલ હોય છે (કલમ-૭૦) અને જો તે ટીકીટ અગર તેનું અડધીયું બીજાને આપીએ કે વેચીએ તો વેચનાર તથા ખરીદનાર બન્ને સખશ રા. ૫૦) પચાસ સુધીના દંડને પાત્ર થાય છે (કલમ-૧૧૪)

અકસ્માત

પેસેન્જર ટ્રેઈનને ક્રાંઈપિણ અકસ્માત થતાં અગર તો પ્રાણુધાતક ક્રાંઈપિણ અકસ્માત થતાં સ્ટેશનના-અગર તો પાસેના સ્ટેશનના માસ્તરે તરતજ પ્રાંતિક સરકારને તથા જીલ્લાના માજિસ્ટ્રેટને તથા પોલીસ અધિકારીને મજ્દુર બનાવતી ખબર આપવી જોઈએ (કલમ-૮૩) અને ઈજા પામેલા સખશની વૈદ્યધિક તપાસ કરાવવી પડશે (કલમ-૮૬) કે જેથી ક્રાઈ કેટલું તુકશાન થયું છે તેની તુલના કરી શકે.

રેલ્વેને લગતા ગુન્હાની તપાસ બાબત

રેલ્વેને લગતા-રેલ્વેના કાયદા અનુસારના-ગુન્હાની તપાસ ઇલાકેદાર માજિસ્ટ્રેટની અગર તો બીજા વર્ગના માજિસ્ટ્રેટથી ઉતરતી પાયરીના માજિસ્ટ્રેટ ચલાવી શકશે નહિ. તે ગુન્હો જ્યાં બન્યો હશે ત્યાંની સ્થાનિક હકુમત ધરાવતા માજિસ્ટ્રેટ તે ગુન્હાની તપાસ ચલાવી શકશે (કલમ ૧૩૩-૧૩૪).

રેલ્વે અધિકારી ક્યારે પકડી શકે (એરસ્ટકરે) તે બાબત

જો વગર ટીકીટ મુસાફરી કરનાર ઉતાર નાસી ભાગી જાય તેવો સંભવ હોય અગર તો તેનું નામકામ દેવાની તેણે ના પાડી હોય તો અગર તો તેણે આપેલ શીરનામું જીકું છે તેમ માનવાને

કારણ હોય તો રેલ્વે અધિકારી તેવા ઉતારને પકડાવી શકે છે (કલમ ૧૧૩). વળી જે રીટર્ન ટીકીટનું અડધીયું બીજા પાસેથી વેચાણ રાખ્યું હોય તેમ લાગે તો તેવા ઉતારને ઉપરના સંબંધોમાં તે પકડાવી શકે છે (કલમ ૧૧૪). અગર જે કાર્ડ સખ્ત રેલ્વે નોકરને તેની ફરજ બજાવતાં ઇરાદાપૂર્વક અટકાવે તો તેને તે પકડાવી શકે છે. (કલમ ૧૨૧). વળી બ્રિટીશ હદમાં કરેલા રેલ્વેને લગતા અમુક ગુન્હા બદલ પણ (કલમ ૧૩૧) મુજબ તેવા કાર્ડ પણ સખ્ત રેલ્વે નોકર રેલ્વેની હદમાં પકડી શકે છે. વળી નાસી ભાગી બન્ય તેવા માણસો કે જેમણે રેલ્વેના કાયદાનો ભંગ કર્યો છે તેમને પણ તે પકડી શકે છે.

મુસાફરોને સૂચના

૧. ટીકીટ બારી ઉપર ટોળે વળી ધમાલ કરેા નહિ પણ ક્રમવાર લાઇનમાં ઉભા રહી ટીકીટ મેળવો; ત્યાં ટોળે વળરાથી ટીકીટ મેળવવામાં ખોટી ઢીલ થાય છે.

૨. રેલ્વે યાર્ડમાં દાખલ થતાં પહેલાં ટીકીટ અગર પેટફાર્મ-પાસ ખરીદવો, અને ટીકીટ બારી છોડતાં પહેલાં ટીકીટ તેની ઉપર લખેલી કિંમત, તથા બુકીંગ કલાર્ક પાછા આપેલા પૈસા તપાસી લેવા.

૩. જે ટીકીટ બારી ઉપર બને ત્યાં સુધી તો ટીકીટની જે કિંમત થતી હોય તેટલાજ પૈસા-રોકડા આપશો તો ટીકીટ મેળવવામાં ઓછી ઢીલ થશે.

૪. જે ગાડીમાં જવાનું હોય તે ગાડીના ઉપડવાના નક્કી કરેલા સમય પહેલાં-ઓછામાં ઓછું વીસ મિનિટ પહેલાં-સ્ટેશને પહોંચી જવું જે તમારી પાસે સામાન (લગેજ હોય) તો તો ખાસ કરીને વહેલું જ પહોંચવું. ટ્રેન ઉપડવાના નિયત સમયથી પાંચ મિનિટ પૂર્વે મુસાફરો અગર લગેજ બુક થતા નથી.

૫. તમારા પેટી, સામાન, બિસ્ત્રા વિગેરે ઉપરના બુના લેખલ અને શરનામા કહાડી નાખી, તમારા દરેક સામાને ઉપર તમારૂં

આખું નામ અને પૂરા શીરનામાવાળું લેખલ લગાવવું.

૬. ટીકીટ એક કરનાર અમલદાર ત્યારે માગે ત્યારે તમારે ટીકીટ બતાવવી; તેમ કરવાની ના પાડવાથી તમને તથા બીજા મુસાફરોને ઢીલ, અગવડ અને તકલીફ થવા સંભવ છે.

૭. રેલ્વેનો કાંઈપણ નોકર કાંઈપણ ગેરવ્યાજબી અગર ઉદ્ધત વર્તન દાખવે તો તે માટે ડીસ્ટ્રીક્ટ ડાફ્ટીક સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ (ડી. ટી. એસ) ને રીપોર્ટ કરવો.

૮. મુસાફરોએ તથા રેલ્વે નોકરોએ આમન સામન સંપૂર્ણ સબ્યતાથી વર્તવું. કદાચ મુસાફરોને ન ગમે તે છતાં રેલ્વે નોકરોને તેમની ફરજ અગવડતાં અટકાવવા નહિ. રેલ્વેના પાટા કદી ઓળંગવા નહિ.

૯. ઓવર-બ્રીજ અગર બોયક હોય ત્યાં ત્યાં તેનોજ ઉપયોગ કરવો. રેલ્વે ક્રોસીંગ પણ ખુલ્લું હોય ત્યારેજ ઓળંગવું.

તૈયાર છે !

તૈયાર છે !

અમારા આગલા બે પ્રકાશનો

‘ એલ ઇન્ડિયા મરચન્ટસ ડીરેક્ટરી ’

લગ્નરો શીરનામાઓ, દેશી રાજ્યોની માહિતી, તાર ટપાલ વિગેરે રાજ્યની ઉપયોગી માહિતી. આ એક પુસ્તક સો પુસ્તકનું કામ કરશે. ૭૨૫ પાના આટપેપર ઉપર ફોટા પાકું પુકું.

કિંમત રૂ. ૨-૧૨-૦ ટપાલ ખર્ચ સાથે.

‘ વિમાનો કાયદો ’

જે સરકારે પાસ કર્યો છે. એટલે એજન્ટો, કંપનીઓ અને વિમા ઉતરાવનારાઓ અને વિમાથી લાભ મેળવનારાઓ જાહેર પ્રજા દરેકને ઉપયોગી કિં. ૧) ટપાલ ખર્ચ અલગ.

વધુ માહિતી માટે મળો યા લખો.

‘સ્ટાન્ડર્ડ ટ્રેડિંગ કંપની ગાંધી-રોડ

અમદાવાદ

ધી ઘનશ્યામ ઇલેક્ટ્રીક કંપની

ઇલેક્ટ્રીકલ એન્જનીઅર્સ એન્ડ કોન્ટ્રાક્ટર્સ
આસ્ટોડીઆ ચકલા : : અમદાવાદ.

અનેક લગ્ન મંડપો અને ઔદ્યોગિક પ્રદર્શનોના ટેમ્પરરી
ઇલેક્ટ્રીક ડેકોરેશન કરવા માટે અમેને ચાંદ,
સર્ટીફિકેટ મળેલા છે.

તે ઉપરાન્ત

રાજ્યમહેલો બંગલાઓ અને બીલીંગોમાં અમેએ
ઇલેક્ટ્રીક શીટીંગ કરેલા છે.

કોઈપણ પ્રકારના ઇલેક્ટ્રીક શીટીંગના કામકાજ માટે
અમેને પુછો.

ધી ઘનશ્યામ ઇલેક્ટ્રીક કંપની

આસ્ટોડીઆ ચકલા : : અમદાવાદ.

ગ્રાહકોનો સંતોષ
એજ અમારો
નફો છે.

Telephone No 2277
Tele. Add. Zulficar.

પ્રમાણીકતા
અમારો
મુદ્રા લેખ છે.

KIKABHAI GULAMHUSEN & SONS

Fernandiz Bridge Ahmedabad.

કીકાભાઈ ગુલામહુસેન એન્ડ સન્સ

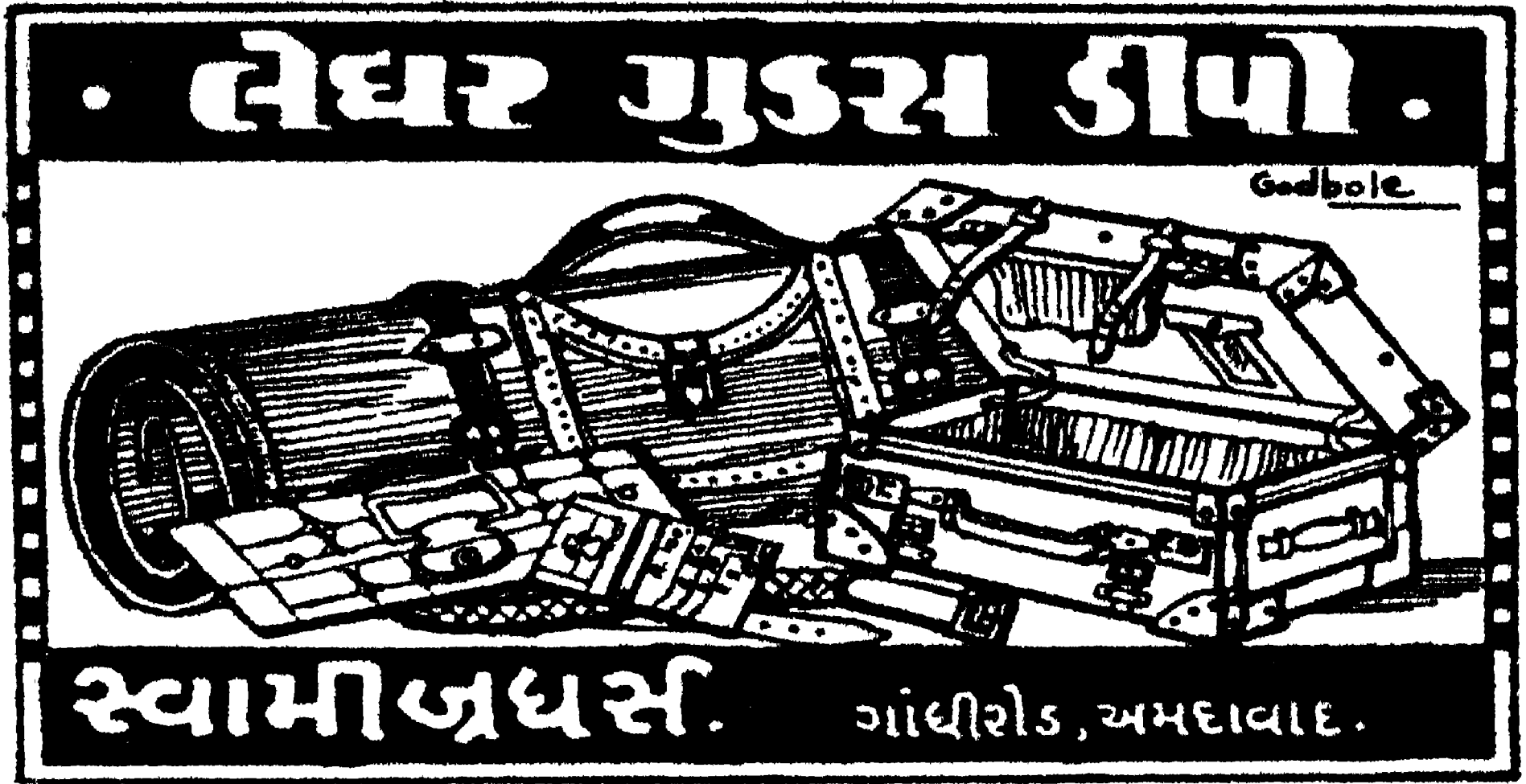
ફરનાંડીઝ બ્રિજ નીચે અમદાવાદ.

દરેક જાતનું કરીયાણું, સુકોમેવો, કેસર, કસ્તુરી,
અમ્બર, ચોનાચાંદીના વરખ, દેશી તથા યુનાની દવાઓ,
દરેક જાતના મુરખા દીલ્હીના ચોખા તથા બદામનું તેલ
કીફાયત ભાવે મળશે.

રંગ, તેલ, વારનીસ, સફેદો, બેલતેલ, ડીસ્ટેમ્પસ
સ્પીરીટ, પોલીસનો સામાન, ચોઈલ કલરો તથા વોટર
કલર, ખાત્રી પૂર્વક છુટક તેમજ જથ્થાબંધ કીફાયત
ભાવે મળશે.

વ્યાજ ગણવાનો કોઠો
સો રૂપીયા ઉપર

કેટલા ટકાનું વ્યાજ	રોજનું વ્યાજ	સાત દિવસનું વ્યાજ	મહિનાનું વ્યાજ
ટકા ૩	પાઈ $૧\frac{૧}{૪}$	આના પાઈ ૦-૧૧ $\frac{૧}{૪}$	આના પાઈ ૪-—૦
$૩\frac{૧}{૨}$	$૧\frac{૧}{૨}$	૧-—૧૧ $\frac{૧}{૪}$	૪-—૮
૪	$૨\frac{૨}{૪}$	૧-—૨૧ $\frac{૧}{૪}$	૫-—૪
$૪\frac{૧}{૨}$	$૨\frac{૨}{૪}$	૧-—૪ $\frac{૧}{૪}$	૬-—૦
૫	$૨\frac{૨}{૪}$	૧-—૬ $\frac{૨}{૪}$	૬-—૮
૬	$૩\frac{૧}{૪}$	૧-—૧૦ $\frac{૨}{૪}$	૮-—૦
૭	$૩\frac{૧}{૨}$	૨-—૨ $\frac{૨}{૪}$	૯-—૪
$૭\frac{૧}{૨}$	૪	૨-—૪	૧૦-—૦
૮	$૪\frac{૧}{૪}$	૨-—૫ $\frac{૧}{૪}$	૧૦-—૮
૯	$૪\frac{૧}{૪}$	૨-—૨ $\frac{૩}{૪}$	૧૨-—૦
૧૦	$૫\frac{૧}{૪}$	૩-—૧ $\frac{૩}{૪}$	૧૩-—૪
૧૧	$૫\frac{૧}{૨}$	૩-—૩ $\frac{૧}{૪}$	૧૪-—૮
૧૨	$૬\frac{૨}{૪}$	૩-—૮ $\frac{૧}{૪}$	૧૬-—૦



ફેન્સી ટકાઉ અને અપ-ટુ-ડેટ સ્ટાઇલની મજબુત સીલાઈની
સુટ કેસો, એટેચરો, ઈનસ્યુરન્સ બેગો, વોટરપ્રૂફ
બેગો, મનીપર્સ વિગેરેના વહેપારી,



તમારી કંપનીની જાહેરાત સોનેરી અક્ષરમાં છપાવી
તમારા ગ્રાહકોની યાદગીરી માટે મનીપર્સ, નોટકેસ વિગેરેના
ભાવ માટે

આજેજ લખો યા મળો:—

સ્વામી પ્રધર્મ : લેધર ગુડ્સ ડીપો.

રીચીરોડ પુલ ઉપર

—

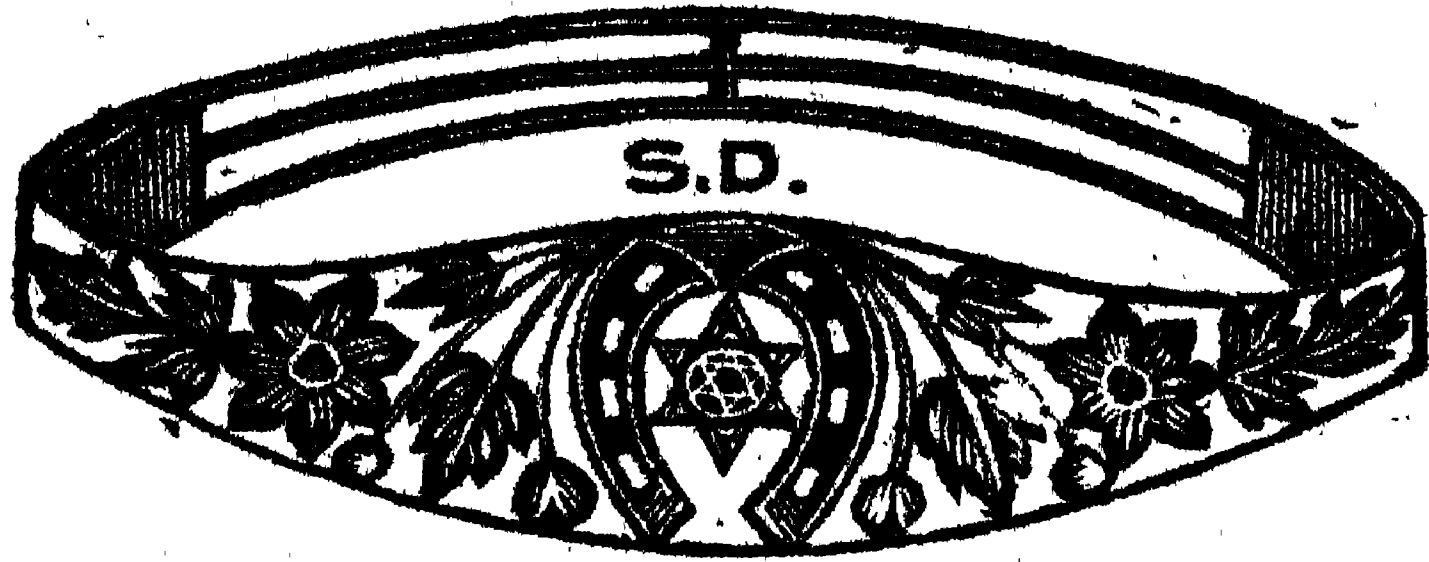
અમદાવાદ.

દરેક જાતનું રીપેરીંગ કામ પણ કીફાયત ભાવે કરી આપવામાં
આવે છે.

આહુકેનો સંતોષ એજ અમારો નફો છે.

શીવલાલ દયારામ પંચાલ.

સોના, ચાંદી તથા ઝવેરાતના હાગીના
ખનાવનાર અને વેચનાર.



૩૦૭૬, રતનપોળ : ૩૧૨૩ ગાંધીરોડ અમદાવાદ.

સોના, ચાંદી તથા ઝવેરાતના હાગીના તેમજ ચાંદીના
વાસણો તથા પ્રેઝન્ટ આપવા લાયકની છેલ્લામાં છેલ્લી
દળ મુજબની દરેક ચીજો હંમેશાં તૈયાર રહે છે.

બીજા કરતાં ઉત્તમતા એ કે અમારા માલના નાણા
ઝારણુ કાખ્યા સિવાય ગેરંટી મુજબ પુરેપુરા પાછા
આપવામાં આવે છે.

જેનો લાલ આજસુધીમાં હજારો આહુકેએ લીધો છે.

અમારા માલ ઉપર સહી સીલ્કો કરી આપવામાં
આવે છે.

ટાઈટલ : લોર્ડ્સ પ્રીન્ટરી : અમદાવાદ

